

Методическая тема объединения классных руководителей МОУ «Зинаидинская основная общеобразовательная школа»

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения»

ЦЕЛИ: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС: организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

ЗАДАЧИ:

1. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
6. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы. - Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы: совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой шторм".

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МОУ «Зинаидинская основная общеобразовательная школа» с учётом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат. Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.

Утверждаю:
директор МОУ «Зинаидинская ООШ»
Кудинова Л.В.



План работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа				
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Сентябрь 2021г.	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива		
		Организация самоуправления в классе		
		Организация дополнительного образования		
		Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ)		
Составление социального паспорта класса.				
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчетов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Руководитель ШМО, Классные руководители
1.4.	Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей	Выставка методических разработок классных руководителей	Апрель 2022 г.	Руководитель ШМО, Классные руководители
2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей				
2.1.	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	Должностные инструкции классного руководителя.	Сентябрь 2021г.	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО
		Выполнение функциональных		

		обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС.		
		Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания		
2.2.	Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»	Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя	Ноябрь 2021г.	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Секреты успешности работы классного руководителя.		
		Трудности в работе классного руководителя.		
		Работа классного руководителя с родителями.		
2.3.	Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально - педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений.»	Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год.	Декабрь 2021г.	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.		
2.4.	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Актуальные вопросы воспитания	Май 2022г.	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Подведение итогов 2021-2022 уч.года		
3. Аналитико-диагностическая работа				
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь 2021г.	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
3.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		Январь, май 2022г.	
3.3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		Май 2022г.	
3.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная		В течение года	

	работа с учащимися «группы риска»			
4. Информационно-методическая работа				
4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы и иное).		Май 2022г.	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
4.2.	Методическая копилка классных руководителей(классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		В течение года	
5. Контрольно-инспекционная деятельность				
5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		Сентябрь, 2021г.	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО
5.2.	Выполнение плана воспитательной работы		Ноябрь, 2021г.	
5.3.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	Декабрь, май	
5.4.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть	
5.5.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний.	1 раз в четверть	
В течение года:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка документации классными руководителями. 2. Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. 3. Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов. 4. Проведение мероприятий по безопасности детей. 5. Организация экскурсий. 6. Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся. 7. Организация ученического самоуправления. 8. Организация мероприятий с участием родительской общественности. 9. Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе. 10. Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. 11. Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. 12. Участие в массовых мероприятиях школы. 13. Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями 				

Утверждаю:
директор МОУ «Зинаидинская ООШ»
_____ Л.В. Кудинова

**Календарно - тематическое планирование заседаний
ШМО классных руководителей
на 2021-2022 учебный год
МОУ «Зинаидинская основная общеобразовательная школа»**

ДАТА	ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	ВЫСТУПЛЕНИЯ
август	1. Организационно – установочное заседание МО классных руководителей «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	<p>1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2020-2021 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.</p> <p>3. «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников, одна из форм профилактики правонарушений обучающихся».</p> <p>4. Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2020-2021 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации.</p> <p>5. Анкетирование: «Современный классный руководитель».</p>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей Картавцева К.И.</p> <p>Зам. директора по ВР Шевцова К.И.</p> <p>Бороденко Л.Н. (кл. рук. 3 класса)</p> <p>Зам. директора по ВР Шевцова Т.Н.</p> <p>Руководитель ШМО Картавцева К.И. (кл. рук. 4 класса)</p>
октябрь	2. Семинар – практикум «Школа – территория безопасности».	<p>1. « Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся,</p>	<p>Северинова А.В. (кл. рук. 2 класса, психолог)</p>

		<p>профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми»</p> <p>2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).»</p> <p>3 «Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек».</p> <p>4. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта».</p>	<p>Хозова В.А. (кл.рук. 7 класса)</p> <p>Бутко О.Ю. (кл. рук. 6 класса)</p> <p>Гусак Л.А. (кл. рук. 5 класса)</p>
декабрь	<p>3. Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС»</p> <p>«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»</p>	<p>1. «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС.»</p> <p>2. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их</p>	<p>Зам. по ВР Шевцова Т.Н.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Тертичная Л.А.. (кл. рук. 1 класса)</p>

		<p>проведению».</p> <p>3. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности.</p>	<p>Костинова В.А. (кл. рук. 8-9 кл.)</p>
март	<p>4 Семинар МО</p> <p>«Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».</p> <p>«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»</p>	<p>1. Теоретические основы проектирования.</p> <p>2. Проект как механизм изменения практики воспитания в школе.</p> <p>3. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности</p>	<p>Бороденко Л.Н. (кл. рук. 3 класса)</p> <p>Хозова В.А. (кл.рук. 7 класса)</p> <p>Картавцева К.И. (кл.рук. 4 класса)</p>
май	<p>5. Круглый стол</p> <p>«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»</p> <p>Показатели эффективности воспитательной работы</p>	<p>1. Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением, тренинги, диагностика.</p> <p>2. Организация летнего отдыха обучающихся.</p> <p>3. Анализ деятельности классных руководителей за 2021 -2022 учебный год .</p> <p>4. Перспективное планирование воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.</p>	<p>Зам. директора по ВР Шевцова Т.Н. руководитель ШМО классные руководители</p> <p>Начальник ЛОЛ</p> <p>Зам. директора по ВР Шевцова Т.Н. руководитель ШМО Картавцева К.И.</p>

**ТЕМАТИЧЕСКИЕ ГРУППОВЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ
ДЛЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**
на 2021-2022 учебный год

Месяц	Тематика
Сентябрь	Содержание методического портфеля классного руководителя. Целеполагание и планирование.
Октябрь	Организация классного коллектива с учетом возрастных особенностей, руководство классным самоуправлением. Составление психолого-педагогической характеристики.
Ноябрь	Содержание и формы работы по идеологическому воспитанию.
Декабрь	Методика педагогической диагностики. Содержание и формы работы по экологическому воспитанию.
Январь	Работа с учащимися с девиантным поведением.
Февраль	Формы и методы работы с воспитателями и социальным педагогами.
Март	Проведение классных и информационных часов. Организация проектной деятельности. Содержание и формы работы по духовно-нравственному воспитанию.
Апрель	Содержание работы по патриотическому воспитанию