

ПРИКАЗ

«27» августа 2020 г.

№ 196

Об организации горячего питания в образовательном учреждении

В соответствии со статьями 34, 37 Федерального закона от 29.12.2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", во исполнение районной программы «Развитие системы образования Ракитянского района Белгородской области на 2015-2020 годы» и в целях совершенствования организации питания обучающихся образовательных учреждений района, социальной поддержки многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию и создания условий для 100-процентного охвата горячим питанием обучающихся

приказываю:

1. Назначить **ответственной за организацию школьного питания** заместителя директора Картавцеву К.И..

1.1. Ответственной за организацию школьного питания Картавцевой К.И.:

- Привести в соответствие всю нормативно-правовую базу по организации горячего питания;
- Осуществлять контроль по функционированию системы безналичной оплаты школьного питания;
- Вести просветительскую работу по формированию у детей основ культуры питания, как составляющей здорового образа жизни (конкурсы, детские праздники, классные часы и другие мероприятий по изучению общественного мнения об организации питания в учреждении);
- Организовать работу общеобразовательного учреждения по реализации в 2020-2021 учебном году программы «Разговор о правильном питании» для обучающихся 1-6 классов, в рамках внеклассной работы, при проведении классных часов, факультативной работы.
- Обновить стенды в обеденном зале столовой;
- В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания:
 - проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие в срок до 01 октября, до 01 мая, т.г.);
 - анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.
- Обеспечить выполнение мероприятий государственной программы «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы», районной программы «Развитие системы образования Ракитянского района Белгородской области на 2015-2020 годы»;
- Организовать ежемесячный общественный контроль с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля;
- Включить в практику рассмотрения на совещаний при администрации отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

2. Назначить завхоза школы **Бойко В.И. ответственной за организацию школьного питания и исправность технологического оборудования на школьном пищеблоке.**

2.1. Ответственной за организацию школьного питания Бойко В.И.:

- Предоставлять в Управление образования администрации Ракитянского района сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с её несоответствием заявленному качеству в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным;
- Обеспечить организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;
- Обеспечить питьевой режим (потребление питьевой минерализованной воды), согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

- Усилить контроль за проведением дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории образовательного учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- Организовать системный контроль за:
 - организацией питания в ОУ,
 - утилизацией пищевых отходов,
- Обеспечить работников пищеблока соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями;
- Обеспечить своевременную заявку на следующий месяц на закупку продуктов питания в отдел закупок до 5 числа текущего месяца;
- Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой и обеденного зала.
- Обеспечить соблюдение работниками пищеблока санитарных норм и правил.
- Обеспечить своевременную курсовую переподготовку работников школьного пищеблока.
- Вести журнал обращений и изучения общественного мнения об организации питания в учреждении.

3. Назначить завхоза школы Бойко В.И. ответственной за организацию питания обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.1. Завхозу школы Бойко В.И.:

- оформить основной пакет документации на право предоставления льготного питания детям из многодетных семей;
- ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным, подавать уточненный список, многодетных обучающихся на льготное питание в управление образования;
- своевременно вносить изменения по количеству многодетных учащихся;
- на основании данных классных руководителей до 09.09.2020 г. создать банк данных на обучающихся, которым противопоказано молоко по медицинским показаниям;
- оформить основной пакет документов на право предоставления льготного питания детям с ОВЗ;
- ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным, подавать уточненный список, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на льготное питание в управление образования;
- своевременно вносить изменения по количеству учащихся с ОВЗ.

4. Назначить ответственной за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции завхозу школы Бойко В.И.

4.1. Завхозу школы Бойко В.И.:

- осуществлять выдачу питания обучающимся в соответствии с утвержденными списками, меню, технологическими картами;
- обеспечить индивидуальным питанием детей с отклонениями в состоянии здоровья (по представлению справки из лечебного учреждения);
- организовать выдачу сухих пайков детям с ОВЗ, обучающимся на дому, согласно заявлению родителя (законного представителя) и соответствующего приказа по школе;
- обеспечивать исполнение меню, не допускать повторения одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или последующие 2-3 дня;
- не допускать необоснованную замену приготавливаемых блюд;
- не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры;
- не допускать исключение из рациона ежедневного первого завтрака молока (200 мл) и меда (10гр.);
- осуществлять контроль за соблюдением температурных условий хранения суточных проб, обязательное наличие проб в полном объеме;
- осуществлять контроль за несоблюдением условий хранения продуктов питания, исключить использование овощей с признаками гнили для приготовления блюд;
- обеспечить своевременную заявку поставщику на закупку продуктов питания;
- обеспечить условия хранения, соблюдения сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- использовать в работе утвержденное единое перспективное десятидневное меню и технологические карты приготовления блюд;
- на бланках «Меню – накладная» вести учет фактически отпущенных завтраков за бюджетные средства и обедов за бюджетные средства и родительскую плату для обучающихся;

- вести строгий ежедневный учет детей, питающихся в школьной столовой;
- использовать в питании обучающихся йодированную соль и только охлажденное мясо птицы;
- вести контроль за санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- предоставлять в управление образования администрации Ракитянского района сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, по адресу электронной почты управления образования;
- предоставлять в управление образования Ракитянского района накладные и акты приема передачи продуктов питания согласно накладной;
- обеспечить питьевой режим (потребление питьевой минерализованной воды), согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

5. Назначить **Бойко В.И.** ответственной за осуществление повседневного контроля за соблюдением требований санитарных правил.

5.1. Завхозу школы **Бойко В.И.:**

- усилить контроль за выполнением СанПиН 2.4.5.2409-08 «п. VIII. Требования к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции» и «Приложение №7 к СанПиН 2.4.5.2409-08 «Перечень продуктов и блюд, которые не допускаются для реализации в организациях общественного питания образовательных учреждений», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г.№26.

- контролировать наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- осуществлять контроль за выполнением натуральных норм питания в соответствии с нормативами;
- обеспечить своевременное прохождение работниками пищеблока медицинских комиссий и гигиенической подготовки.

б. Организовать в школе двухразовое горячее питание для обучающихся 1-9 классов в количестве 56 человек.

6.1. Для всех обучающихся (за исключением детей из многодетных семей) бесплатные горячие завтраки и осуществление мероприятий «Школьное молоко», «Школьный мед», на сумму 45 рублей в день из средств муниципального бюджета на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней;

6.2. Организовать для обучающихся:

- 1- 4 классов бесплатное горячее питание (завтрак) на сумму 50 рублей 55 копеек на одного обучающегося, предусматривающим наличие горячего блюда и горячего напитка. Финансирование из федерального бюджета составит 79% (39,93 руб), доля софинансирования для муниципальных общеобразовательных учреждений из местного бюджета -21% (10,62 руб);
- 5-9 классов из расчета 50 рублей на одного обучающегося из местного бюджета;
- для детей из многодетных семей двухразовое питание в день в размере 77 рублей с учетом дотации из областного бюджета. В случае превышения фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания установленного регионального норматива (77 рублей) доплата обучающимся из многодетных семей осуществляется из местного бюджета;
- для детей, обучающихся на дому по состоянию здоровья сухие пайки будут выдаваться на сумму 50 рублей в день на одного обучающегося за счет средств местного бюджета.
- для детей обучающихся на дому, имеющих статус ОВЗ, будет осуществляться выдача сухих пайков, на сумму исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания, за счет средств местного бюджета.

6.3. Организовать питание (горячие обеды) для обучающихся по заявлению родителей за родительскую плату ежедневно в течение рабочих дней на сумму утвержденного меню;

6.4. Организовать питание (полдники) для обучающихся посещающих «Школу полного дня» по заявлению родителей за родительскую плату ежедневно в течение рабочих дней на сумму утвержденного меню.

6.5. Обеспечить единый подход к организации питания для всех категорий обучающихся образовательных учреждений

7. Организовать горячее питание воспитанников детского сада согласно СанПин 2.4.1.3049-13 на общую сумму 76 рублей 42 коп. в день на одного воспитанника (71 руб. 42 коп в день на одного воспитанника за счет родительской платы и 5 руб. за счет муниципального бюджета).

-для воспитанников структурного подразделения детский сад организовать четырехразовое питание: горячий завтрак, 2-й завтрак, горячий обед и горячий уплотненный полдник согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 .

8. **Использовать единое перспективное десятидневное меню** для организации питания детей **в возрасте 7-11 и 12-18 лет** на осенне-зимний и весенне-летний период и технологические карты приготовления блюд, утвержденные приказом по школе №471 от 30.12.2020 г.

9. **Использовать единое перспективное десятидневное меню** для организации питания детей **в возрасте 2-3 и 3-7 лет** с 12 часовым режимом функционирования на осенне-зимний и весенне-летний период и технологические карты приготовления блюд, утвержденные приказом по школе №471 от 30.12.2020 г.

10. Назначить **ответственного за работой в федеральной государственной информационной системе «Меркурий» завхоза школы Бойко В.И..**

11.1. Ответственному за работой в системе «Меркурий» своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции.

12. **Классным руководителям 1-9 классов:**

12.1. Довести до сведения обучающихся порядок посещения столовой;

12.2. Лично присутствовать при приеме пищи обучающихся (в соответствии с графиком питания обучающихся 1-9 классов в школьной столовой);

12.3. До 8.09.2020 г. собрать медицинские справки у детей, которые по состоянию здоровья нуждаются в диетическом питании, которым противопоказано молоко по медицинским показаниям;

12.4. Осуществлять строгое ведение ежедневного учета детей, питающихся в столовой:

- подача заявки в школьную столовую – 8.30;

- назначение видов питания на день в системе «Виртуальная школа» - 9.30;

- включать вопросы питания в повестку дня родительских собраний;

- своевременно доводить до сведения родителей сумму денежных средств необходимых для оплаты питания;

- обеспечить контроль за поступлением денежных средств;

- в последний день месяца предоставлять таблицу учета питания заместителю директора школы Картавцевой К.И.

13. Возложить **персональную ответственность на сотрудников пищеблока, медицинского работника, младших воспитателей за технологию приготовления и подачу блюд** путем письменного ознакомления с технологическими картами.

14. **Работникам пищеблока:**

14.1. Обеспечить неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- обеспечить выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений, мытью посуды;

- обеспечить выполнение требований к соблюдению правил личной гигиены, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки;

- систематически проходить обучение по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании;

- находиться на рабочем месте в соответствующей спецодежде в соответствии с требованиями.

15. Утвердить план производственного контроля на 2020-2021 учебный год.

15.1. Ответственным за осуществление производственного контроля:

- Обеспечить организацию производственного контроля (в том числе лабораторный контроль) организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и ведение документации питания в соответствии с существующими требованиями;

16. Контроль за соблюдением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Л.В. Кудинова