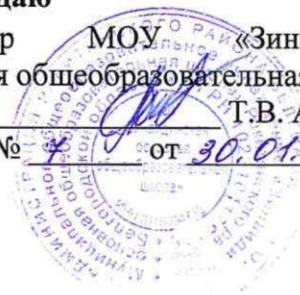


Рассмотрено

на заседании педагогического совета
МОУ «Зинаидинская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 3 от 30.01.17г

Утверждаю

Директор МОУ «Зинаидинская
основная общеобразовательная школа»
Т.В. Авершина
Приказ № 4 от 30.01.2017г



ПОЛОЖЕНИЕ о поощрении учащихся МОУ «Зинаидинская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрении учащихся МОУ «Зинаидинская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) регулирует правила применения к учащимся мер поощрения.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Уставом МОУ «Зинаидинская основная общеобразовательная школа».

2. Основные виды и условия поощрений учащихся

2.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, успехи в учебе, участие и победу в конкурсах, олимпиадах, смотрах, конференциях, спортивных соревнованиях различного уровня и за другие достижения в учебной и не учебной деятельности, благородные поступки, общественно-полезную и трудовую деятельность к учащимся МОУ «Зинаидинская основная общеобразовательная школа» могут быть применены следующие виды поощрений:

2.1.1. Награждение Почетным листом «За отличные успехи в учении» (Приложение 1);

2.1.2. Награждение Почетной грамотой (Приложение 2).

2.2. Процедура применения поощрений.

2.2.1. Почетным листом награждаются учащиеся 2-8 классов МОУ «Зинаидинская основная общеобразовательная школа», имеющие годовые, экзаменационные и итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана.

2.2.2. Почетный лист должен включать в себя следующую информацию:

- Наименование образовательной организации;
- Фамилию, имя, отчество учащегося;
- Класс обучения;
- Учебный год;
- Подпись руководителя, заверенная печатью МОУ «Зинаидинская основная общеобразовательная школа»;
- Дату и номер приказа по МОУ «Зинаидинская основная общеобразовательная школа»;
- Регистрационный номер Почетного листа.

2.2.3. Награждение Почетной грамотой может осуществляться администрацией МОУ «Зинаидинская основная общеобразовательная школа» по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за результативное участие в конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д. и (или) во внеурочной деятельности.

2.2.4. Решение о награждении Похвальным листом принимается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя МОУ «Зинаидинская основная общеобразовательная школа».

2.2.5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается педагогическими работниками самостоятельной после согласования с руководителем МОУ «Зинаидинская основная общеобразовательная школа».

3. Делопроизводство

3.1. Журнал регистрации выдачи Похвальных листов «За отличные успехи в учении» (Приложение 3)

3.2. Журнал регистрации выдачи Почетных грамот (Приложение 4).

3.3. Приказы на поощрение.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Зинаидинская основная общеобразовательная школа»
Ракитянского района Белгородской области

ПОХВАЛЬНЫЙ ЛИСТ

«ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ»

Награжден _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (обучающаяся) _____ класса _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
Регистрационный номер № _____

Руководитель общеобразовательного
учреждения _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Зинаидинская основная общеобразовательная школа»
Ракитянского района Белгородской области

ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА

«_____»

Награжден _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (обучающаяся) _____ класса _____

Дата выдачи «___» _____ 20___ г.
Регистрационный номер № _____

Руководитель общеобразовательного
учреждения _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Журнал регистрации выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении»

№ п/п	ФИО получателя	Класс	Год вручения	Реквизиты приказа о вручении	Расписка в получении

Журнал регистрации выдачи Почетных грамот

№ п/п	ФИО получателя	Класс	Год вручения	Реквизиты приказа о вручении