


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
МОУ «Зинаидинская основная общеобразовательная школа»  
Ракитянского района Белгородской области

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от 27 марта 2019 года

Утверждено  
Приказ № 58 от 27.03.2019г.  
Директор школы   
Л.В.Кудинова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**  
**УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**МОУ «ЗИНАИДИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 3 ст. 17, п.10 ч.3 ст.28, ч.3 ст.34, ч.1 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Зинаидинская основная общеобразовательная школа», требованиями ФГОС и регламентирует содержание, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором школы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и годового контроля.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень освоения обучающимися Федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5. Основной задачей промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов является установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по всем общеобразовательным предметам обязательной части учебного плана школы, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС и оценка результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, что является основанием для перевода в следующий класс.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка - это процесс по установлению степени усвоения обучающимися учебного материала

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Оценка** - это процесс по установлению степени усвоения обучающимися учебного материала. Оценке подлежат как объём и системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

**Отметка** - итоговый количественный показатель усвоения обучающимися темы, учебного материала за четверть, полугодие, год.

**Аттестация** - это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения.

**Система оценивания** в школе включает в себя следующие виды аттестации: текущая, тематическая, промежуточная, итоговая.

**Текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

**Тематический контроль** - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы (части темы) конкретной учебной дисциплины по окончании их изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета) или администрацией школы в рамках внутришкольного контроля.

**Стартовый (вводный) контроль** - это процедура, которая осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью

**Промежуточная аттестация обучающихся** - вид внутреннего контроля качества образования, проводимого с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных предметов за год в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, в результате проведения которого фиксируется освоение обучающимися определенной части образовательной программы класса и принимается административное решение о возможности получения образования на следующем этапе обучения.

Системы отметок при аттестации: пятибалльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую:

- планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебных планов основных общеобразовательных программ – начального общего, основного общего образования;
- разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ;
- проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ;
- документальное оформление результатов проверки (оценки).

2.2. Цель текущего контроля успеваемости:

- оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамика их роста в течение учебного года;
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФКГОС;
- выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающихся;

– принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль успеваемости включает в себя стартовую диагностику (вводный контроль), поурочное оценивание, тематические и итоговые проверочные работы, творческие работы, включая учебные исследования и учебные проекты, почетвертное (полугодое), годовое оценивание.

2.4. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся учитель может разработать материалы самостоятельно, а также воспользоваться контрольно-измерительными материалами, входящими в учебно-методический комплекс по предмету.

2.5. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту общего образования контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты в соответствии с УМК.

2.6. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами по ФКГОС, базовым уровнем образования по ФГОС.

2.7. При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:

– проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и регулярно;

– проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер, учитель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося;

– при оценке учитываются следующие качественные показатели ответов: полнота, глубина,

– осознанность, умение применять знания на практике, в знакомых и незнакомых ситуациях, число и характер ошибок, допущенных обучающимися;

– текущий контроль знаний предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться в следующих формах: устный опрос, контрольные работы, проверочные работы, диагностические работы, практические работы, лабораторные работы, самостоятельные работы, зачеты, защита рефератов (творческих работ), собеседование, тестирование, устный опрос, проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ) и другие, с учетом контингента обучающихся.

2.9. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося в соответствии с датой выполнения работы.

2.10. Текущий контроль осуществляется через тематический контроль, проводимый учителем, а также административный контроль. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому предмету, принятой на педагогическом совете и утвержденной директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

2.11. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля образовательных достижений учащихся определяются программой по данному предмету в соответствии с методическими письмами по данному предмету и отражается в рабочих программах по предмету (в календарно-тематическом планировании).

2.12. Особенности оценивания всех форм текущего контроля образовательных результатов учащихся регламентируются критериями оценки результатов деятельности обучающихся. (**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**).

2.13. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Обучающийся, пропустивший контрольную обязан выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий в рамках неаудиторной занятости по предмету.

2.14. Результаты контрольных работ должны быть отображены в классном журнале по этому предмету. Оценки за контрольные работы должны быть также выставлены в дневники обучающихся.

2.15. Обучающийся имеет право исправить неудовлетворительную отметку, полученную в ходе тематического контроля, в течение 10 рабочих дней в назначенном учителем порядке.

2.16. Отметка обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска уроков по болезни и получившему неудовлетворительную отметку на тематическом контроле, выставляется после ликвидации пробелов знаний в рамках индивидуальных консультаций и повторного написания контрольной (зачетной) работы в назначенном учителем порядке.

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок, допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя.

2.18. Текущая аттестация обучающихся 2- 8 х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах, электронном журнале и дневниках обучающихся в виде отметок (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5).

Оценивание результатов обучения на элективных курсах фиксируется в журналах «зачет» или «незачет».

2.19. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам (на дому), аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.20. Текущий контроль образовательных результатов учащихся, временно находящихся на санаторном лечении, в реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях, результаты контроля в данных учреждениях учитываются при выставлении четвертной (полугодовой) оценки на основании справки из этого учреждения, справка клеивается в журнал на странице сводной ведомости.

2.21. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов, обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.22. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выставляются при наличии не менее трех отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 9 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным работам.

2.23. Обучающийся не аттестуется только в случае, если им пропущены все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). Если обучающийся присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия (за счёт неаудиторной занятости педагогов) и аттестовать (форма Акта учета отработки обучающимися пропущенного материала, ликвидации задолженностей по учебному предмету в **ПРИЛОЖЕНИИ 2**).

2.24. Годовая промежуточная аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок. Годовые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок с учетом отметок,

полученных по результатам аттестационных испытаний. По результатам годовой промежуточной аттестации принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С АТТЕСТАЦИОННЫМИ ИСПЫТАНИЯМИ**

3.1. Согласно ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», «освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией».

3.2. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями обучающихся 2-8 классов проводится после выставления годовой отметки в сроки, определяемые ежегодно в календарном учебном графике в конце учебного года.

3.3. На промежуточную аттестацию выделяется отдельный временной промежуток, достаточный для проведения аттестационных испытаний (4-6 дней), в связи с чем, учебные занятия заканчиваются не менее чем за один день до начала аттестационных испытаний.

3.4. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся переводных 2-8 классов.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся уровня *начального общего образования проводится с* учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования:

- **личностным**, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки учащихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная диагностика представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом - психологом).

- **метапредметным**, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;

- **предметным**, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

3.6. Промежуточная аттестация учащихся уровня *основного общего образования проводится с* учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования (для обучающихся по ФГОС):

- **личностным**, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме;

- **метапредметным**, включающим освоенные учащимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории;

- **предметным**, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных,

учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

3.7. На промежуточную аттестацию обучающихся выносятся: в 2-8-х классах – 2 предмета из числа изучаемых за учебный год.

3.8. На промежуточную аттестацию может быть вынесена любая дисциплина из числа предметов учебного плана.

3.9. Учебные предметы, по которым будут проводиться аттестационные испытания в 2-8 классах, определяются основной образовательной программой сразу на весь период освоения уровня общего образования по годам обучения.

3.10. К формам промежуточной аттестации относятся:

- на уровне начального общего образования: письменные формы проведения промежуточной аттестации: диктанты, контрольные работы, тесты;

- на уровне основного общего образования: *письменные формы*: диктант, контрольная работа, сочинение или изложение с творческим заданием, тесты, письменная работа в формате основного государственного экзамена или в формате ГИА;

- *устные формы*: собеседование, защита реферата, защита проектных работ, зачет, ответы на билеты.

3.11. Промежуточная аттестация проводится по утверждённому директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до её начала доводится до учителей, учащихся их родителей (законных представителей).

3.12. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителями, рассматриваются на заседании методического объединения учителей, согласуются с заместителем директора и утверждаются директором школы. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений), устных собеседований и др. форм проведения аттестационных испытаний должно соответствовать требованиям ФГОС и иметь дифференцированный подход к обучающимся.

3.13. После прохождения экспертизы материалы сдаются на хранение в учебную часть, но не позднее, чем за две недели до её проведения.

3.14. Материалы, представляемые учителем для проведения аттестационных испытаний должны содержать:

- пояснительную записку;

- тексты для проведения аттестационных испытаний: экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематику рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования - ответы к контрольным заданиям, тестам;

- критерии выставления отметки.

3.15. Заместитель директора отвечает за тиражирование, хранение и передачу аттестационных материалов.

3.16. Аттестационная комиссия на промежуточной аттестации состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Состав предметных комиссий утверждается директором школы.

3.17. Проведение промежуточных испытаний:

- до начала аттестационного испытания учитель проводит инструктаж участников испытания о порядке его проведения;

- классный руководитель заблаговременно готовит аудиторию к проведению аттестационного испытания в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;

- аттестационные работы должны быть проверены в течение двух дней, составлены

- протоколы проведения, заверенные членами аттестационных комиссий (образец протокола – **(ПРИЛОЖЕНИЕ 3)**), результаты размещены на информационном стенде, доведены классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);

– отметки за работу выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

3.18. При проведении промежуточной аттестации устанавливается пятибалльная система оценок: («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно).

3.19. Учитель-предметник выставляет результаты промежуточной аттестации в классный журнал. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем с учетом отметки, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации. Классный руководитель переносит отметки за промежуточную аттестацию и итоговые отметки в сводную ведомость классного журнала.

3.20. По итогам проведения промежуточной аттестации в учебную часть сдаются: работы учащихся, протоколы проведения аттестационных испытаний, анализы проведения аттестационных испытаний. На заседании Педагогического совета заместителями директора проводится анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственного стандарта.

3.21. Материалы промежуточной аттестации, аттестационные работы обучающихся хранятся в течение года с момента проведения аттестации.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.23. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.24. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.25. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.26. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.27. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.28. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.29. Формы промежуточной аттестации с ОВЗ и детьми – инвалидами определяются с учетом адаптированной программы в соответствии с заключением ПМПК и ИПР.

#### **IV. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета на основании итоговых отметок, которые выставляются с учетом годовых и полученных на промежуточной аттестации.

4.3. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адапти-

рованными образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных годовых отметках, отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося. **(ПРИЛОЖЕНИЕ 4).**

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **5.1. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, о сроках аттестации и формах её проведения;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни - на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний.

Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок проведения промежуточной аттестации, и критерии оценивания работ учащихся;
- на ознакомление с результатами аттестации их детей;
- на обжалование результатов аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации или неудовлетворенности её результатами.

### **5.2. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

*Администрация школы обязана:*

- довести до сведения участников образовательного процесса порядок, сроки и перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация в установленные нормативно-правовой документацией сроки;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам (не менее двух учителей), установить сроки аттестационного периода;
- подготовить и утвердить аттестационный материал, провести его экспертизу;
- утвердить список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации;
- представить анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся Педагогический совет.

**Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:**

- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации;
- присутствовать во время аттестации в учебных аудиториях, обеспечить порядок в аудиториях и объективность получения результатов промежуточной аттестации;
- подготовить и сдать в учебную часть в 2х-дневный срок всю документацию по итогам проведения промежуточной аттестации: работы учащихся, протоколы проведения аттестационных испытаний, анализы проведения аттестационных испытаний;
- обеспечить своевременное оформление результатов промежуточной аттестации в классных журналах;
- провести аттестацию обучающихся по установленным предметам в соответствии с заявленной формой промежуточной аттестации.

**Обучающийся обязан:**

- проходить аттестационные испытания в установленные сроки;



- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющим порядок аттестации.

***Родители (законные представители) обучающегося обязаны:***

- обеспечить участие своих детей в промежуточной аттестации;
- корректно относиться к педагогам, участвующим в аттестации их детей;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
- обеспечить ликвидацию учащимися академической задолженности (при её наличии).

**Классные руководители обязаны:**

- своевременно доводить информацию о проведении промежуточной аттестации и её результатах до сведения учащихся вверенных классов и их родителей (законных представителей) (под роспись);
- своевременно доводить до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о сроках, формах, порядке проведения аттестационных испытаний;
- обеспечить участие вверенных классов в аттестационных испытаниях;
- обеспечить своевременное оформление результатов промежуточной аттестации в классных журналах.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

### **КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ТЕКУЩИХ ОТМЕТОК УСПЕВАЕМОСТИ**

#### **1. Общая характеристика оценочной шкалы**

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных обучающимися работ выставляются по пятизначной порядковой шкале.

1.1. Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации; отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.2. Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- недочёты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.3. Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует: знание учебного материала на уровне минимальных требований;

- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в
  - изменённой формулировке;
  - наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении
- изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.4. Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

#### **2. Критерии выставления отметок за устные работы**

2.1. Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если учащийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;

- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.

2.2. Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если учащийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

2.3. Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если учащийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

2.4. Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если учащийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

### **3. Критерии выставления отметок за письменные работы**

3.1. Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если учащийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

3.2. Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если учащийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

3.3. Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется. Если учащийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

3.4. Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если учащийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

#### **4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы**

4.1. Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для учащихся IX классов);
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

4.2. Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

4.3. Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».

4.4. Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если учащийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

#### **5. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ**

**Грубыми** считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;

- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

**К негрубым** относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

**Недочетами** при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- опiski (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование необщепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации.

**АКТ  
учёта отработки учащимися пропущенного материала,  
ликвидации задолженностей по учебному предмету**

Настоящим актом установлено, что учащимся \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (ФИО уч-ся)  
отработан пропущенный материал по \_\_\_\_\_  
(наименование  
предмета)

по следующим темам:

Дата проведения занятий	Наименование отработанных тем/количество часов	Отметка за отработанную тему	Роспись учащегося в ознакомлении	Роспись родителей (законных предст.) в ознакомлении

Акт сдан \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

МОУ «Зинаидинская основная общеобразовательная школа»  
Ракитянского района Белгородской области

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
результатов итоговой работы на промежуточной аттестации  
по \_\_\_\_\_  
форма \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» классе

Дата проведения \_\_\_\_\_  
Дата ознакомления учащихся с отметками \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	Вариант №	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Особые мнения комиссии об оценке отдельных учащихся \_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка \_\_\_\_\_

Качество знаний \_\_\_\_\_ Средний балл \_\_\_\_\_ Успеваемость \_\_\_\_\_

Экзаменующий учитель \_\_\_\_\_

Ассистенты \_\_\_\_\_

МОУ «Зинаидинская основная общеобразовательная школа»  
Ракитянского района Белгородской области

Анализ работы на промежуточной аттестации

по \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Количество учащихся \_\_\_\_\_

Выполняли работу \_\_\_\_\_ уч-ся

Дата проведения \_\_\_\_\_

Результаты

На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Качество знаний	% успеваемости

Типичные ошибки (перечислить, указать количество учащихся)

---

---

---

---

---

---

---

---

Учитель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МОУ «Зинаидинская основная общеобразовательная школа» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающе (гося) (йся) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность за учебный год 2017 - 2018

по \_\_\_\_\_

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) \_\_\_\_\_ должен (а) ликвидировать академическую задолженность по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в течение первой четверти 2018– 2019 учебного года. Если академическая задолженность не будет ликвидирована в данный период, то Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ будет переведен (а) в \_\_\_\_\_ класс.

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / подпись

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

( дата ознакомления) \_\_\_\_\_

Азаматтөрөлөгч Түрмөтөтөрүлүкү  
Башкармалыгынын өлкөсү  
Мунгалстандын өкмөтүндөгү өкмөтүнүн  
Учурдасы - Мунгалстандын өкмөтүнүн  
Өкмөтүнүн өкмөтүнүн өкмөтүнүн  
1000102, Баян-Өлгий аймагы,  
Төгрөк дөңсөөсү,  
Төгрөк дөңсөөсү, 5  
Төгрөк дөңсөөсү, 5  
Төгрөк дөңсөөсү, 5



Түрмөтөтөрүлүкү  
Түрмөтөтөрүлүкү  
2019  
Түрмөтөтөрүлүкү