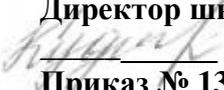


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Зинаидинская основная общеобразовательная школа»
Ракитянского района Белгородской области**

Утверждаю.

Директор школы

 Л.В. Кудинова

Приказ № 135 от 31.08. 2020г

Рассмотрен

на педагогическом совете

31.08. 2020 г. Протокол № 1

План
учебно-воспитательной работы

на 2020-2021 учебный год

Цели и задачи школы на 2020 -2021 учебный год

1. Обеспечивать качество, эффективность, доступность, открытость и вариативность образовательных услуг.
2. Использовать в работе модели учета индивидуального прогресса обучающегося и педагога.
3. Использовать на качественно новом уровне формы и методы работы с одаренными, слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем детьми.
4. Обогащать традиционную классно-урочную систему активными способами организации учебной, познавательной и развивающей деятельности – конференциями, учебными играми, проектами, фестивалями, образовательными экспедициями, включающими детей в процессы мыслекоммуникации, необходимые новой школе будущего.
5. Формировать здоровьесберегающую образовательную среду, обеспечивающую сохранение здоровья участников образовательного процесса.
6. Формировать духовно-нравственные основы развития и социализации личности в поликультурной среде на основе толерантного подхода.
7. Создавать условия для продуктивного использования ресурса детства в целях получения образования, адекватного творческой индивидуальности личности и её позитивной социализации.
8. Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров.

План организационных мероприятий

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация мероприятий ориентировочного этапа Программы развития школы	В течение года	Директор и заместитель директора	Реализация задач основного этапа выполнения Программы развития школы
2	Комплектование и уточнение списков классов	Август	Директор и заместитель директора	Формирование контингента школы
3	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	Август	Директор и заместитель директора	Формирование структуры педагогических работников школы
4	Издание приказов об утверждении учебно-методических комплексов	Август	Директор ОУ	Обеспечение образовательного процесса учебно-методическими комплексами
5	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	В течение года	Директор и заместитель директора	Обеспечение условий работы школы
6	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор и заместитель директора	Реализация требований ФГОС НОО, ООО, ДО
7	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор и заместитель директора	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основного содержания образовательных программ
8	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор и заместитель директора	Своевременное информирование сотрудников школы

				о предстоящих изменениях.
9	Педагогические советы: Итоги работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год. Приоритетные направления развития школы в 2019 – 2020 учебном году)	Август	Директор школы	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года
	Новой школе – новые педагогические технологии в условиях работы по ФГОС второго поколения	Ноябрь	Зам.директора	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года
	Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий в условиях сельской школы	Январь	Зам.директора	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года
	Педагогика поддержки ребенка и процесс его развития в системе личностно-ориентированного воспитания О проведении промежуточной аттестации	Март	Зам.директора	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года
	Педсовет о допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х классов	до 25 мая	Зам.директора	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года
	Перевод обучающихся 1- 8 классов.	июнь		
	Педсовет о выдаче аттестатов об основном общем образовании.	июнь	Зам.директора	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года
10	Организация работы Совета профилактики	В течение года	Заместитель директора	Решение проблемных педагогических ситуаций
11	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор и заместитель директора	Обеспечение условий для реализации прав на обучающихся на качественное образование, обеспечивающих

				освоение школьниками основных содержания образовательных программ
12	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор и заместитель директора	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
13	Утверждение рабочих программ на уровне образования и календарно-тематического планирования учителей-предметников и руководителей кружков	Июнь-июль	Директор и заместитель директора	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
14	Утверждение расписания занятий	Август	Директор заместитель директора	
15	Утверждение расписания занятий объединений по интересам	Сентябрь	Директор заместитель директора	
16	Утверждение расписания по внеурочной деятельности	Сентябрь	Директор заместитель директора	
17	Утверждение графика дежурств администрации школы и учителей	Август	Директор, заместитель директора	
18	Подготовительная работа к заполнению ЭЖ, ведению дневников.	Август	Заместитель директора	Организация школьного делопроизводства
19	Работа со школьной документацией	В течение года	Заместитель директора	
20	Организация работы школьного сайта	В течение года	учитель информатики	Продвижение миссии школы, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач по информатизации школьного пространства

21	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Управления образования	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
22	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного образования	В течение года	Администрация	Заключение договоров о социальном партнерстве
23	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом.	Сентябрь	Администрация	Создание безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом.
25	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы
26	Проведение занятий с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогическими работниками	В течение года	Заместители директора	Повышение профессиональной компетентности педагогов
27	Планирование работы школьного методобъединения классных руководителей	Сентябрь	Руководитель МО	Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических объединений
28	Посещение администрацией заседаний МО с целью координации работы	В течение года	Директор и заместитель директора	Координация работы ШМО
29	Посещение администрацией уроков, внеурочных занятий и кружковых занятий.	В течение года	Директор и заместитель директора	Контроль образовательного процесса
30	Формирование планов	В течение года	Директор и	Координация

	работы: на месяц, неделю, год	года	заместитель директора	образовательного процесса
31	Организация работы оздоровительного лагеря в каникулярное время	По учебному графику школы	Заместитель директора	Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время
32	Проведение смотра учебных кабинетов	Ноябрь	Администрация	Обеспечение комфортных и безопасных условий участникам образовательного процесса
33	Организация питания	Октябрь	Директор и завхоз	Обеспечение условий здорового образа жизни школьников
34	Контроль выполнения учебных программ и реализации учебного плана	Ноябрь, Декабрь Март, май	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
35	Организация внеклассной работы	Декабрь Май	Заместитель директора	Выполнение программ воспитательной работы
36	Анализ успеваемости по итогам учебных четвертей, полугодий	Ноябрь, Декабрь март, май	Администрация	Контроль образовательного процесса
37	Организация подготовки к ОГЭ	Май-июнь	Администрация	
38	Утверждение графика отпусков	Май	Директор ОУ	Реализация прав работников школы на ежегодный отпуск
40	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2019-2020 учебном году	В течение года	Заместитель директора	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
41	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь	Администрация	Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития
42	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август	Директор, завхоз	Создание комфортных и

				безопасных условий реализации образовательного процесса
43	Проведение родительских собраний	По графику	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
44	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Администрация	Улучшение условий образовательного процесса
45	Собеседование с выпускниками 9 класса	По графику	Администрация	Выяснение жизненных планов школьников, формирование контингента школы
46	Подготовка годовых отчетов	В течение года	Администрация	Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году.
47	Подготовка будущих первоклассников к школе. Работа «Школы будущего первоклассника»	Май-июнь	Заместитель директора, учитель 1 класса	Мониторинг готовности будущих первоклассников к школе

**План организационно-методического сопровождения
мониторинговых исследований по направлениям**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка и проведение мониторинга соответствия материально-технического обеспечения образовательного процесса в основной школе (в условиях внедрения образовательных стандартов нового поколения) нормативным требованиям	Октябрь	Директор	Получение информации о состоянии дел в области материально-технического обеспечения введения ФГОС (основное общее образование)
2	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора	Управление качеством педагогической деятельности
3	Мониторинговое исследование одаренности учащихся	В течение года	Заместитель директора	Развитие способностей учащихся
4	Подготовка программно-методических условий реализации ФГОС ООО, ДО	Согласно дорожной карте	Заместитель директора	ООП ООО, ДО
5	Мониторинг образовательных достижений учащихся	В течение года	Заместитель директора	Управление качеством образования
6	Мониторинг показателя эффективности процесса воспитания	В течение года	Заместитель директора	Управление качеством воспитания

План организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр кабинетов.	27 августа	Администрация	Оптимальные условия для учебных занятий
2	Комплектование, зачисление в 1-е классы	Февраль - август	Администрация	Списки учащихся школы на 2020-2021 уч. год
3	Уточнение списков учащихся по классам	Июнь-август	Администрация	Списки учащихся школы
4	Распределение недельной нагрузки предметников учителей	Сентябрь	Администрация	Тарификация на год
5	Назначение классных руководителей	Сентябрь	Администрация	Организация деятельности классного коллектива
6	Назначение заведующих кабинетами	Январь	Администрация	Оптимизация работы кабинетов
7	Обеспеченность учащихся учебниками	Сентябрь	Классные руководители	Обеспеченность учащихся учебниками
8	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9 классов	Сентябрь	Классные руководители, заместитель директора	Информация о качестве профессиональной ориентационной работы школы
9	Подготовка отчетов ОШ и РИК	Сентябрь	Директор, заместитель директора	Отчеты ОШ и РИК
10	Организация работы кружков	Сентябрь	Заместитель директора	Развитие одаренности детей
11	Собеседование с учителями-предметниками по календарно-тематическому планированию	Сентябрь	Заместитель директора	Качество педагогической документации
12	Организация льготного	В течение	Завхоз	Выполнение

	питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания.	года		программ по здоровье сбережению
13	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; -проверка плана работы библиотеки с учащимися; -информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; -проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы;	В течение года	Школьный библиотекарь	Обеспечение школы информационными ресурсами
14	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года По плану	Администрация	Согласованность действий родителей и школы
15	Проведение тематических контрольных срезов	По графику в течение года	Заместитель директора	Контроль качества образования
16	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации	В течение года	Заместитель директора	Контроль качества образования
17	Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации	Апрель-май	Заместитель директора	Контроль качества образования
18	Организация приема учащихся в 1 класс с учетом дифференциации учебного процесса: -учет будущих первоклассников школы; -прием заявлений и документов.	Февраль-июнь	Заместитель директора	Списки первоклассников
19	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и школы

План работы по адаптации первоклассников

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Родительское собрание «Ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 класса»	Сентябрь	Заместитель директора классный руководитель	Информирование родителей об особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС
2	Проведение входной и итоговой диагностики	Сентябрь март	Заместитель директора, учитель	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов
3	Организация работы с детьми, испытывающими трудности в период адаптационного периода	Ноябрь	Заместитель директора, учитель	Анализ и коррекция адаптационных процессов
4	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учитель	Повышение педагогической компетентности родителей

План работы по преемственности начальной и основной школы

<i>Вид деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Организационная работа		
Собеседование зам. директора с педагогами и классным руководителем 5 класса.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора
Составление учителем начальной школы характеристики на обучающихся 4 класса.	Август	Учитель начальной школы
Уточнение и корректировка списков обучающихся 5 класса. Работа с личными делами обучающихся.	Август, сентябрь	Классный руководитель 5 класса
Знакомство с семьей и условиями быта обучающихся. Составление социального паспорта класса.	Сентябрь, октябрь	Классный руководитель 5 класса, социальный педагог
Изучение медицинских карт обучающихся 5 класса. Оценка состояния здоровья и физического развития обучающихся.	Сентябрь	Медицинская сестра, учитель физической культуры, классный руководитель 5 класса
Организация взаимопосещения уроков учителя 4 класса по вопросу преемственности	Сентябрь	Заместитель директора, учитель начальной школы
Медицинский осмотр обучающихся 5 класса специалистами муниципального учреждения здравоохранения ОГБУЗ «Ракитянская ЦРБ»	По плану «Ракитянская ЦРБ»	Школьная медицинская сестра
Экскурсия выпускного класса начальной школы по территории основной школы.	Сентябрь	Заместитель директора, учитель начальной школы, классный руководитель 5 класса
Изучение личностных особенностей, познавательных возможностей и особенностей адаптации к новым социально-психологическим условиям обучения учащихся 5 класса	Сентябрь – октябрь- ноябрь	Классный руководитель 5 класса
Формирование групп дезадаптированных пятиклассников	Январь	Заместитель директора, классный руководитель 4 класса, классный руководитель 5 класса, учителя-

		предметники
Предварительная расстановка педагогических кадров в будущем 5 классе	2-я половина мая	Заместитель директора
Знакомство учащихся 4 класса с учебным процессом в среднем звене	Январь – май	Заместитель директора, учитель начальной школы
Собеседование с классным руководителем 5 класса по итогам четверти.	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора
Обобщение аналитико-диагностических материалов	Ноябрь, январь	Заместитель директора, классный руководитель 5 класса, учителя-предметники.
2. Информационно-методическое обеспечение		
Изучение нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса в 5 классе	Август, сентябрь	Заместитель директора
Совещание при директоре по итогам четверти	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора
Составление материалов для проведения административных контрольных работ	Сентябрь, декабрь, май	Заместитель директора
Разработка рекомендаций для родителей по теме классных часов	В течение года	Классный руководитель 5 класса
Составление материалов для проведения контрольных срезов	1 полугодие	Заместитель директора
Классно-обобщающий контроль 5 класса	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора
Составление программ реабилитации учащихся «группы риска» (по каждому учащемуся в отдельности)	Ноябрь	Классный руководитель 5 класса
Изучение личностных особенностей, познавательных возможностей и особенностей адаптации к новым социально-психологическим условиям обучения учащихся 5 класса	Сентябрь – октябрь- ноябрь	Классный руководитель
Малый педсовет «Создание условий успешной адаптации учащихся в 5 класса» с учителями начальной школы и учителями-предметниками,	Ноябрь	Заместитель директора, классный руководитель 5 класса

работающими в 5 классе.		
Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5 класса	Ноябрь	Заместитель директора
Изучение динамики успешности обучения и развития учащихся 5 класса	В течение года	Заместитель директора, классный руководитель 5 класса
Формирование портфеля учащихся 5 класса	В течение года	Классный руководитель 5 класса
Посещение уроков в 4 классе	Май	Учителя русского языка и литературы, математики
Диагностика готовности учащихся 4 класса к переходу в среднее звено	Апрель-май	Заместитель директора
Совещание при зам. директора «Готовность учащихся выпускного класса начальной школы к переходу в среднее звено	Май	Заместитель директора, учитель начальных классов, учителя - предметники
Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным общим образованием за год.	4-я неделя мая	Директор, заместитель директора, учителя - предметники
3.Работа с учащимися		
«Здравствуй, 5 класс!» – линейка, посвященная Дню знаний.	1 сентября	Заместитель директора, классный руководитель 5 класса
Помощь учащимся в ориентировании по расположению учебных кабинетов, столовой, гардероба	1 сентября	Классный руководитель 5 класса
Проведение классного часа для учащихся по вопросу соблюдения правил поведения	1-я неделя сентября	Классный руководитель 5 класса
Анкетирование пятиклассников по вопросу адаптации к новым условиям учебы. Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в основную. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	Сентябрь-Октябрь	Классный руководитель 5 класса
Наблюдение за учащимися на переменах, уроках, во время школьных мероприятий.	I четверть	Классный руководитель 5 класса
Вовлечение пятиклассников в дополнительное образование	Сентябрь	Заместитель директора, классный руководитель 5 класса
Изучение личностных особенностей, познавательных возможностей и особенностей адаптации к новым социально-психологическим условиям обучения учащихся 5 класса	Сентябрь – октябрь-ноябрь	Классный руководитель
Работа с одаренными детьми	В течение года	Учителя-предметники

Групповые и индивидуальные занятия с учащимися «группы риска», выявленными в начальной школе	В течение года	Классный руководитель
Классные часы по итогам успеваемости за четверть	Ноябрь, декабрь, март, май	Классный руководитель 5 класса
Собеседование со слабоуспевающими учащимися 5 класса	В течение года	Классный руководитель 5 класса, учителя-предметники
Рейд по сохранности учебников	Январь, май	Классный руководитель 5 класса, школьный библиотекарь
Индивидуальная работа с учащимися, склонными к нарушению дисциплины	В течение года	Классный руководитель
Индивидуальные беседы с учащимися, испытывающими трудности в период адаптации	В течение года	Классный руководитель 5 класса
Диагностика готовности учащихся 4-х класса к переходу в среднее звено	Апрель-май	Классный руководитель 4 класса
4. Работа с родителями		
Родительское собрание « Ваш ребенок – пятиклассник. Трудности адаптации пятиклассников в школе».	Май	Заместитель директора, классный руководитель 4 класса
Консультации для родителей пятиклассников по вопросу адаптации	1 полугодие	Зам. директора, учителя-предметники, классный руководитель 5 класса
Родительские собрания по итогам успеваемости за четверть	По плану	Классный руководитель 5 класса
Неделя открытых дверей. Посещение уроков родителями 5-классников	Октябрь	Зам. директора
Родительские собрания (например, «Создание в семье оптимальных условий для развития ребенка»,)	По плану	Классный руководитель 5 класса
Индивидуальное собеседование с родителями «трудных» учащихся	В течение года	Классный руководитель
Анкетирование родителей	Сентябрь-октябрь	Классный руководитель
Родительские собрания «Итоги комплексной диагностики адаптации учащихся 5 класса»	Май	Зам. директора, классный руководитель 5 класса
5. Контроль		
Проверка планов воспитательной работы.	Сентябрь	Зам. директора
Посещение внеклассных мероприятий. Выявление проблем формирования	Сентябрь, октябрь	Зам. директора

классного коллектива в переходный период Изучение организации домашней работы. Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием.	Сентябрь, октябрь	
Административный контроль. Проверка качества усвоения учебного материала учащимися 5-го классов (мониторинг)	Сентябрь, декабрь, май	Зам. директора
Проверка классных журналов. Учет успеваемости и посещаемости учебных занятий учащихся 5-го класса.	В течение года	Зам. директора
Проверка ведения дневников учащихся 5 класса.	Ноябрь, февраль, апрель	Зам. директора
Контроль наличия материалов для организации самостоятельной работы учащихся	Март	Зам. директора
Посещение уроков и мероприятий с целью изучения межличностных отношений	В течение года	Зам. директора
Анализ учебной и воспитательной деятельности: выводы и результаты за учебный год, планирование на новый учебный год	Май	Зам. директора
Контроль выполнения учебных программ	В течение года	Зам. директора Классный руководитель 5-го класса

Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя

Цель: создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителя, совершенствование их деятельности в опытно-экспериментальной работе через различные формы методической учёбы.

1	Мониторинг развития педагогического коллектива	Май	Заместитель директора	Результаты диагностики
Банк данных педагогического опыта				
1	Банк педагогического опыта	В течение года	Заместитель директора	Материалы банка педагогического опыта

Повышение квалификации педагогов, курсовая переподготовка

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности, организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров.

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Изучение регионального перспективного плана повышения квалификации и курсовой переподготовки в ОГАОУ ДПО БелИРО	Август	Учителя	Перспективный план повышения квалификации
2	Перспективное планирование повышения квалификации педагогических кадров	Август	Заместитель директора	Перспективный план курсовой переподготовки
3.	Уточнение плана прохождения педагогами курсовой подготовки	Август -	Заместитель директора	Составление заявок по прохождению курсов Организация прохождения курсов

4	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации в связи с введением Федеральных государственных образовательных стандартов	Август	Заместитель директора	Перспективный план курсовой переподготовки, повышение квалификации
5.	Составление отчета по прохождению курсовой переподготовки	Каждую четверть	Заместитель директора	Учет прошедших курсовую переподготовку

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Семинар-консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Заместитель директора	Принятие решения о прохождении педагогами аттестации
2	Своевременное ознакомление с нормативно-правовой базой и методическими рекомендациями по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	Сентябрь В течение года	Заместитель директора	Овладение нормативно-правовой базой, принятие педагогами решения о прохождении аттестации
3	Уточнение списка педагогических работников, аттестующихся в 2020 - 2021 году	Сентябрь	Заместитель директора	Составление перспективного графика аттестации
4	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и аттестационных данных при прохождении аттестации года педагогами	В течение	Заместитель директора	Преодоление затруднений при заполнении педагогами заявлений
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по процедурам и	В течение года	Заместитель директора	Ознакомление с методическими рекомендациями

	формам проведения аттестаций			по организации, формам и процедурам аттестации
6	Подача заявлений аттестуемых учителей в заявленные сроки	В течение года	Учителя	Регистрация заявления, заполнение аттестационных данных
7	Обновление стенда по аттестации	Октябрь	Заместитель директора	Информационный стенд
8.	Проведение открытых мероприятий для учителей школы, представление собственного опыта работы аттестующимися учителями	В течение года	Учителя	Открытые мероприятия
9.	Составление плана аттестации на 2021 -2022 учебный год	Май	Заместитель директора	План аттестации
10	Индивидуальные консультации аттестующимися педагогами по снятию тревожности	Сентябрь-май	Заместитель директора	Психологическое сопровождение процесса аттестации
11	Изучение деятельности педагогов, сбор и анализ документов для прохождения аттестации	В течение года	Заместитель директора	Материал для представления на аттестующихся учителей, для заполнения критериев на сайте ЭМОУ
12	Заполнение критериев на сайте ЭМОУ	Согласно графику	Заместитель Директора. аттестующиеся педагоги	Материал для экспертных заключений
13	Оформление аналитических материалов по вопросу аттестации	Апрель-май	Заместитель директора	Практические рекомендации по вопросу аттестации молодого учителя (специалиста)

Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: выявление творческого уровня и потенциальных возможностей учителей для изучения, обобщения и распространения их работы; сопровождение профессионального роста педагогов; обобщение и представление педагогического опыта педагогов; обобщение и представление педагогического опыта

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
Проведение методических и предметных недель				
1	Предметный вечер (русский язык и литература)	февраль	Заместитель директора учителя-предметники	Материалы предметного вечера Справка
2	Предметный вечер (начальные классы)	Ноябрь		
3	Предметный вечер (математика, информатика, физика)	Декабрь		
4	Предметный вечер (иностранный язык английский)	Январь		
5	Предметный вечер (ИЗО, технология, ОБЖ, физическая культура)	Февраль		
6	Предметный вечер (история, обществознание, православная культура, МХК, искусство, музыка)	Март		
7	Предметный вечер (география, биология, химия)	Апрель		
8.	Методическая неделя по теме «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС НОО и ООО»: -теоретический семинар «Текст как средство формирования метапредметных учебных действий» -открытые уроки с последующим самоанализом -разработка рекомендаций по итогам методической недели.	Январь	Заместитель директора	

Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка учителей к участию в конкурсе «Педагогический дебют», «Учитель года», «Воспитать человека»	Октябрь-март	Заместитель директора, учителя	Участие в конкурсе, собеседование
2.	Подготовка документов для участия школы в различных конкурсах	По плану	Заместитель директора учителя	Документы

Школа педагогического мастерства

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Описание передового опыта. Внесение опыта работы педагогов в школьный и муниципальный банки актуального педагогического опыта .	В течение года	Заместитель директора, учителя-предметники	Материалы опыта
2	Оформление портфолио учителей.	В течение года	Учителя-предметники	Портфолио учителей
3	Создание «методической копилки». Подготовка методических материалов для проведения уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.	В течение года	Учителя-предметники	Методические материалы
4	Обмен опытом по реализации ФГОС НОО, ООО	В течение года	Заместитель директора учителя	Совещание
5.	Открытые уроки учителей-предметников с целью обобщения и распространения опыта .	По плану	Учителя	Методические разработки
6.	Методический день по теме «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения»: -открытые уроки с последующим самоанализом; -разработка рекомендаций	Февраль	Заместитель директора, учителя-предметники	Методические материалы

Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одаренными детьми

Цель: создание условий для развития познавательных, интеллектуальных способностей обучающихся; освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся; выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
Участие в школьном, муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады				
1.	Выявление и подготовка обучающихся к участию в конкурсах и олимпиадах различного уровня	В течение года	Учителя	Собеседования, мониторинг
2.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора учителя	Протоколы. Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся.
3.	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Заместитель директора	Справка
4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора учителя-предметники	Совещание при директоре, Протоколы. Активизация познавательных интересов и творческой активности
5.	Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Заместитель директора	Справка
6.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Заместитель директора учителя-предметники	Протоколы Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
Участие обучающихся в исследовательской и проектной деятельности				
1.	Участие обучающихся в исследовательской и	В течение года	Учителя-предметники	Активизация познавательных

	проектной деятельности			интересов и творческой активности учащихся
Участие в конкурсах различного уровня				
1.	Участие в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских научно-практических конференциях	В течение года	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
2.	Участие в дистанционных предметных олимпиадах и конкурсах	В течение года		
Обновление банка данных одаренных детей				
1	Обновление банка одаренных детей	Декабрь, май	Заместитель директора, классные руководители	Банк данных
2	Заседание круглого стола «Особенности работы с одаренными детьми в условиях модернизации школы»	Апрель	Заместитель директора	Материалы «круглого стола»

Информационное обеспечение образовательного процесса

Цель: обеспечение методическими и практическими материалами образовательного процесса.

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях				
1.	Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	В течение года	Учителя-предметники	Материалы публикаций
Создание и развитие персональных страниц педагогических работников в сети Интернет				
1.	Создание и развитие персональных страниц педагогических работников в сети Интернет.	В течение года	Учителя-предметники	Материалы сайтов
2.	Организация и проведение семинаров для учителей по использованию ИКТ: -Электронные таблицы MS	Ноябрь Январь Февраль Апрель	Учитель Информатики, учителя-предметники	Методические материалы

	Excel -Создание Web-страниц -Электронные образовательные ресурсы -Использование на уроках и во внеурочной деятельности ресурсов Интернет. Интерактивные формы обучения.			
Подготовка методических материалов для проведения уроков, внеурочных занятий, классных часов				
1.	Подготовка методических материалов для проведения уроков, внеурочных занятий, классных часов.	Ежемесячно	Заместитель директора, классные руководители	Методические материалы

Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы

Цель: выявление степени реализации задач, поставленных в методической работе школы; регулирование и корректировка уровня профессионального мастерства.

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Творческие отчёты учителей по темам самообразования.	Декабрь, Май	Заместитель директора учителя-предметники	Материалы
2	Подготовка информационно-аналитических мероприятий по итогам проведенных материалов	В течение года		
3	Диагностика профессиональной деятельности учителей: 1. Анкетирование «Самоанализ педагогической деятельности учителя». 2. Оценка результатов деятельности учителя за истекший учебный год.	Апрель - май		
4	Анализ учебно-воспитательной работы за 2019-2020 учебный год. Планирование работы школы на новый учебный год	Август 2020 года	Заместитель директора	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания. Повышение теоретических знаний педагогов.

Административные совещания

Месяц	Содержание работы	Выступающие
Август 4-я неделя	Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы школы	Замдиректора
	О подготовке к праздничной линейке 1 сентября	Замдиректора
	О подготовке к проведению Дня знаний	Замдиректора
	Комплектование школьной библиотеки	Библиотекарь
	О подготовке к августовскому педсовету	Директор школы
	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Директор школы
Сентябрь	Комплектование 1, 5 классов. Анализ работы классных руководителей по охвату обучением всех детей закрепленной территории за ОУ.	Замдиректора
	О подготовке документации для сдачи отчетов ОШ-1, РИК-83, тарификации	Директор школы
	Формирование базы данных детей проживающих на территории, закрепленной за ОУ	Замдиректора
	Трудоустройство выпускников 9 классов	Замдиректора
	Упорядочение режима питания	Завхоз
	Занятость во внеурочное время обучающихся, состоящих на профилактическом учёте.	Замдиректора
	Об организации работы кружков, секций	Замдиректора
	Об организации дежурства по школе учителей	Директор школы
	Посещаемость занятий обучающихся	замдиректора
	Проверка личных дел 1,5,9 классов	Замдиректора
Октябрь	Деятельность классного руководителя по адаптации учащихся 5 класса,	Замдиректора по (справка)
	Работа классных руководителей 1-9 классов по контролю за пропусками уроков	Замдиректора (справка)
	Организация работы кружков, спортивных секций. Работа руководителя спортивных секций по вовлечению обучающихся к занятиям в объединениях.	Замдиректора (справка)
	Занятость обучающихся 1-9 классов в работе кружков, спортивных секций	Замдиректора (справка)
	Журналы учёта занятий в системе дополнительного образования	Замдиректора (справка)
	О плане работы школы на осенних каникулах	Замдиректора
	Проверка журналов по итогам I четверти (электронных)	Замдиректора
	Правильность и своевременность оформления журналов внеурочной деятельности на начало года	
	Организация повторения в начале года	
	Оценка состояния нормативно-правовой документации по реализации ФГОС НОО, ООО, ДО	

	Соблюдение техники безопасности на занятиях в учебных мастерских	Директор
Ноябрь	Работа классных руководителей по активизации творческой и общественной активности обучающихся.	Замдиректора
	О подготовке к новогодним праздникам.	
	Проверка электронных журналов по итогам I четверти	Замдиректора
	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Директор школы
Декабрь	Журналы учёта занятий в системе дополнительного образования.	Замдиректора справка
	О плане работы школы на зимних каникулах.	Замдиректора
	Проверка тетрадей по русскому языку в 9 классе.	Замдиректора
	Состояние преподавания математики в 9 классе	
	Индивидуальная работа с учащимися группы риска выпускных классов.	
	Анализ состояния преподавания истории и обществознания.	
	Соблюдение техники безопасности на уроках химии.	Учитель химии
Январь	О соблюдении теплового и светового режима в школе	Директор школы
	О результатах проверки соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лаборантских, кабинетах и спортивном зале	
	Правильность и своевременность оформления журналов (электронных) на конец 1 полугодия.	Зам.директора
	Проверка тетрадей по русскому языку в 9 классе.	
	Контроль уровня преподавания русского языка в 9 классе.	
	Успеваемость обучающихся за 1 полугодие.	
	Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.	
Февраль	Работа классных руководителей по патриотическому и гражданскому воспитанию	Зам.директора
	Анализ организации предпрофильной подготовки в 9 классе.	
	Анализ состояния курсовой переподготовки кадров.	
Март	Журналы учёта занятий в системе дополнительного образования	Замдиректора (справка)
	Состояние дисциплины, соблюдение правил поведения обучающимися. Профилактика детского травматизма	Замдиректора (справка)
	О плане работы школы на весенних каникулах.	Замдиректора
	Состояние преподавания химии, биологии, ОБЖ.	

	Оценка состояния учебно-методической базы школы, ее соответствие требованиям ФГОС НОО.	
Апрель	О соблюдении противопожарного режима в школе	Директор школы
	УМК на 2021-2022 учебный год	Директор школы Библиотекарь
	Подготовка к мероприятиям, посвященным Победе в Великой Отечественной войне (1941-1945)	Замдиректора
	Планирование работы по благоустройству школьной территории.	
Май	Об организации работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря	Директор школы
	Подготовка к праздничной линейке последнего звонка.	Замдиректора
	Планирование работы по организации летнего отдыха.	
	Состояние преподавания технологии, ИЗО.	Замдиректора
	Изучение качества подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов. Организация повторения изученного и подготовки к ГИА.	
Июнь	О подготовке школы к новому учебному году	Директор школы

Утверждаю
Директор школы
_____ Л. В. Кудинова

Приказ № 135 от 31 августа 2020г.

**План воспитательной работы МОУ «Зинаидинская основная общеобразовательная школа»
на 2020 – 2021 учебный год**

ЦЕЛЬ: Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств обучающихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

ЗАДАЧИ: 1) Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс;

2) Развитие у обучающихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;

3) Развитие физически здоровой личности;

4) Развитие соуправления учеников и учителей;

5) Создание ситуации «успеха» для каждого ученика;

6) Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Формировать у обучающихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Духовно-нравственное воспитание	1) Создавать педагогические условия для духовно - нравственного воспитания школьников в процессе образовательной деятельности и перехода на новые образовательные стандарты. 2) Осуществлять комплекс мер по просвещению родителей в вопросах духовно-нравственного становления и воспитания детей. 3. Координировать действия социокультурного окружения школы при проведении мероприятий.
Художественно-эстетическое воспитание	1) Формировать у обучающихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.

	2) Создание условий для развития у обучающихся творческих способностей.
Экологическое воспитание	1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4) Содействие в проведении исследовательской работы обучающихся. 5) Проведение природоохранных акций.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Формировать у обучающихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни.
Самоуправление в школе и в классе	1) Развивать у обучающихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициативность. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.
Работа с семьей	1) Создать единую систему воспитания в школе и в семье. 2) Организовать сотрудничество учителей, родителей и детей на всех этапах воспитательного процесса. 3) Организовать условия для изучения морально-психологического климата в семье. 4) Осуществлять педагогическую поддержку родителям по проблемам воспитания (лекторий для родителей). 5) Использовать семейное воспитание в практической деятельности. 6) Привлекать родителей ко всем составляющим учебно-воспитательного процесса.
Учение. Познавательная деятельность, работа с одаренными детьми.	1) Создать условия для повышения качества, доступности и эффективности образования на всех ступенях обучения и во всех вариантах: дошкольное, начальное, среднее, профильное, дополнительное. 2) Поддерживать самообразование учащихся разной образовательной мотивации. 3) Расширять информационное пространство образовательного учреждения в целом и каждого учащегося в частности.
Методическая работа	1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей. 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций. 2) Контроль за работой кружков и секций.
Контроль за воспитательным процессом	1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

Календарный годовой план воспитательной работы

АВГУСТ					
План работы с обучающимися					
Направление	Мероприятие	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственный	Выход
Гражданско-патриотическое воспитание	Подготовка к Празднику «Первый звонок». Репетиция исполнения гимна на торжественной линейке.	4 неделя	1-9	Заместитель директора	Сценарий, фотографии, информация на сайт школы
Духовно-нравственное воспитание		4 неделя	1-9	Учитель православной культуры	Фотографии
Художественно-эстетическое воспитание	Подготовка к Празднику «Первый звонок»	4 неделя	1-9	Заместитель директора по ВР.	Сценарий, фотографии, информация на сайт школы
Экологическое воспитание	Экологический субботник, подготовка к учебному году	29-30 августа	1-9	Классные руководители	Фотографии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Участие в районных мероприятиях	В течение месяца	По приказу	Учителя физкультуры	Участие, фотографии
Самоуправление в школе и в классе	Подготовка к Празднику «Первый звонок»	4 неделя	1-9	Заместитель директора	Сценарий, фотографии, информация на сайт школы
Работа с семьей	Участие в акции «Помоги собрать ребенка в школу»	4 неделя	1-9	Классные руководители	Информация
Учение. Познавательная деятельность, работа с	Участие в районных мероприятиях	В течение месяца	По приказу	По приказу	
	Подготовка к проведению:	4 неделя	1-9	Классные руководители	Информация о

одаренными детьми.					проведении
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей «Овладение новыми методами и приёмами воспитания, создание условий для совершенствования системы работы каждого классного руководителя»: -анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год; -планирование воспитательной работы на 2020-2021 учебный год; -работа с документацией классного руководителя; -изучение новых подходов к проведению родительских собраний; - работа по созданию безопасных условий в образовательном учреждении как мера профилактики детского травматизма.	4 неделя		Классные руководители	План работы
	Разработка и утверждение ПЛАНА работы с обучающимися «группы риска»	4 неделя		Зам. директора	План работы
	Составление расписания классных часов	4 неделя		Заместитель директора	Расписание классных часов
Работа кружков и спортивных секций	Составление расписания кружков дополнительного образования	4 неделя		Заместитель директора	Расписание кружков
	Составление расписания спортивных секций	4 неделя		Заместитель директора	Расписание секций
Контроль за воспитательным процессом	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	4 неделя		Заместитель директора	Информация

СЕНТЯБРЬ

Месячник «Внимание! Дети!»

Цель - сотрудничество всех субъектов в целях развития системы профилактики детского травматизма, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Направление	Мероприятие	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственный	Выход
Гражданско-патриотическое воспитание	3 сентября - День солидарности по борьбе с терроризмом. Тематические уроки, посвященные годовщине трагических событий в г.Беслане.	3.09	1-9	Классные руководители	Информация о проведении
	Участие в волонтерском движении в помощь ветеранам войны и труда	В течение месяца	1-9	Классные руководители	Информация о проведении
	Урок мужества 9 сентября - День воинской славы России - День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 год)	9.09	5-9	Учитель истории	Информация о проведении
	К международному Дню мира (21 сентября): Классный час «Экстремизм и патриотизм»	3 неделя	1-9	Классные руководители	Информация о проведении
	Художественно-эстетическое воспитание	Праздник «Первого звонка»	2.09	1-9	Заместитель директора
	Внеклассные мероприятия, посвященные Дню пожилого человека.	4 неделя	1-9	Классные руководители	Информация
Экологическое воспитание	Участие в акции «Праздник урожая»	По приказу	1-9	Классные руководители	Информация, отчет
	Участие в проекте «Зеленая столица»	В течение месяца	1-9	Классные руководители	Благоустройство, фотографии
	Участие в экологических субботниках на территории школьного двора	В течение месяца	1-9	Классные руководители	Благоустройство
Физкультурно-	Проведение утренней зарядки	ежедневно	1- 9	Дежурный учитель,	Справка,

оздоровительное воспитание				классные руководители	фотографии
	Подготовка к соревнованиям	По графику	по приказу	учитель физкультуры	участие, фотографии
	День здоровья «Всемирный день туризма»	28.09	1-9	Заместитель директора, учитель физкультуры, классные руководители	Фотографии, информация на сайт школы, сценарий мероприятия
	Спортивные субботы	Каждую субботу	1-9	учитель физкультуры	Фотографии, информация
Самоуправление в школе и в классе	Организация работы органов классного, школьного самоуправления.	В течение месяца	1-9	Классные руководители, старшая вожатая	Оформление классных уголков
	Оформление классного уголка	В течение месяца	1-9	Классные руководители	Стенды
	Выборы в ученическое самоуправление	03.09	1-9	Классные руководители	Протокол
	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий	По плану школы	5-8	Старшая вожатая	
Работа с семьей	Общешкольное родительское собрание №1 Повестка дня: 1. Выборы председателя и секретаря общешкольного родительского собрания 2. Самоотчёт о состоянии и результатах деятельности школы за 2019-2020 учебный год. 3. Особенности образовательного процесса в 2019 -2020 учебном году. 4. Программа развития школы. 5. Отчет родительского комитета о работе за 2019-2020 учебный год. 6. Выборы нового состава родительского комитета.	В течение месяца	1-9	Администрация школы, классные руководители	Протокол

	7. Национальные проекты «Демография», «Образование». 8. «Доброжелательная школа»				
	I заседание родительского комитета школы 1. Анализ работы родительского комитета за 2019-2020 учебный год. 2. Выборы председателя родительского комитета. 3. Обсуждение плана работы родительского комитета на 2020-2021 учебный год. 4. Утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2020-2021 учебный год. 5. Работа родительских комитетов по предупреждению детского травматизма. 6. Знакомство родителей с программой развития школы. 7. Утверждение состава Совета отцов на 2020-2021 учебный год.	В течение месяца	1-9	Администрация школы, классные руководители	Протокол
	Обследование жилищно-бытовых условий проживания обучающихся, в первую очередь из «группы риска», вновь прибывших, из многодетных и неблагополучных семей	В течение месяца	1-9 классы	Администрация школы, классные руководители	Акты
	Организация работы родительского комитета	В течение месяца	1-9 классы	Администрация школы, классные руководители	
	Проведение классных родительских собраний	По плану	1-9 классы	Классные руководители	Протокол
Учение. Познавательная деятельность, работа с одаренными детьми.	12 сентября – День работников леса. Конкурс рисунков. Беседы о профессиях, связанных с лесом.	11.09	1-4 5-9	Классные руководители	Информация
	Экспресс – информация 15 сентября - Международный день демократии	16.09	7-9	Учитель истории	Информация на стенде
	Экскурсия в Зинаидинскую сельскую библиотеку	25.09	5-9	Классный руководитель	
	Участие в творческих конкурсах и выставках	По положению	По положению	По положению	Приказ

Работа кружков и спортивных секций	Беседы, анкетирование, тестирование обучающихся с целью выявления интересов.	В течение месяца	1-9	Заместитель директора	
	Вовлечение учащихся в объединения и спортивные секции	В течение месяца	1-9	Классные руководители	Приказ
	Просмотр планов воспитательной работы классных руководителей	В течение месяца		Заместитель директора	Справка.
	Коррекция плана работы по профилактике ПДД и профилактике ДДТТ	В течение месяца		Заместитель директора.	Справка.
Профилактические мероприятия	Беседы «Внимание – дети!».	2.09-4.09	1-9	Классные руководители	
	Классные часы «Безопасная дорога»	По плану	1-9	Классные руководители	Сценарий, фотографии, информация
	Встреча с участковым инспектором по пропаганде ОГИБДДОВД по Ракитянскому району	03.09	5-9	Классные руководители. Заместитель директора	Фотографии, информация
	Конкурс рисунков по ПДД.	19.09	1-4	Классные руководители, старшая вожатая	Отчет
	Классные часы по профилактике негативных явлений, пропаганде здорового образа жизни, посвященные международному дню туризма (27 сентября).	25.09	1-9	Учитель ОБЖ, классные руководители	
	Учебная тренировка экстренной эвакуации в случае возникновения ЧС по отработке действий персонала и обучающихся	По графику	1-9	Администрация школы	
	Тематический месячник по проблемам семейного воспитания «Пока беда не пришла...»	15.09 - 15.10	1-9	Заместитель директора, классные руководители	отчет
	Заседание Совета профилактики (по плану)	По плану	1-9 классы	Заместитель директора, классные руководители	Протоколы

ОКТАБРЬ

Направление	Мероприятие	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственный	Выход
Гражданско-патриотическое	«С поклоном к возрасту» классные часы, посвященные Дню пожилых людей.	1 неделя	1-9	Классные руководители	Разработки уроков
	Экспресс-информация 14 октября – День Флага Белгородской области	14.10	1-9	Классные руководители	
Духовно-нравственное воспитание	Книжная выставка, посвященная символам земли белгородской.	В течение месяца	1-9	Библиотекарь	
	1 октября - Международный день пожилых людей Участие в операции «Забота» (посещения на дому, вручение памятных фотографий, подарков)	01.10	1-9	Классные руководители	Фотографии информация на сайт школы
	Выставка рисунков, посвященных Дню пожилого человека	01.10	1-9	Старшая вожатая, классные руководители	Рисунки, информация на сайт школы
Художественно-эстетическое воспитание	Экспресс-информация Международный день музыки (1 октября)	01.10.	1-9	Учитель музыки	
	5- октября День учителя Праздничный концерт.	2.10	1-9	Заместитель директора	Фотографии, информация
	Библиотечные уроки «Международный день школьных библиотек» четвертый понедельник октября.	28.10	1-9	Библиотекарь	Фотографии
	Праздник осени, осенний бал.	23.10	1 - 9	Классные руководители	Фотографии, информация
Экологическое	Работа по реализации проекта «Зеленая столица»	В течение	1-9	классные	

воспитание		месяца		руководители	
	<u>Акция «Наш Дом»:</u> -Экологические субботники на территории школьного двора -Сбор семян -Продолжение закладки питомника	В течение месяца	1-9	Учитель технологии, классные руководители	
	Всемирный день животных: Выставка рисунков Выпуск листовок	02.10	1-9	Классные руководители	Фотографии, информация
	Выставка - конкурс цветочных композиций «Цветы как признание...».	По приказу	1-9	Классные руководители	Фотографии, информация
	Уход за комнатными растениями	В течение месяца	1-9	Классные руководители	Благоустройство
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Месячник «Наше здоровье» мероприятия по плану	В течение месяца	1-9	Заместитель директора, классные руководители, учитель физкультуры	Справка
	Проведение утренней зарядки	Ежедневно	1-9 классы	Классные руководители	Справка, фотографии
	Веселые старты	2 неделя	1-9 классы	Классные руководители, учитель физкультуры	Фотографии, информация на сайт
	Внутришкольные соревнования по мини-футболу	В течение месяца	по приказу	Учитель физкультуры	Справка
	Внутришкольные соревнования по шахматам	В течение месяца	7-9 классы	Учитель физкультуры	Справка,
	Спортивные субботы	Каждую субботу	1-9	Классные руководители, учитель физкультуры	Фотографии, информация
Самоуправление в школе и в классе	Поздравление учителей с праздником, организация праздничного концерта.	2.10.	1-9	Старшая вожатая	Сценарий, Фотографии, Информация
	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий	По плану школы	5-9	Старшая вожатая	

	Подведение итогов работы детского школьного самоуправления за 1 ч.	4 неделя	5-9	Старшая вожатая	Протокол
	Подготовка к осеннему балу.	4 неделя	5-9 классы	Старшая вожатая	Сценарий, Фотографии, информация
Работа с семьей	Посещение семей на дому	В течение месяца	1-9	Классные руководители	Акты
	Родительские собрания	В течение месяца	1-9	Классные руководители	Протоколы
Учение. Познавательная деятельность, работа с одаренными детьми.	Классный час «Умеем ли мы правильно питаться? Молоко - одна из главных составляющих нашего питания»	3 неделя	1-9	Классные руководители,	Фотографии, разработки
	Школьный этап предметных олимпиад	В течение месяца по графику	5-9	Учителя-предметники, классные руководители	Фотографии, информация на сайт школы
	Учебно-познавательные экскурсии	В течение месяца	1-9	Заместитель директора, классные руководители	Фотографии, информация
	Экспресс - информация День Организации Объединённых Наций (24 октября)	23.10	7 - 9	Учитель истории	Информация
	Участие в районных конкурсах	В течение месяца	По положению	По положению	
Контроль за воспитательным процессом	Изучить деятельность классного руководителя по адаптации обучающихся, оказать методическую помощь классному руководителю.	4 неделя	5	Заместитель директора	Справка
	Своевременность и качество заполнения классными руководителями страниц классных журналов, отражающих занятость обучающихся в кружках, страниц контроля за пропусками уроков	В течение месяца		Заместитель директора	Аналитическая справка
	Работа с детьми и семьями «группы риска». Проверка документации	В течение месяца		Заместитель директора	Справка

	Организация работы кружков, спорт. секций. Отследить занятость во внеурочное время	В течение месяца		Заместитель директора	Справка
	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования	В течение месяца		Заместитель директора	Справка
	Ведение дневников обучающихся	В течение месяца	3-9	Заместитель директора	Справка
Профилактические мероприятия	Мониторинг распространенности употребления психоактивных веществ	1 неделя	7-9	Зам. директора, кл. руководители 8 – 9,	Справка
	Учебная тренировка экстренной эвакуации в случае возникновения ЧС по отработке действий персонала и обучающихся	По графику	1-9	Администрация школы	Информация
	Диагностика состояния здоровья обучающихся.	В течение месяца	1-9	Учитель физкультуры, Медицинская сестра	Справка
	Вовлечение учащихся, «группы риска» в спортивные секции, кружки по интересам	В течение месяца	1-9	Зам. директора, кл. руководители	

НОЯБРЬ

Направление	Мероприятие	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственный	Выход
Гражданско-патриотическое воспитание	4 ноября – День народного единства. Устный журнал.		5-9 (в рамках школьного лагеря)	Учитель истории	Фотографии, информация
Духовно-нравственное воспитание	16 ноября Международный День толерантности. Классный час		1-9	Классные руководители	Разработки уроков
	Выпуск поздравительных открыток «Моей мамочке»	2 неделя	1-4 классы	Классные руководители	Открытки
Художественно-эстетическое воспитание	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	4 неделя	1-9	Классные руководители	Информация
	Праздничный концерт «День матери», совместное мероприятие с сельским ДК.	4 неделя	1 - 9	Вожатая	Фотографии
Экологическое	Экологические субботники на территории школьного	В течение	1-9	Классные руководители	Благоустройство

воспитание Физкультурно-оздоровительное воспитание	двора	месяца			
	Уход за комнатными растениями	В течение месяца	1-9	Классные руководители	Благоустройство
	Проведение утренней зарядки	ежедневно	1-9	Классные руководители	Справка, фотографии
	Подвижные игры.	Во время каникул	1-9	Учитель физкультуры, классные руководители.	
	Участие в спортивных конкурсах и соревнованиях различного уровня	В течение месяца	1-9	Учитель физкультуры	Участие
Самоуправление в школе и в классе	Заседания школьного актива	1,3 недели	5-9	Старшая вожатая	Протокол
	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий	По плану школы	5-9	Старшая вожатая	
Работа с семьей	Демонстрация презентаций «Семейные традиции»	3 неделя	5 - 9	Классные руководители	Презентации
	Праздничный концерт «День Мамы»	22 ноября	1-9	Заместитель директора по ВР, учитель музыки	Сценарий, фотографии
	II заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей. 3. Итоги месячника «Внимание - дети!» 4. Результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2020-2021 учебного года 5. О проведении новогодних праздников для обучающихся и родителей.	В течение месяца	1-9	Администрация школы, классные руководители	Протокол
Учение. Познавательная деятельность, работа с одаренными детьми.	День чтения: игра – путешествие «Книги – это друзья».	Во время каникул	1-5	Библиотекарь	
	День матери - последнее воскресенье ноября. Классный час «День матери».	4 неделя	1-9	Классные руководители	Разработка классного часа
	Участие в творческих конкурсах и выставках	В течение месяца	По положению	По положению	Приказ

Контроль за воспитательным процессом	Состояние спортивно – массовой работы.	1 неделя		Заместитель директора	Справка
	Работа классных руководителей 5-9 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся	В течение месяца		Заместитель директора	МО классных руководителей.
	Работа органов самоуправления по проведению общешкольных мероприятий			Заместитель директора	Справка
Профилактические мероприятия	Учебная тренировка экстренной эвакуации в случае возникновения ЧС по отработке действий персонала и обучающихся	По графику	1-9	Администрация школы	Информация
	Профилактическая операция «Каникулы»	26.10.-3.11	1-9	Администрация школы	Информация
	16 ноября - День памяти жертв ДТП. Урок памяти	16.11	1-9	Классный руководитель	Информация
	Мониторинг профилактики табакокурения	3 неделя	7-9	Зам. директора, кл. руководители 7-9	Отчет
	Беседа с учащимися, нарушающими учебную дисциплину, и их родителями	В течение месяца	1-9	Зам. директора, кл. руководители,	
	Заседание Совета профилактики (по плану)	По плану	1-9 классы	Заместитель директора, классные руководители	Протоколы

ДЕКАБРЬ

Направление	Мероприятие	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственный	Выход
Гражданско-патриотическое воспитание	Экспресс – информация 5 декабря - День воинской славы России — День начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой	4.12	5-9	Учитель истории	Информация
	Экспресс – информация 9 декабря День Героев Отечества в России	9.12	1-9	Классные руководители	Информация

	Классный час, посвященный Дню Героев Отечества в России	7.12-11.12	1-9	Классные руководители	Разработка урока
	Экспресс – информация 12 декабря День Конституции Российской Федерации Единый классный час «Основной закон РФ»	11.12	1-9	Классные руководители	Информация
	Интеллектуальная игра «Конституция Российской Федерации»	2 неделя	7-9	Учитель истории	Разработка урока, информация
	Книжно-иллюстрированная выставка	2 неделя	1-9	Библиотекарь	
	Экспресс – информация 10 декабря День прав человека Правовой час «Есть права у ребенка»	3 неделя	1-5	Классные руководители	Разработка урока
	Урок правовой культуры «Ты не прав, если не знаешь своих прав»	3 неделя	7-9	Классные руководители	Разработка урока
	Экспресс – информация 27 декабря День спасателя в России	28.12	1-9	Классные руководители	Информация
Духовно-нравственное воспитание	Экспресс – информация 3 декабря Международный день инвалидов	3.12	1-9	Классные руководители	Информация
	Классные часы на тему "Сострадание. Право на лучшую жизнь" (о толерантном отношении к инвалидам в нашем обществе, их не легкой судьбе)	1.12-6.12.	1-9	Классные руководители	Разработка урока
	Информационный час "В плену иллюзий" (профилактика наркомании)	14.12-21.12	7-9	Классные руководители	Разработка урока
Художественно-эстетическое воспитание	Подготовка и проведение новогодних утренников	3,4 неделя	1-9	Классные руководители	Сценарии, фотографии
	Украшение школы к новому году.	В течение месяца	1-9	Классные руководители	
	Участие в районном конкурсе на самое лучшее новогоднее оформление	4 неделя	1-9	Администрация, классные руководители,	

Экологическое воспитание	Открытый урок по охране хвойных насаждений с приглашением работников лесничества	По графику	1-9	Учитель биологии, вожатая,	Фотографии, разработка урока
	Участие в районной экологической акции «Живи, ёлка»	По приказу	1-9	Классные руководители	Информация
	Выставка-конкурс «Зимняя фантазия»	По приказу	1-9	Классные руководители	Информация
	Акция «Покормите птиц зимой»	По приказу	1-9	Классные руководители	Информация
	Операция «Птичья столовая», конкурс на самую оригинальную кормушку из вторичного сырья.	1 неделя	1-4	Классные руководители	Информация
	Уход за комнатными растениями	В течение месяца	1-9	Классные руководители	Благоустройство
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Проведение утренней зарядки	ежедневно	1-9	Классные руководители	Справка, фотографии
	Участие в спортивных конкурсах и соревнованиях различного уровня	В течение месяца	1-9	Учитель физкультуры	Участие
	Заливка катка на территории ОУ	В течение месяца	5-9	Администрация	
Самоуправление в школе и в классе	Заседания школьного актива	1,3 недели	5-9	Старшая вожатая	Протокол
	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий	По плану школы	5-9	Старшая вожатая	
Работа с семьей	Посещение семей на дому	В течение месяца	1-9	Классные руководители	Акты
	Родительские собрания	В течение месяца	1-9	Классные руководители	Протоколы
Учение. Познавательная деятельность, работа с одаренными детьми.	Экспресс – информация 1 декабря Всемирный день борьбы со СПИДом	2.12	1-9	Классные руководители	Информация
	Экспресс-информация « 4 декабря - День информатики в России»	4.12	5-9	Учитель информатики	Информация
	Учебно-познавательные экскурсии	В течение месяца	1-9	Классные руководители	Информация
	Конкурс рисунков «Покормите птиц зимой».	16.12	1-5	Классные руководители	Информация
	Участие в творческих конкурсах и выставках	В течение месяца	По положению	По положению	Приказ

Контроль за воспитательным процессом	Работа классных руководителей 8-9 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся	В течение месяца		Заместитель директора	МО классных руководителей
	Работа классных руководителей 1-4 классов по активизации взаимодействия с родительской общественностью	В течение месяца		Заместитель директора	МО классных руководителей
	Работа кружков, спортивных секций	В течение месяца		Заместитель директора	МО классных руководителей
	Занятость во внеурочное время обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов	В течение месяца		Заместитель директора	МО классных руководителей
	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования	В течение месяца		Заместитель директора	МО классных руководителей
Профилактические мероприятия	Работа лекторских групп «СПИД- трагедия человечества».	В течение месяца	1-9	Заместитель директора	Отчет
	Учебная тренировка экстренной эвакуации в случае возникновения ЧС по отработке действий персонала и обучающихся	По графику	1-9	Администрация школы	Информация
	Профилактическая операция «Каникулы»	С 28.12	1-9	Администрация школы	Информация

ЯНВАРЬ

Направление	Мероприятие	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственный	Выход
Гражданско-патриотическое воспитание	Экспресс – информация 27 января – день снятия блокады Ленинграда (1944)	27.01	5-9	Учитель истории	Информация
	Демонстрация презентаций «Блокада Ленинграда»	27.01	5-9	Учитель истории	Фильмотека
Духовно-нравственное воспитание	Классный час «Ежели вы вежливы».	11.01-22.01	1-9	Классные руководители	Разработка урока
Художественно-эстетическое	Празднование дня студенчества (Святой Татьяны)	25.01	5-9	Классные руководители	

воспитание					
Экологическое воспитание	Акция «Покормите птиц зимой»	В течение месяца	1-4	Классные руководители	Учет зимующих птиц
	Расчистка территории от снега	В течение месяца	5-9	Классные руководители	
	Уход за комнатными растениями	В течение месяца	1-9	Классные руководители	Благоустройство
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Проведение утренней зарядки	ежедневно	1-9	Учителя предметники	Справка, фотографии
	Первенство по зимнему многоборью ГТО	12.01-17.01	7-9	Учитель физкультуры	Протокол
	Игры на свежем воздухе. Конкурс на лучший замок из снега.	17.01	1-8	Классные руководители	Фотографии, информация
	Участие в спортивных конкурсах и соревнованиях различного уровня	В течение месяца	1-9	Учитель физкультуры	Участие
Самоуправление в школе и в классе	Заседания школьного актива	3 неделя	5-9	Старшая вожатая	Протокол
	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий	По плану школы	5-9	Старшая вожатая	
Работа с семьей	Индивидуальные консультации по запросам родителей	В течение месяца		Классные руководители	Справка
	III.Заседание родительского комитета школы 1.Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2.О посещаемости обучающимися учебных занятий 3. Отчет с результатами контроля за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников. 4.Основы формирования у ребенка навыков здорового образа жизни.	В течение месяца	1-9	Администрация школы, классные руководители	Протокол
Учение. Познавательная деятельность, работа с одаренными					
	Классный час (викторина) «Что вы знаете о меде?»	4 неделя	1-5	Классные руководители	Информация
	Выставка листовок	4 неделя	7-9	Классные руководители	Информация

детьми.	«Мед - желтое золото»				
	Участие в творческих конкурсах и выставках	В течение месяца	По положению	По положению	Приказ
Контроль за воспитательным процессом	Взаимодействие классных руководителей 8-9 классов по вопросам профориентации с социально – психологической службой	В течение месяца		Заместитель директора	Заключение
	Мониторинг физического развития обучающихся	В течение месяца		Заместитель директора	Справка
Профилактические мероприятия	Учебная тренировка экстренной эвакуации в случае возникновения ЧС по отработке действий персонала и обучающихся	По графику	1-9	Администрация школы	Информация
	Профилактическая операция «Каникулы»	28.12 - 10.01	1-9	Администрация школы	Информация
	Беседа с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам 2 четверти и их родителями, нарушающими учебную дисциплину	В течение месяца	1-9	Заместитель директора, классные руководители	
	Заседание Совета профилактики (по плану)	По плану	1-9 классы	Заместитель директора, классные руководители	Протоколы
ФЕВРАЛЬ					
Направление	Мероприятие	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственный	Выход
Гражданско-патриотическое воспитание	Месячник патриотического воспитания: -выпуск школьной газеты 2 февраля - «День воинской славы России - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год)»	3.02	7-9	вожатая	Газета
	Музейные уроки. Экскурсия в уголок боевой славы	В течение месяца	1-9	Учитель истории	Отчет
	-Встречи с интересными людьми 15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших	17.02	7-9	Классные руководители	Фотографии, информация

	служебный долг за пределами Отечества - памятная дата России				
	День воинской славы России — День защитника Отечества «А ну-ка, парни!» (военно-спортивная игра)	19.02	7-9	Вожатая	Фотографии, информация
Художественно-эстетическое воспитание	Литературно-музыкальная гостиная «Память поколений»	3 неделя	5-9	Учителя русского языка и литературы,	
	Праздничная программа, посвященная Дню защитника отечества	19.02	1-9	Классные руководители	Информация, фотографии
	Выставка рисунков «Мой замечательный папа».	15.02	1-5	Учитель ИЗО	Рисунки
Экологическое воспитание	Акция «Покормите птиц зимой»	В течение месяца	1-4	Классные руководители	Учет зимующих птиц
	Расчистка территории от снега	В течение месяца	5-9	Классные руководители	
	Уход за комнатными растениями	В течение месяца	1-9	Классные руководители	Благоустройство
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Сдача норм ГТО	2.02-10.02	4,9	Учитель физкультуры	Протокол
	Весёлые старты	25.02-28.02	2-9	Учитель физкультуры	Протокол
	Проведение утренней зарядки	ежедневно	1-9	Классные руководители	Справка, фотографии
	Участие в спортивных конкурсах и соревнованиях различного уровня	В течение месяца	1-9	Учитель физкультуры	Участие
Самоуправление в школе и в классе	Пятиминутка, посвященная памяти Петра и Февронии.	15.02	1-9	Вожатая	Информация
	Заседания школьного актива	1,3 недели	5-9	Старшая вожатая	Протокол
	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий	По плану школы	5-9	Старшая вожатая	
Работа с семьей	Общешкольное родительское собрание: Вопросы для обсуждения:	В течение месяца	1-9	Администрация школы, классные руководители	Протокол

	1.«Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами». 2.Закон и ответственность 3. Пример отца в воспитании ребёнка в семье. 4.Компьютер друг или враг				
	Индивидуальные консультации по запросам родителей	В течение месяца		Классные руководители	Справка
Учение. Познавательная деятельность, работа с одаренными детьми.	Книжная выставка «Есть такая профессия – Родину защищать».	В течение месяца	1-9	Библиотекарь	
	Экскурсии в районный краеведческий музей.	По графику	1-9	Администрация	Фотографии, информация
Контроль за воспитательным процессом	Работа классных руководителей 1-9 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	В течение месяца		Заместитель директора	Лист посещения занятий. МО классных руководителей
Профилактические мероприятия	Классный час (устный журнал) «Табак-наш враг»				
	Мониторинг успеваемости, посещаемости, дисциплины отдельных учащихся	В течение месяца	1-9	Замдиректора	Наблюдение, анализ документации
	Профилактические мероприятия в рамках недели «Интернет-безопасность» Классный час: «Безопасность в сети Интернет» (5-6 кл.). «Развлечения и безопасность в Интернете. (7-8 кл.), «Опасности в Интернете», «Остерегайся мошенничества в Интернете» (9 кл.).	3.02.-12.02	1-9	Классные руководители	Разработка урока, информация
	Учебная тренировка экстренной эвакуации в случае возникновения ЧС по отработке действий персонала и обучающихся	По графику	1-9	Администрация школы	Информация

МАРТ

Направление	Мероприятие	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственный	Выход
Гражданско-патриотическое воспитание	«А ну-ка, девушки»	5.03	5 - 9	Заместитель директора, вожатая	Фотографии, сценарий, информация
	Литературно- музыкальная композиция «Цветы и порох»	19.03	5-9	Классные руководители	Информация
Духовно-нравственное воспитание	Демонстрация презентаций «Русские праздники»	24.03	5-9	Классные руководители	Информация
Художественно-эстетическое воспитание	Проведение праздничной программы для мам	5.03	1-9	Заместитель директора. Вожатая. Классные руководители	Сценарий, фотографии, информация
	«Мой букет для мамы» - выставка творческих работ	5.03	1-9	Заместитель директора. Вожатая. Классные руководители	
	Изготовление сувениров, поздравительных открыток «В подарок маме»	1 неделя	1-9	Заместитель директора. Вожатая. Классные руководители	
	Экспресс – информация 21 марта - Всемирный день поэзии Поэтический вечер	19.03	5-9	Учителя русского языка и литературы	Информация
Экологическое воспитание	Выставка поделок из природного материала «Весна пришла»	5.03.	1-9	Заместитель директора . Вожатая. Классные руководители	Информация
	Экспресс – информация 21 марта Всемирный день Земли 22 марта Всемирный день воды. Классные мероприятия	16.03-23.03	1-9	Классные руководители	Информация
	Уход за комнатными растениями	В течение	1-9	Классные руководители	Благоустройство

		месяца			
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Президентские состязания	В течение месяца	5-9	Учитель физической культуры	Протокол
	Проведение утренней зарядки	ежедневно	1-9	Учителя предметники	Справка, фотографии
	Участие в спортивных конкурсах и соревнованиях различного уровня	В течение месяца	1-9	Учитель физкультуры	Участие
Самоуправление в школе и в классе	Выпуск школьной газеты «В мире прекрасного»	4.03	5-9	Вожатая	Газета
	Заседания школьного актива	1,3 недели	5-9	Старшая вожатая	Протокол
	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий	По плану школы	5-9	Старшая вожатая	
Работа с семьей	Индивидуальные консультации по запросам родителей	В течение месяца		Классные руководители	Справка
	IV.Заседание родительского комитета школы: 1.Организационные вопросы по благоустройству территории школы. 2.Роль родительских комитетов в организации спортивной работы с обучающимися 3. Помощь семьи в подготовке детей к промежуточной аттестации.	В течение месяца	1-9	Администрация школы, классные руководители	Протокол
Учение. Познавательная деятельность	Книжная неделя.	На каникулах	1-9	Библиотекарь	
Контроль за воспитательным процессом	Работа кружков и спортивных секций	В течение месяца		Заместитель директора	Справка. Лист посещения занятий
	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования	В течение месяца		Заместитель директора	Справка.
	Ведение дневников обучающихся	В течение месяца		Заместитель директора	Справка.

Профилактические мероприятия	Учебная тренировка экстренной эвакуации в случае возникновения ЧС по отработке действий персонала и обучающихся	По графику	1-9	Администрация школы	Информация
	Профилактическая операция «Каникулы»	22.03-28.03	1-9	Администрация школы	Информация
АПРЕЛЬ					
Направление	Мероприятие	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственный	Выход
Гражданско-патриотическое воспитание	Экспресс – информация 2 апреля День единения России и Белоруссии	2.04	1-9	Классный руководитель	Информация
	Участие в конкурсе: «Безопасное колесо»	По приказу	4-5	Заместитель директора , вожатая	Приказ
	Экспресс – информация 17 апреля – Международный день памятников и исторических мест. Памятники – это и наша история, возможность заглянуть сквозь века в прошлое, и еще один повод задуматься о значении, которое может иметь отдельно взятая личность, думая при этом о настоящем и будущем.	16.04	1-9	Классный руководитель	Информация
	Экспресс – информация 18 апреля в нашей стране отмечается День воинской славы России — День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год). Праздник учрежден Федеральным законом № 32-ФЗ от 13 марта 1995 года «О днях воинской славы и памятных датах России».	16.04	5-9	Учитель истории	Информация
Духовно-нравственное воспитание	Интегрированный урок ПК и Искусство «Пасха: цвета и звуки»	1.04-6.04	1-9	Учителя православной культуры, ИЗО, искусство.	Информация
Художественно-	Экспресс – информация	1.04	1-9	Заместитель директора	

эстетическое воспитание	1 апреля – День смеха Юмористическое мероприятие			вожатая, классные руководители	
	Экспресс – информация 6 апреля – Всемирный день мультфильмов. Просмотр мультфильмов в ДК.	6.04.	1-9	Заместитель директора, вожатая, классные руководители	
Экологическое воспитание	Экспресс – информация 1 апреля – Международный День птиц.	1.04	1-9	Классные руководители	Информация
	Экологическая акция «Светлому празднику – чистый город!»	1 неделя	1-9	Классные руководители	Информация
	Внеклассное мероприятие: «Берегите первоцветы!».	1.04-3.04	1-4	Классные руководители, библиотекарь	
	Конкурс рисунков: «Первоцветы»	6.04	1-4	Классные руководители	Рисунки
	Выпуск листовок: «Берегите первоцветы!».	7.04	5-9	Классные руководители	Листовки
	Уход за комнатными растениями	В течение месяца	1-9	Классные руководители	Благоустройство
	Экологические субботники на территории школьного двора Акция «Наш Дом»	В течение месяца	1-9	Классные руководители	Благоустройство
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Экспресс – информация 7 апреля – Всемирный день здоровья. День здоровья	7.04	1-9	Классные руководители, учитель физкультуры	Информация
	Легкоатлетический кросс «Весенние ласточки»	3.04	1-9	Классные руководители, учитель физкультуры	Информация
	Проведение утренней зарядки	ежедневно	1-9	Классные руководители	Справка, фотографии
	Участие в спортивных конкурсах и соревнованиях различного уровня	В течение месяца	1-9	Учитель физкультуры	Участие
Самоуправление в школе и в классе	Заседания школьного актива	1,3 недели	5-9	Старшая вожатая	Протокол
	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий	По плану школы	5-8	Старшая вожатая	
Работа с семьей	День открытых дверей	В течение месяца	9	Классные руководители	Информация
Учение. Познавательная деятельность, работа с	Экспресс – информация 2 апреля – Международный день детской книги. Посещение сельской библиотеки.	2.04	1-4	Классные руководители	Информация
	Экспресс – информация	4.04	5-9	Учитель информатики	Информация

одаренными детьми.	4 апреля – Международный день интернета				
	Экспресс – информация 12 апреля – День космонавтики	12.04	1-9	Классные руководители	Информация
	Классные часы, посвященные Дню космонавтики	6.04-13.04	1-9	Классные руководители	Информация, разработка урока
	Классные часы «О будущем подумай сегодня» с приглашением сотрудников Пенсионного Фонда.	4 неделя	8-9	Классные руководители	Информация
	Экспресс – информация 30 апреля – День пожарной охраны	30.04	1-9	Классные руководители	Информация
Контроль за воспитательным процессом	Работа кружков и спортивных секций	В течение месяца	1-9	Заместитель директора	Справка
Профилактические мероприятия	Учебная тренировка экстренной эвакуации в случае возникновения ЧС по отработке действий персонала и обучающихся	По графику	1-8	Администрация школы	Информация
	Сбор информации об организации летнего отдыха детей различных категорий, их трудоустройстве в период летних каникул	В течение месяца	1-9	Заместитель директора, классные руководители	Информация

МАЙ

Направление	Мероприятие	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственный	Выход
Гражданско-патриотическое воспитание	Экспресс – информация 1 –мая Праздник весны и труда День здоровья Праздник Весны и Труда в России	1.05	1-9	Классные руководители	Информация
	Экспресс – информация 8 мая ежегодно отмечается Всемирный день Красного Креста и Красного Полумесяца.	8.05	1-9	Классные руководители	Информация
	Экспресс – информация 9 мая – День Победы. День воинской славы России. День Победы советского народа в Великой	8.05	1-9	Классные руководители	Информация

	Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).					
	Классные часы: 1-4 кл.- «Дети военной поры»; 5-7 кл. - «Наш край в годы войны»; 8-9 кл.- «Героические подвиги наших земляков»	4.05-8.05	1-9	Классные руководители	Информация, разработка урока	
	Экспресс – информация 28 мая – День пограничника.	25.05	1-9	Классные руководители	Информация	
Духовно- нравственное воспитание	Классный час. «15 мая – Международный день семьи»	15.05	1-9	Классные руководители	Информация	
	Экспресс – информация 24 мая – День славянской письменности и культуры. Классный час.	25.05	1-9	Классные руководители	Информация	
	Праздничная линейка, посвященная последнему звонку.	25.05	1-8	Заместитель директора	Информация, фотографии, сценарий	
	Праздник «Выпускник начальной школы»	4 неделя	4	Классные руководители	Информация	
Экологическое воспитание	Экологическая акция «Алая гвоздика»	1, 2 неделя	1-9	Заместитель директора	Информация, фотографии,	
	Экологическая акция «Дни защиты леса»	По графику	1-9	Заместитель директора	Информация, фотографии,	
	Уход за комнатными растениями	В течение месяца	1-9	Классные руководители	Благоустройство	
	Экологические субботники на территории школьного двора Акция «Наш Дом»	В течение месяца	1-9	Классные руководители	Благоустройство	
	Уход за клумбами	В течение месяца	1-9	Классные руководители	Благоустройство	
Физкультурно- оздоровительное воспитание	Первенство по летнему многоборью ГТО	1, 2 неделя		Учитель физкультуры	Информация	
	«Класс-километр»	15.05	1-9	Классные руководители, учитель физкультуры	Протоколы, фотографии	
	Проведение утренней зарядки	ежедневно	1-9	Учителя предметники	Справка, фотографии	

	Участие в спортивных конкурсах и соревнованиях различного уровня	В течение месяца	1-9	Учитель физкультуры	Участие
Самоуправление в школе и в классе	Заседания школьного актива	1,3 недели	5-9	Старшая вожатая	Протокол
	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий	По плану школы	5-9	Старшая вожатая	
	Акция: «Поздравляем ветеран!»	В течение месяца		Заместитель директора, вожатая	Информация
Работа с семьей	Общешкольное родительское собрание: Вопросы для обсуждения: 1. «Семья и школа: детство без жестокости и насилия». 2. Авторитет родителей и его влияние на развитие личности ребенка. 3. Организация летнего отдыха обучающихся	В течение месяца	1-9	Администрация школы, классные руководители	Протокол
	V. Заседание родительского комитета школы: 1. Организация летней оздоровительной кампании в рамках программы «Подросток». 2. Об организации работы летних досуговых площадок. 3. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9 классов и выпускного вечера	В течение месяца	1-9	Администрация школы, классные руководители	Протокол
Учение. Познавательная деятельность, работа с одаренными детьми.	Тематическая книжная выставка	1 неделя	1-9	Библиотекарь	
	Экспресс – информация 17 –мая Международный день детского телефона доверия. Классный час.	14.05	1-9	Классные руководители	Информация
	Экспресс – информация 18 мая – Международный день музеев. Виртуальная экскурсия Международный день музеев	18.05	1-9	Классные руководители	Информация
	Экспресс – информация 27 мая – Общероссийский День библиотек.	23.05	1-9	Классные руководители	Информация

	Посещение школьной и сельской модельной библиотек				
Контроль за воспитательным процессом	Работа классных руководителей 1-9 классов по реализации мероприятий посвященных празднику Победы в Великой Отечественной войне	В течение месяца		Заместитель директора	Справка.
	Анализ воспитательной работы за учебный год.	В течение месяца		Заместитель директора	Справка
	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования	В течение месяца		Заместитель директора	Справка
	Пропаганда ЗОЖ, профилактика вредных привычек	В течение месяца		Заместитель директора	Справка
	Состояние физкультурно –массовой работы	В течение месяца		Заместитель директора	Справка
	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период	В течение месяца		Заместитель директора	Информация
Профилактические мероприятия	Учебная тренировка экстренной эвакуации в случае возникновения ЧС по отработке действий персонала и обучающихся	По графику	1-9	Администрация школы	Информация
	Заседание Совета профилактики (по плану)	По плану	1-9 классы	Заместитель директора, классные руководители	Протоколы
	Декада безопасности дорожного движения	2 декада	1 – 9	Заместитель директора, классные руководители, вожатая	Информация
ИЮНЬ					
Направление	Мероприятие	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственный	Выход
Гражданско-патриотическое воспитание	День России	11.06	1-8	Заместитель директора	Информация

	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны	22.06	1-8	Заместитель директора	Информация
	Работа детского оздоровительного лагеря. «Берёзка».	1, 2, 3 неделя	1-8	Начальник лагеря	Информация
Художественно-эстетическое воспитание	Международный день защиты детей.	01.06	1-8	Начальник лагеря	Информация
	Познавательные экскурсии	В течение месяца			
	День молодежи России	26.06			
	Работа детского оздоровительного лагеря. «Берёзка».	1, 2, 3 неделя	1-8	Начальник лагеря	Информация
	Организация и проведение выпускного вечера в 9 классе.				
Экологическое воспитание	5 июня. Всемирный день окружающей среды	4.06	1-8	Начальник лагеря	Информация
Физкультурно-оздоровительное воспитание	14 июня - Всемирный день донора крови — особый день, отмечаемый в честь безвозмездных доноров крови. Целями этого события являются повышение осведомленности о необходимости безопасной крови и ее продуктов и, конечно же, выражение благодарности донорам .	1, 2, 3 неделя	1-8	Начальник лагеря	Информация
	23 июня мировое Олимпийское движение отмечает годовщину идеи возрождения Олимпийских игр - Международный олимпийский день .	1, 2, 3 неделя	1-8	Начальник лагеря	Информация
	Работа детского оздоровительного лагеря.	1, 2, 3 неделя	1-8	Начальник лагеря	Информация
	Работа летней спортивно-досуговой площадки.	По графику		Заместитель директора	График дежурств
Самоуправление в школе и в классе	Работа детского оздоровительного лагеря. «Берёзка».	1, 2, 3 неделя	1-8	Начальник лагеря	Информация
Работа с семьей	Мероприятия по плану летнего лагеря	В течение месяца	Воспитанники летнего оздоровите	Начальник лагеря	Фотографии, информация на сайт школы

			льного лагеря		
	VI. Заседание родительского комитета школы: 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Об организации и участии родителей в месячнике «Внимание – дети!» 3. Помощь родительского комитета в подготовке школы к новому учебному году.	В течение месяца	1-8	Администрация школы, классные руководители	Протокол
Учение. Познавательная деятельность, работа с одаренными детьми.	Мероприятия по плану летнего лагеря	В течение месяца	Воспитанники летнего оздоровительного лагеря		
	Работа детского оздоровительного лагеря.	1, 2, 3 неделя	1-8	Начальник лагеря	Информация
Контроль за воспитательным процессом	Подготовка и проведение выпускных вечеров.			Заместитель директора	Информация
Профилактические мероприятия	Летнее трудоустройство обучающихся	Июнь - август	8	Заместитель директора	Договора
	Профилактическая операция «Подросток».	Июнь - август	1-8	Педколлектив	Отчет

План внутришкольного контроля воспитательной работы на 2020 -2021 учебный год

Работа классных руководителей	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель, дата проведения	Метод и способ подведения итогов
Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-9 классов на текущий учебный год	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы и инструктивно- методическим письмом	Тематический Персональный Текущий	Просмотр планов воспитательной работы	Замдиректора (сентябрь)	Информация. (МО классных руководителей)
Работа классного руководителя 5 класса	Изучить деятельность классного руководителя по адаптации учащихся, оказать методическую помощь классному руководителю.	Тематический Персональный	Беседа. Посещение классного часа.	Замдиректора (октябрь)	Справка Совещание при директоре)
Работа классных руководителей 1-9 классов по контролю за пропусками уроков	Своевременность и качество заполнения классными руководителями страниц классных журналов, отражающих занятость учащихся в кружках и факультативах, страниц контроля за пропусками уроков	Тематический	Анализ документации	Замдиректора (октябрь)	Аналитическая справка (Совещание при директоре)
Работа классных руководителей 1-9 классов с родителями по организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся	Контроль за информированностью родительской общественности об организации учебной и внеучебной деятельности	Тематический Текущий	Посещение родительских собраний	Замдиректора	Родительское собрание № 1. Информация
Работа системы дополнительного образования	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов

Организация работы кружков, спортивных секций. Работа руководителя спортивных секций по вовлечению обучающихся к занятиям в объединениях.	Вариативность направлений работы системы дополнительного образования. Соответствие расписания занятий и условий проведения требований СанПиН. Отследить занятость во внеурочное время.	Тематический Персональный Текущий	Посещение. Собеседование. Просмотр журнала учёта	Замдиректора (сентябрь, октябрь)	Совещание при директоре Информация. Справка.
Занятость обучающихся 1-9 классов в работе кружков, спортивных секций	Отследить занятость обучающихся во внеурочное время	Тематический Текущий	Просмотр журналов. Наблюдение. Собеседование.	Замдиректора (октябрь)	Совещание при директоре. Информация. Справка.
Занятость во внеурочное время обучающихся, состоящих на профилактическом учёте всех видов	Отследить занятость обучающихся, состоящих на профилактическом учёте всех видов, в работе творческих объединений, спортивных секций	Тематический Текущий	Просмотр журналов. Наблюдение. Собеседование.	Замдиректора (сентябрь)	Совещание при директоре. Справка.
Документация	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
План воспитательной работы классных руководителей 1-9 классов	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.	Тематический Персональный Текущий	Просмотр планов воспитательной работы	Замдиректора (сентябрь)	МО классных руководителей. Справка.
Журналы учёта занятий в системе дополнительного образования	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический Персональный Текущий	Просмотр журналов учёта занятий	Замдиректора (октябрь)	Совещание при директоре. Справка.
Ведение дневников обучающихся	Проверка состояния ведения и соблюдения единого орфографического режима при работе с дневниками обучающихся	Тематический	Проверка дневников	Замдиректора (октябрь)	Справка
Здоровье и безопасность	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Метод и способ подведения

					ИТОГОВ
Правила ТБ при выездах и транспортировке обучающихся	Соблюдение педагогическими работниками порядка оформления инструктажей по ТБ при транспортировке обучающихся	Тематический. Текущий.	Просмотр журнала по ТБ	Замдиректора (октябрь)	Справка
Состояние спортивно-массовой работы	Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы за 1-ю четверть	Тематический Персональный Текущий	Просмотр отчётной документации по проведенным соревнованиям	Замдиректора (1 неделя ноября)	Справка
2-я четверть					
Работа классных руководителей	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Метод и способ подведения итогов
Работа классных руководителей 5-9 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся	Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий	Тематический Персональный Текущий	Наблюдение. Собеседование	Замдиректора (ноябрь-декабрь)	МО классных руководителей. Лист посещений.
Работа классных руководителей 1-4 классов по активизации взаимодействия с родительской общественностью	Системность и эффективность участия родительской общественности в организации классных мероприятий	Тематический Персональный Текущий	Наблюдение. Собеседование	Замдиректора (ноябрь-декабрь)	МО классных руководителей. Лист посещений родительских собраний
Работа системы дополнительного образования	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
Работа кружков, спортивных секций	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий.	Тематический Персональный Текущий	Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов учёта.	Замдиректора (ноябрь-декабрь)	Лист посещений занятий. Справка.
Занятость во внеурочное время обучающихся, состоящих на	Отследить посещаемость занятий обучающимися, состоящими на профилактическом учете всех	Тематический Текущий	Просмотр журналов. Наблюдение. Собеседование.	Замдиректора (Декабрь)	Информация. Справка.

профилактическом учёте всех видов	видов				
Документация	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
Журналы учёта занятий в системе дополнительного образования	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при проведении ведении журналов	Тематический Персональный Текущий	Просмотр журналов учёта занятий	Замдиректора (декабрь)	Совещание при директоре. Справка.
3-я четверть					
Работа классных руководителей	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Метод и способ подведения итогов
Работа классных руководителей 1-8 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	Тематический Персональный Текущий	Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий	Замдиректора (февраль)	Лист посещения занятий. МО классных руководителей.
Работа системы дополнительного образования	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
Работа кружков, спортивных секций	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий.	Тематический Персональный Текущий	Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов учета занятий.	Замдиректора (март)	Справка. Лист посещения занятий.
Документация	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
Журналы учёта занятий в системе дополнительного образования	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при проведении ведении журналов	Тематический Персональный Текущий	Просмотр журналов учёта занятий	Замдиректора (март)	Совещание при директоре. Справка.
Ведение дневников учащихся	Проверка состояния ведения и соблюдения единого орфографического режима при работе с дневниками обучающихся	Тематический	Проверка дневников	Замдиректора (март)	Справка

Здоровье и безопасность	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Метод и способ подведения итогов
Состояние дисциплины, соблюдение правил поведения обучающимися. Профилактика детского травматизма.	Контроль за соблюдением правил безопасного поведения обучающимися. Работа классных руководителей по предупреждению несчастных случаев.	Тематический Персональный Текущий	Наблюдение. Собеседования.	Замдиректора Преподаватель ОБЖ. (март)	Совещание при директоре. Справка
4-я четверть					
Работа классных руководителей	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Метод и способ подведения итогов
Анализ воспитательной работы за учебный год	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач.	Тематический. Итоговый.	Просмотр анализа воспитательной работы класса.	Замдиректора (май)	МО классных руководителей. Справка.
Работа системы дополнительного образования	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
Работа кружков, спортивных секций	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий.	Тематический Персональный Текущий	Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов учета занятий.	Замдиректора (апрель)	Справка.
Документация	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
Проверка выполнения программы кружков, секций	Выполнение программы, учет достижений воспитанников	Тематический	Просмотр журналов учёта занятий	Замдиректора (май)	Информация.
Здоровье и безопасность	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Метод и способ подведения

					ИТОГОВ
Состояние физкультурно-массовой работы	Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы во 2-м полугодии	Тематический Персональный Текущий	Просмотр отчётной документации по проведенным соревнованиям	Замдиректора	Информация.
Планирование работы по организации летнего отдыха.	Отслеживание занятости обучающихся в летний период	Тематический. Предварительный	Просмотр листов занятости обучающихся в летний период	Замдиректора (май)	Информация.

Утверждаю
 Директор школы
 _____ Л. В. Кудинова
 Приказ № _____ от 31.08.2020 г.

План внутришкольного контроля заместителя директора

Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Объекты контроля	Кто проверяет	Выход контроля	Отметка о выполнении
Сентябрь						
Контроль за выполнением всеобуча						
Комплектование 1, 5 классов. Анализ работы классных руководителей по охвату обучением всех детей закрепленной территории за ОУ.	Тематический	Анализ отчетов классных руководителей	Классные руководители 1,5 классов	Заместитель директора	Совещание при директоре	
Формирование базы данных детей проживающих на территории, закрепленной за ОУ	Тематический	Анализ документации		Заместитель директора	Совещание при директоре	
Трудоустройство выпускников 9 классов	Тематический	Анализ отчетов классных руководителей	Классные руководители	Заместитель директора	Совещание при директоре	
Контроль за школьной документацией						
Проверка личных дел 1,5 классов	Тематический	Проверка документации	Классные руководители	Заместитель директора	Совещание при директоре	

Правильность и своевременность оформления электронных журналов на начало года	Тематический	Проверка электронных журналов	Классные руководители	Заместитель директора	Совещание при директоре Справка	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Организация повторения в начале года	Тематический	Входные контрольные работы по всем предметам учебного плана	Учителя-предметники	Заместитель директора	Совещание при директоре Справка Мониторинг	
Диагностика уровня развития УУД обучающихся 3-4 классов. Организация повторения пройденного материала в 3-4 классах начальной школы	Тематический	Входные контрольные работы	Учителя классов 3-4	Заместитель директора		
Контроль за состоянием методической работы						
Анализ качества составления рабочих программ по учебным предметам, программ элективных курсов	Тематический	Собеседование, проверка документации	Учителя-предметники	Заместитель директора	Справка	
Контроль за состоянием реализации внедрения ФГОС						
Диагностическое обследование готовности детей к обучению в 1 классе Определение уровня интеллектуальной и	тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Учащиеся класса 1	Заместитель директора		

психологической готовности первоклассников к обучению по ОП НОО						
Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса						
Оценка состояния нормативно-правовой документации по реализации ФГОС НОО, ООО, ДО	тематический	Анализ, изучение документации	Нормативно-правовая база реализации ФГОС НОО, ООО, ДО	Директор	Совещание при директоре	
Организация научно-методического обеспечения учебного процесса						
Оценка соответствия Основной образовательной программы начального и основного общего образования требованиям ФГОС	тематический	Анализ, изучение документации	Основная образовательная программа НОО, ООО	Заместитель директора	Совещание при директоре, приказ	
Октябрь						
Контроль за выполнением всеобуча						
Работа с одаренными детьми. Анализ работы классных руководителей с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Персональный	Проверка базы данных одаренных детей	Классные руководители 5-9 классов	Заместитель директора	Совещание при директоре	
Соблюдение режима рабочего дня первоклассника	Текущий	Проверка проведения динамической	Обучающиеся 1 класса, учитель	Заместитель директора	Приказ	

(выполнение требований СанПиНа)		паузы, уроков нетрадиционной формы.				
Контроль за школьной документацией						
Проверка электронных журналов по итогам I четверти (классных, элективных курсов)	Тематический	Проверка документации	Учителя-предметники, классные руководители 1-9 классов	Заместитель директора	Совещание при Директоре. Справка	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Состояние преподавания математики в 8 классе	Тематический	Посещение уроков, проведение тренировочных и диагностических работ в формате ОГЭ	Обучающиеся 8 класса, учитель-предметник	Заместитель директора	Совещание при Директоре. Справка	
Особенности организации учебной деятельности первоклассников в адаптационный период.	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Учитель первого класса	Заместитель директора	Справка	
Контроль за состоянием методической работы						
Аттестация педагогических кадров	Персональный	Посещение уроков, анализ документации	Аттестуемые педагоги	Заместитель директора	Совещание при заместителе директора	
Ноябрь						
Контроль за выполнением всеобуча						
Индивидуальная работа с учащимися группы риска выпускных классов	Тематический	Наблюдение, собеседования с учащимися и их родителями	Классные руководители, учащиеся 9 классов	Заместитель директора	Совещание при директоре	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Анализ состояния	Тематический	Посещение уроков,	Учитель истории	Заместитель	Совещание при	

преподавания истории и обществознания		административные контрольные работы	и обществознания	директора	директоре Справка	
Организация подготовки к ГИА в форме ОГЭ в 8 классе по русскому языку и математике	Тематический	Посещение уроков, проверка классных журналов, календарно-тематического планирования, контрольные срезы по русскому языку и математике	Обучающиеся 8 класса, учителя-предметники	Заместитель директора	Совещание при директоре Справка	
Анализ текущей успеваемости	Тематический	Посещение уроков, проверка классных журналов	Обучающиеся 1-4 классов: (посещение уроков, проверка журналов).	Заместитель директора	Справка	
Контроль за школьной документацией						
Проверка тетрадей по истории и обществознанию	Тематический	Оценка форм работы с обучающимися	5-9	Заместитель директора	Справка	
Контроль за состоянием реализации внедрения ФГОС						
Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной и основной школе с точки зрения формирования УУД	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Работа учителей в 1-4, 5 классах	Зам. директора	Справка	
Декабрь						
Контроль за школьной документацией						
Правильность и своевременность оформления электронных	Тематический	Проверка электронных журналов	Учителя-предметники 2-9 классов	Зам. директора	Совещание при директоре. Справка	

журналов на конец 1 полугодия						
Проверка тетрадей по русскому языку в 8 классе	Тематический	Использование заданий из КИМов и индивидуальных заданий по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих. Включение д/з заданий из КИМов. Проведение ежеурочного контроля слабоуспевающих.	8 класс	Зам. директора	Совещание при директоре. Справка	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Контроль уровня преподавания русского языка в 8 классе	Предметно-обобщающий	Посещение уроков русского языка	Учитель-предметник	Зам. директора	Совещание при директоре. Справка	
Организация подготовки к ГИА в форме ОГЭ в 9 классе по предметам по выбору	Тематический	Посещение уроков, проверка классных журналов, рабочих программ, контрольные срезы по предметам...	обучающиеся 9 класса, учителя-предметники	Зам. директора	Совещание при директоре Справка	
Анализ итогов 1 полугодия	Тематический	Полугодовые контрольные работы	Учителя-предметники	Зам. директора	Совещание при директоре Справка	
Контроль за состоянием методической работы						
Работа классного руководителя в рамках ШМО	Персональный	Изучение методической активности	Классные руководители	Заместитель директора	Справка	

		классных руководителей в рамках ШМО				
Контроль за состоянием реализации внедрения ФГОС						
Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО	Тематический	Собеседование, наблюдение, анализ,	Учителя начальных классов, и 5 класса	Заместитель директора	Методические рекомендации	
Январь						
Контроль за выполнением всеобуча						
Контроль и организация учета детей, подлежащих обязательному обучению в ОУ	Тематический	Анализ отчета социального педагога	Все педагогические работники	Заместитель директора	Справка Совещание при зам. директора	
Успеваемость обучающихся за 1 полугодие	Тематический	Выявление качества знаний, принятие мер по повышению качества знаний в классах.	1-9 классы	Заместитель директора	Справка Приказ	
Контроль за школьной документацией						
Контроль выполнения программ по предметам и их практической части	Тематический	Проверка классных журналов, и календарно-тематического планирования	Учителя-предметники	Заместитель директора	Справка Совещание при зам. директора	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Состояние преподавания	Тематический	Посещение уроков, контрольные срезы,	Учитель физической	Заместитель директора	Справка	

физической культуры		собеседование, наблюдение. Практическая направленность учебного занятия.	культуры			
Изучение качества подготовки к итоговой аттестации выпускников 4 класса	Тематический	Посещение уроков, контрольные срезы, проверка тетрадей, дневников	Учитель	Заместитель директора	Справка	
Контроль за состоянием методической работы						
Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.	Тематический	Анализ документации	Учителя- предметники	Заместитель директора	Совещание при директоре Справка	
Февраль						
Контроль за выполнением всеобуча						
Анализ организации предпрофильной подготовки в 9 классе.	Тематический	Анкетирование учеников и родителей	9 класс, классный руководитель	Заместитель директора	Совещание при директоре	
Контроль за школьной документацией						
Выполнение единых требований по формированию школьной документации (тетради, дневники).	Тематический	Проверка тетрадей, дневников.	Учителя начальных классов.	Заместитель директора	Справка	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Организация подготовки к ГИА в 9 классах по предметам по выбору	Тематический	Посещение уроков, проверка электронных журналов, контрольные	Обучающиеся 9 класса, учителя- предметники	Заместитель директора	Справка	

		срезы				
Состояние преподавания химии	Тематический	Посещение уроков. Оценка форм и методов работы по систематизации полученных знаний. Контрольные срезы.	9 класс, учитель	Заместитель директора	Справка Совещание при директоре	
Контроль за состоянием методической работы						
Анализ состояния курсовой переподготовки кадров	Тематический	Анализ документации	Учителя предметники	Заместитель директора	Совещание при директоре	
Контроль за деятельностью учителей-предметников, работающих в 8 классах по подготовке к государственной итоговой аттестации.	П	Оценка системы работы учителя о результатах посещенных уроков.	Учителя предметники 8 классов	Заместитель директора	Справка Совещание при зам.директоре	
Контроль за состоянием реализации ФГОС						
Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта						
Изучение и уровень проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анализ проектной и исследовательской деятельности	Учителя классов, обучающиеся 2-4,5 классов	Заместитель директора	Справка	
Март						
Контроль за выполнением всеобуча						
Контроль текущей посещаемости обучающимися уроков	Тематический	Проверка электронных журналов классов 5-9	Классные руководители 5-9 классов	Заместитель директора	Справка	
Посещаемость	Тематический	Проверка занятий.	9 класс	Заместитель	Справка	

дополнительных занятий в рамках неаудиторной занятости по подготовке к ГИА.		Обеспечение успешной сдачи ГИА.		директора		
Контроль за школьной документацией						
Проверка электронных журналов. Контроль текущей успеваемости журналов.	Тематический	Проверка электронных журналов классов 5-9	Учителя-предметники	Заместитель директора	Справка	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Контроль системы повторения при подготовке к государственной итоговой аттестации в 8 классов	Тематический	Административные контрольные, срезы	8 класс	Заместитель директора	Справка Круглый стол	
Уровень сформированности УУД по предметам начального и основного обще образования	Тематический	Контрольные работы по всем предметам учебного плана	1-4, 5 классы, учителя начальных классов	Заместитель директора	Справка	
Анализ итогов 3 четверти	Тематический	Проверка классных журналов.	Учителя-предметники	Заместитель директора	Совещание при директоре	
Контроль за состоянием методической работы						
Контроль за деятельностью учителей-предметников, работающих в 9 классах по подготовке к ГИА	Тематический	Посещений уроков. Выявление уровня владения ИКТ, учёт в стимулирующей части фонда оплаты.	Учителя-предметники 9 классов	Заместитель директора	Справка	
Контроль за состоянием реализации ФГОС НОО, ООО, ДО						
Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта						

Оценка состояния учебно-методической базы школы, ее соответствие требованиям ФГОС НОО, ООО, ДО	Тематический	Анализ, изучение документации	Учебно-методическая база школы	Заместитель директора	Совещание при директоре школы, составление плана по улучшению учебно-методической базы школы	
Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 7 классе	Заместитель директора	Справка	
Апрель						
Контроль за школьной документацией						
Проверка аттестационных материалов.	Тематический	Соответствие нормативным требованиям.	Учителя-предметники 2-8,	Заместитель директора		
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Изучение качества подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 8 классов	Тематический	Посещение уроков, проверка тетрадей, дневников, контрольные срезы по русскому языку и математике	Учителя-предметники	Заместитель директора	Совещание при директоре Справка	
Организация повторения изученного и	Тематический	Проверка классных журналов.	9 класс, учителя-предметники	Заместитель директора	Совещание при директоре	

подготовки к ГИА.					Справка	
Контроль за состоянием методической работы						
Анализ состояния работы с одаренными детьми	Тематический	Анализ документации	Учителя-предметники	Заместитель директора	Совещание при директоре	
Контроль за состоянием реализации ФГОС НОО, ООО, ДО						
<i>Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта</i>						
Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Фронтальный	Анализ портфеля обучающихся, собеседование	Портфель учащихся начальной и основной школы	Заместитель директора	Справка	
Май						
Контроль за школьной документацией						
Проверка выполнения государственных программ, их теоретической и практической части	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематических планирования	Учителя-предметники	Заместитель директора	Педагогический совет	
Проверка личных дел обучающихся	Фронтальный	Своевременность оформления.	1-8 классы	Заместитель директора	Справка	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Итоги успеваемости за год	Итоговый	Промежуточная аттестация	Учителя-предметники	Заместитель директора	Педагогический совет Справка	
Мониторинг готовности обучающихся 8 класса к государственной итоговой аттестации	Тематический	Диагностические работы	Учителя-предметники	Заместитель директора	Педагогический совет	
Качество подготовки к промежуточной аттестации	Тематический	Переводные контрольные работы	Учителя начальных классов, учителя-	Заместитель директора	Педагогический совет	

			предметники			
Контроль за состоянием реализации внедрения ФГОС						
<i>Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта</i>						
Оценка выполнения программного материала ООП для 1-4 классов	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Классные журналы 1-4 классов	Заместители директора	Справка Совещание при заместителе директора	

**Работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению
травматизма**

1.Инструктивно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Работа с кадрами			
1.	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах.	В течение года	Директор, заместитель директора
2.	Проведение оперативных совещаний по вопросам охраны труда в ОУ.	ежемесячно	Директор, заместитель директора
3.	Оборудовать учебные кабинеты к приему детей в соответствии с «санитарными правилами по оборудованию и содержанию общеобразовательных школ».	До 30.07	Директор
4.	Обеспечить выполнение нормативных документов вышестоящих организаций по вопросу детского травматизма в школе.	Постоянно	Заместитель директора
5.	С целью обеспечения безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников школы: - проводить инструктаж по охране труда со вновь поступившими на работу учителями и техническими работниками; - руководителю учебного кабинета физики, математики, истории, русского языка, иностранного языка, начальных классов, мастерской, спортивного зала составить мероприятия по охране труда применительно к условиям кабинетной работы.	При оформлении на работу До 4.09	Директор Директор Заведующие кабинетом
6.	Вносить на обсуждение на родительских собраниях вопросы предупреждения детского травматизма.	Один раз в четверть	Администрация
7.	В кабинетах физики, мастерской, спортивном зале - оформить правила по охране труда; - утвердить акты по охране труда.	До 01.09	Администрация

Работа с учащимися			
8.	Проведение вводных инструктажей в 1-8 классах	До 5.09	Заместитель директора, классные руководители
9.	Проводить инструктаж с обучающимися: - во время проведения экскурсий; - во время проведения походов; - во время проведения утренников и вечеров.	В течение года	Заместитель директора, классные руководители
10.	Проводить беседы с обучающимися всех классов о правилах поведения при обнаружении взрывоопасных предметов.	В течение года	Классные руководители
11.	В каждом классе провести беседы об опасности изготовления и пользования самопалами, огнестрельным оружием.	В течение года	Классные руководители
12.	Усилить индивидуальную работу с детьми, проявляющими интерес к огнестрельному оружию.	Периодически	Классные руководители
13.	Провести разъяснительные беседы с обучающимися: - по правилам пользования ЖД транспортом; - о недопустимости хождения по путям и вдоль ЖД полотна; - вблизи железной дороги и идущих составов;	В течение года	Классные руководители
14.	Изучать с обучающимися правила поведения: - вблизи линии электропередач; - пользования электроприборами.	В течение года	Классные руководители
15.	Провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями об опасности отравления: - дикорастущими растениями; - ягодами; - грибами; - лекарственными веществами; - химическими веществами.	Осень-весна	Классные руководители, медицинская сестра
16.	Организовать проведение бесед по предупреждению пожаров из-за шалости детей с огнем, о соблюдении правил пожарной безопасности.	1 раз в четверть	Классные руководители
17.	Осуществлять контроль выполнения правил по охране труда и производственной санитарии при трудовом обучении.	Постоянно	Учителя технологии
18.	Привести в надлежащее состояние спортивный инвентарь и оборудование в спортивном зале и на спортплощадке, составить акты о техническом состоянии спортивного зала.	Июль 2021	Учитель физической культуры

19.	Организовать проветривание классных комнат, мастерских и других помещений.	Постоянно	Учителя
20.	Организовать профилактический, углубленный осмотр обучающихся 1-8 классов.	В течение года	Медсестра
21	Осуществлять контроль за поддержанием необходимых норм освещения классных комнат.	В течение года	Директор
22.	Обратить особое внимание на борьбу с курением, используя для этого воспитательные часы и уроки воспитательного цикла.	В течение года	Классные руководители.
23.	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»: - диспансерные группы детей, контроль за их наблюдением специалистов; - листки здоровья в школьных журналах; - медицинские карты на каждого ребенка, специальные медицинские группы.	В течение сентября	Медсестра Классные руководители.
24.	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиН 2.4.2.2821-10 - санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала, мастерской и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; - обеспечение учащихся с 1-го по 9-й класс горячим питанием.	В течение года	Завхоз, Медсестра. классные руководители.
25.	Провести анализ результатов заболеваемости учащихся НОО, ООО по группам здоровья	К январским отчетам	Медсестра
26.	Проводить расследования школьных травм во время	В течение года	Медсестра,

	учебно-воспитательного процесса по форме Н-2, выявлять причины и принимать меры по их устранению.		зам. директора
--	---	--	----------------

2. Делопроизводство по охране труда

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие кабинетом
2.	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор, Заместитель директора председатель ПК

3. Создание безопасных условий труда

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август январь	Директор, заместитель директора, председатель ПК
2.	Ревизия системы пожаротушения.	июль	Директор, завхоз
3	Огнезащитная пропитка чердачных помещений.	июль	Завхоз
4.	Промывка и опрессовка отопительной системы.	июль	Завхоз
5	Прозвонка электрических сетей.	июль	Завхоз

4. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

№	Содержание	Сроки	Ответственный
---	------------	-------	---------------

1.	Планирование и осуществление совместной деятельности с ГАИ	До 10.09	Заместитель директора
2.	Проведение бесед, викторин, соревнований с обучающимися 1-5 классов в ходе тематических месячников	1 раз в четверть	Заместитель директора
3	Участие в районных смотрах и конкурсах	В течение года	Заместитель директора
4.	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде	1 раз в четверть	Заместитель директора
5	Проведение месячников безопасности на дорогах	По особому плану	Заместитель директора
6.	Проведение занятий по изучению с учащимися правил дорожного движения в 1-8 классах в соответствии с 10 часовой программой.	Согласно расписанию	Классные руководители
7.	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах	По плану	Заместитель директора классные руководители

5. Организация гражданской обороны

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подведение итогов ГО и ЧС за 2019-2020 год и постановка задач на 2020 - 2021 год.	Издание приказа. До 6.01	Директор, заместитель директора
2.	Уточнение и корректировка плана ГО и плана по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	До 6.01	Директор, заместитель директора
3	Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО.	До 6.09	Директор
4.	Отработка элементов плана ГО школы	В течение года	Заместитель директора

5. Мероприятия по предупреждению террористических актов

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Инструктажи педагогического персонала и обучающихся по темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; - действия при обнаружении подозрительных предметов; - о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма.	В течение года	Директор, заместитель директора, классные руководители
2.	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов и чердаков.	В течение года	Директор
3	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и обучающихся по сигналу тревоги.	1 раз в четверть	Директор, заместитель директора, классные руководители
4.	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с обучающимися.	В течение года	Заместитель директора
5.	Оповещение педколлектива, обучающихся и родителей об экстренных телефонах.	До 6. 09	Директор, заместитель директора

6. Мероприятия по противопожарной безопасности

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планам эвакуации с порядком действий при пожаре.	В течение года	Директор, завхоз
2.	Обновление противопожарного уголка	В течение года	Заместитель директора
3	Изучение с работниками школы Правил пожарной Безопасности.	1 раз в год	Заместитель директора

4.	Инструкция по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам	Постоянно	Директор, заместитель директора, завхоз
5.	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе.	В течение года	Учитель ОБЖ, классные руководители
6	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	По плану	Заместитель директора
7.	На общем собрании трудового коллектива избрать общественного инспектора по пожарной безопасности.	По плану	Директор
8.	Издать приказ о назначении ответственного за противопожарное состояние зданий и помещений.	Август 2020	Директор
9.	Проведение совместного с пожарной частью учения «Алгоритм действий сотрудников и учащихся в чрезвычайной ситуации»	Ежемесячно	Директор, заместитель директора
10.	Состояние ППБ в школе.	Ноябрь Май	Директор
11.	Проведение практических действий по эвакуации персонала школы и обучающихся по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в четверть	Директор, заместитель директора, классные руководители
12.	Организовать изучение правил пожарной безопасности с обучающимися ОУ по курсу ОБЖ	По плану	Директор, учитель ОБЖ
13.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети, заземления оборудования и молниезащиты с составлением протокола.	Август	Завхоз
14.	Провести контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера в журнал учета первичных средств пожаротушения, провести ревизию состояния порошковых огнетушителей.	Ежегодно Май-июль	Завхоз
15.	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Завхоз
16.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства.	В течение года	Директор, Заместитель директора

Работа по укреплению учебно-материальной базы школы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организовать подготовку учебных кабинетов к зимнему периоду: -провести утепление окон; -проверить состояние отопительной системы	Октябрь	Завхоз
2.	Приобрести необходимые наглядные пособия для учебных кабинетов, мастерской (по заявкам учителей)	В течение учебного года	Директор
3.	Пополнение книжного фонда библиотеки	В течение учебного года	Директор
4	Инвентаризация основных средств школы	Апрель	Завхоз
5.	Проверка состояния материальной базы	Май-июнь	Слесарь-сантехник
6.	Организовать работы по ремонту школы	Июль	Завхоз