

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
МОУ «Зинаидинская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 3 от 30.01.2017г

Утверждаю

Директор МОУ «Зинаидинская основная
общеобразовательная школа»
Т.В. Авершина
Приказ № 4 от 30.01.2017г

**ПОЛОЖЕНИЕ****о педагогическом совете муниципального общеобразовательного
учреждения «Зинаидинская основная общеобразовательная школа»
Ракитянского района Белгородской области****1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники. Из числа членов избираются Председатель, который организует работу педагогического совета и секретарь, который отвечает за оформление принятых решений.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации №273 от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция педагогического Совета:

- Разработка и обсуждение образовательных программ Учреждения;
- Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, повышения его качества и эффективности; внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и актуального педагогического опыта;
- Принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- Утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- Рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- Решение вопросов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров;

- Выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- Разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- Заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации общеобразовательных программ;
- Разрешение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, об условном переводе обучающихся из класса в класс, об оставлении обучающихся на повторное обучение;
- Принятие решения об отчислении (исключении) обучающихся;
- Принятие решения о допуске обучающихся Учреждения к государственной итоговой аттестации;
- Принятие решения о выдаче обучающимся аттестатов об основном общем образовании;
- Принятие решения о поощрении обучающихся;
- Обсуждение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- Обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- Утверждение учебного плана и плана работы Учреждения, учебно-методического комплекса на учебный год;
- Утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;
- Делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) по вопросам относящимся к его компетенции;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Из числа членов педагогического совета избираются председатель, который организует работу педагогического совета и секретарь, который отвечает за оформление принятых решений.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Принятые на заседании педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа руководителя Учреждения.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.