

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Зинаидинская основная общеобразовательная школа»  
Ракитянского района Белгородской области

**Рассмотрено**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «31» 08 2018 г

**Утверждаю**

Директор школы Т.В. Авершина  
Приказ № 109 от «31» 08 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

**1. Общее положение**

1. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.
2. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).
3. Компетентностью образовательной организации является разработка и утверждение образовательной программы согласно статье 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Рабочие программы по предметам разрабатываются на срок действия основной образовательной программы. Нормативный срок освоения основной образовательной программы начального образования – 4 года, основного общего образования – 5 лет. Календарно – тематическое планирование по предметам обновляется ежегодно как основная часть той или иной рабочей программы.
5. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ (редакция от 05.05.2014) «Об образовании Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 06.05.2014 года).
6. Образовательная организация распределяет полномочия по разработке рабочих программ между педагогическими работниками. Экспертиза рабочих программ проводится образовательной организацией.
7. Рабочие программы составляются на основе:
  - примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
  - примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
  - примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).
8. Образовательной организацией авторские программы учебных предметов, разработанные на основе примерных программ, рассматриваются как рабочие программы. Вопрос о возможности их использования в структуре основной образовательной программы находится в компетенции образовательной организации и утверждается приказом.

## 2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения

- 2.1 Структура Рабочей программы составляется с учетом:
- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
  - обязательного минимума содержания учебных программ;
  - требований к уровню подготовки выпускников;
  - объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
  - познавательных интересов учащихся;
  - выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.
- 2.2. Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:
1. титульный лист;
  2. пояснительная записка;
  3. требования к уровню подготовки учащихся;
  4. календарно-тематическое планирование (обновляется ежегодно);
  5. содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  6. формы и средства контроля;
  7. перечень учебно-методических средств обучения.
- 2.3. Примерные ( типовые) учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.
- 2.4. Рабочая программа составляется с учетом требований к примерным ( типовым) учебным программам.
- 2.5. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных ( типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ.
- 2.6. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:
- наименование образовательного учреждения;
  - гриф утверждения, согласования программы (таблица №1);

Таблица 1

<b>«Рассмотрено»</b> На заседании педагогического совета Протокол №1 «__» сентября 201__ г.	<b>«Согласовано»</b> Заместитель директора МОУ «Зинаидинская основная общеобразовательная школа» _____ Ф.И.О.  «__» _____ 201_ г.	<b>«Утверждаю»</b> Директор МОУ «Зинаидинская основная общеобразовательная школа» _____ Т.В.Авершина Приказ №__ от «__» _____ 201_ г.
--	--	---

- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
  - Ф.И.О. педагога, разработавшего программу учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
  - уровень, на котором изучается учебный курс,
  - год составления программы.
- 2.7. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:
- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
  - цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Задачи формулируются в соответствии с ФКГОС и с учетом особенностей общеобразовательного учреждения.

- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;

- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения<sup>2</sup>;

- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;

- формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с Положением о текущем контроле учащихся в образовательном учреждении), промежуточной и итоговой аттестации учащихся (в соответствии с соответствующими Положениями).

2.8. Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» представляет собой описание целей-результатов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности.

2.9. Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе.

2.10. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы на учебный год (таблица 2).

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановые сроки похождения	Дата выполнения фактическая	Примечание
1					

В графе «Примечание» по усмотрению учителя и с учетом инструктивно - методических писем Белгородского института развития образования может указываться подготовка к ГИА, практические работы, формы и средства контроля, дополнительная литература, домашние задания, творческие задания, проектные работы и т.д.

Календарно-тематическое планирование, может иметь, по усмотрению учителя, помимо предложенной формы, другие графы.

Титульный лист календарно – тематического планирования должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения, согласования программы (таблица №3);

Таблица №3

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
« Зинаидинская основная общеобразовательная школа»**

<b>Рассмотрено»</b> На заседании педагогического совета Протокол №1 « ___ » сентября 201__ г.	<b>«Согласовано»</b> Заместитель директора МОУ « Зинаидинская основная общеобразовательная школа» _____ Ф.И.О. « ___ » _____ 201__ г.	<b>«Утверждаю»</b> Директор МОУ « Зинаидинская основная общеобразовательная школа» _____ Т.В. Авершина Приказ № ___ от « ___ » _____ 201__ г.
--	--	---

**Календарно – тематическое планирование  
для реализации рабочей программы  
по (указать предмет)  
9 класс  
2017-2018 учебный год**

<sup>2</sup> Учебники, рабочие тетради, пособия, входящие в учебно-методический комплект, обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания.

2.11. Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

2.12. Структурный компонент Рабочей программы «Формы и средства контроля» включает материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала. Количество контрольных работ определяется инструктивно-методическими документами о преподавании учебных предметов и дисциплин, принятыми на уровне региона.

2.13. Перечень учебно-методических средств обучения как компонент Рабочей программы включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

2.14. Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на две группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Оборудование и приборы».

### **3. Порядок экспертизы и утверждения рабочих программ и календарно – тематического планирования**

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляются следующим образом:

3.1.1. Первый этап – 1 - 30 июня – Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

Второй этап – 1 - 30 августа – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.1.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.