

Цели и задачи школы на 2021/2022 учебный год

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Внедрение современных педагогических, информационно- коммуникативных и здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе школы.
2. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытие профессионального потенциала педагогов, повышение их профессиональных компетенций.
3. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

Цель: Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможность их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья обучающихся.

Задачи:

1. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентного и системно-деятельного подхода в обучении и воспитании;
 - применение информационно- коммуникативных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - обеспечение усвоения обучающимися образовательного минимума содержания основного, среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 - работу обучающихся по подготовке к ГИА;
 - формирования положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся.
3. Формирование мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
4. Повышение ответственности каждого педагога за качественную организацию проектно-исследовательской деятельности, индивидуализацию работы с одаренными учениками.

1.1. Мероприятия по реализации основных образовательных программ

1.1.1. Образовательная и воспитательная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность		
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Внедрение современных методов обучения	Октябрь – январь	Учителя, заместитель директора по УР
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	Сентябрь - февраль	Учителя, заместитель директора по УР
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, заместитель директора по УР
Комплектование 1-х, 5-х классов	Август	Директор, заместитель директора по УР
Назначение классных руководителей	Август	Директор
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УР
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Февраль	Заместитель директора по УР
Организация подготовку к итоговому собеседованию	Сентябрь-февраль	Заместитель директора по УР
Организация приема в 1-е классы	Апрель-август	Заместитель директора по УР
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май – август	Заместитель директора по УР
Воспитательная деятельность		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация работы кружков, секций	В течение года	Педагоги
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь-декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых	Май-июль	Педагоги, Заместитель директора по ВР

направлений программ воспитания		
Организовать работу лагеря отдыха с дневным пребыванием детей	Март	Руководитель лагеря, заместитель директора по ВР

1.1.2. Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-го класса	Сентябрь	Классные руководители
Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УР
Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
Подача заявлений обучающихся 9-го класса на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УР
Подготовка списка обучающихся 9-го класса, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УР
Информирование		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-го класса	Октябрь, март	Заместитель директора по УР
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-го класса	В течение года	Заместитель директора по УР
Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Заместитель директора по УР

1.1.3. План работы с одаренными детьми на 2021/22 уч. г.

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
Психологическая диагностика обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности	В течение учебного года	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Работа с одаренными обучающимися, в том числе профильное, предпрофильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др.		
Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)		Учителя начальных классов, учителя-предметники
Организация дистанционного обучения, в т. ч. дистанционного консультирования		
Организация взаимодействия с коллегами через муниципальный ресурсный центр «Работа с одаренными учащимися. Организация научно-исследовательской деятельности»		Заместитель директора по УР
Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)		Заместитель директора по УР
Сбор, анализ, внедрение в работу методик для выявления способностей, одаренности детей		Заместитель директора по УР
<p>Организация работы «Школы подготовки к олимпиадам».</p> <p>Анализ перечня олимпиад на сайте www.olimpiada.ru.</p> <p>Выбор олимпиад для участия.</p> <p>Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников</p>		Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Популяризация лучших работ обучающихся, создание электронных образовательных ресурсов на основе проектов учащихся		Заместитель директора по УР, заведующие учебными кабинетами, учитель информатики
План повышения квалификации работников по проблемам организации образовательного процесса одаренных обучающихся		Заместитель директора по УР

Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях различного уровня		Заместитель директора по УР
Пополнение портфолио обучающихся		Классные руководители
Диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам	Сентябрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Актуализация сведений об обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов)	Сентябрь	Классные руководители
Составление графика индивидуальных занятий и консультаций (в т. ч. дистанционных) с одаренными обучающимися	Октябрь	Заместитель директора по УР, учителя начальных классов, учителя-предметники
Практический семинар «Активные методы-обучения и их роль в работе с одаренными обучающимися»	Октябрь	Заместитель директора по УР
Семинар «Одаренный ребенок. Какой он? Иллюзии и реальность»	Январь	Заместитель директора по УР
Организация и проведение предметных и метапредметных недель	Февраль	учителя-предметники
Мастер-класс педагогов «Использование интерактивных методов и приемов в работе учителей математики»	Февраль	учителя-предметники
Заседание-практикум с тематической лекцией о работе по созданию проекта как вида современной научно-исследовательской деятельности	Февраль	Заместитель директора по УР
Практический семинар «Роль научно-исследовательской деятельности в развитии обучающихся»	Апрель	Заместитель директора по УР
Итоговая диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Апрель	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Анализ затруднений и проблем преподавателей при работе с одаренными детьми	Май	учителя-предметники
Анализ работы с одаренными детьми за учебный год, предложения по работе на следующий учебный год	Май	Заместитель директора по УР
Разработка плана работы с одаренными обучающимися на следующий учебный год	Май	Заместитель директора по УР
Анкетирование педагогов		Заместитель директора по УР
Изучение методической литературы, опыта коллег и требований законодательства по работе с одаренными детьми	Август	Педагогические работники

Подготовка предложений педагогическому совету по корректировке образовательных программ, с учетом анализа и обобщения опыта		заместитель директора по УР
Корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)		Педагогические работники

1.1.4.Работа с неуспевающими

№	Мероприятие	Цель	Сроки	Участники
1	Сбор данных о численности неуспевающих обучающихся и причинах неуспеваемости	Выявление неуспевающих обучающихся и причин неуспеваемости	В течение учебного года	Классные руководители, замдиректора по УР
2	Анализ полученных данных	Оценка распространенности неуспеваемости, выявление типов неуспевающих обучающихся	В течение учебного года	Замдиректора по УР
3	Составление банка рекомендаций для педагогов по эффективной психолого-педагогической коррекции учебных трудностей	Подготовка рекомендаций по коррекции неуспеваемости в зависимости от ее причины, систематизация эффективного педагогического опыта	В течение учебного года	Замдиректора по УР
4	Обучение педагогов методам работы с неуспевающими обучающимися	Повышение квалификации педагогов в области преодоления неуспеваемости, обеспечение комплексной работы ОО по повышению качества образования	В течение учебного года	Замдиректора по УР
5	Внутришкольный срез успеваемости	Оценка динамики успеваемости неуспевающих обучающихся	Май	Замдиректора по УР

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя

1.2.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2020/2021 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2021/2022 учебном году	Сентябрь	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Зам. директора по УР Директор школы
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор Зам. директора по ВР Медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-классов Инспектор ГИБДД (по

		согласованию)
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель
1–9 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–9 классов
1–9 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–9 классов
9 класс: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Зам. директора по УР Классные руководители 9 класса
1–9 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–9-го классов
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители Медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-классов
9 класс: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классный руководитель 9 класса
8–9 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–9 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–9 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-9-классов
9 класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		

Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор Классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор Классный руководитель
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор Классный руководитель

1.2.3. План работы родительского комитета классного коллектива

Дата	Заседание	Ответственный
1-я четверть	1. Организация и планирование деятельности классного коллектива	Классный руководитель
	2. Распределение обязанностей среди членов родительского комитета	
	3. Подготовка к тематическому родительскому собранию по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	
	4. Создание имиджа классного коллектива	
2-я четверть	1. Организация и корректировка плана работы классного коллектива	Председатель родительского комитета
	2. Подготовка к родительскому собранию: ознакомление с локальными актами школы	
3-я четверть	1. Организация и корректировка плана работы классного коллектива	Председатель родительского комитета
	2. Подготовка к родительскому собранию: организация питания в школе	
4-я четверть	1. Организация и корректировка плана работы классного коллектива	Классный руководитель, председатель родительского комитета
	2. Подготовка к родительскому собранию: безопасность детей во время летних каникул	
	3. Анализ деятельности родительского комитета	
	4. Организация летнего оздоровительного отдыха детей	

1.3. Воспитательная работа

1.3.1. План воспитательной работы на уровень начального образования

Ключевые общешкольные дела		
Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
День знаний	01.09	Шевцова Т.Н. зам. директора
День солидарности по борьбе с терроризмом	03.09	Кл. руководители
Школьные предметные Олимпиады	Сентябрь-октябрь	Бутко О.Ю. зам. директора
День учителя. Праздничный концерт. Выставка цветов	05.10	Шевцова Т.Н. зам. директора
День Флага Белгородской области.	14.10	Кл. руководители
День народного единства	04.10	Кл. руководители
Конкурс чтецов и выставка рисунков, посвященных Дню матери	последняя неделя ноября	Шевцова Т.Н. ст. вожатая
День Героев Отечества	09.12	Кл. руководители
Всероссийская акция «Урок Цифры»	декабрь	Хозова В.А. учитель информатики
Акция «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Шевцова Т.Н. ст. вожатая
Украшение школы к новому году.	Последняя декада декабря	Шевцова Т.Н. ст. вожатая
Праздничная программа, посвященная Дню защитника отечества	февраль	Шевцова Т.Н. ст. вожатая
День воссоединения Крыма и России	18.03	Кл. руководители
Всероссийская неделя детской и юношеской книги	Последняя неделя марта	Шевцова Т.Н. школьный библиотекарь
День космонавтики	12.04	Кл. руководители
Выставка творческих работ, приуроченная к празднику Пасхи	апрель	Шевцова Т.Н. ст. вожатая
Легкоатлетический кросс «Весенние ласточки»	апрель	Оболенцев С.А. учитель физ. культуры
Президентские состязания	апрель	Оболенцев С.А. учитель физ. культуры
«Класс-километр»	Первая неделя мая	Оболенцев С.А. учитель физ. культуры
Митинг, посвященный Дню Победы, участие в Бессмертном полке	09.05	Шевцова Т.Н. зам. директора

День славянской письменности и культуры	24.05	Кл. руководители
Праздничная линейка, посвященная последнему звонку.	25.05	Шевцова Т.Н. зам. директора
Благоустройство территории школы	В течение года	Шевцова Т.Н. зам. директора
Школьное многоборье	В течение года	Оболенцев С.А. учитель физ. культуры
Сдача норм ГТО	По плану	Оболенцев С.А. учитель физ. культуры
Участие в экологических субботниках на территории школьного двора и на территории поселения	В течение года	Шевцова Т.Н. зам. директора
Акция «Сохраним наши леса». Сбор макулатуры	В течение года	Шевцова Т.Н. ст. вожатая
Медиа		
Выпуск школьной газеты	В течение года ежемесячно	Шевцова Т.Н. ст. вожатая
Экскурсии, походы		
Учебно-познавательные экскурсии по Ракитянскому району и Белгородской области	В течение года	Кл. руководители
Экскурсии в Белгородский краеведческий музей	В течение года	Кл. руководители
Экскурсии в Ракитянский краеведческий музей	В течение года	Кл. руководители
Экскурсии в художественный музей г. Белгород	В течение года	Кл. руководители
Экскурсии в Мастерславль, Техноград	В течение года	Кл. руководители
Эколого – туристические походы по территории Дмитриевского сельского поселения	В течение года	Кл. руководители
Пешие походы	В течение года	Кл. руководители
Экскурсия в музей Духовно-просветительный центр «Русский мир»	В течение года	Кл. руководители
Экскурсия в заповедник «Лес на Ворскле»	В течение года	Кл. руководители
Волонтерство		
Участие в проекте «Зеленая столица»	В течение года	Шевцова Т.Н. ст. вожатая
Участие в экологических субботниках на территории школьного двора и на территории поселения	В течение года	Шевцова Т.Н. ст. вожатая
Акция «Сохраним наши леса». Сбор макулатуры	В течение года	Шевцова Т.Н. ст. вожатая
Международный день пожилых людей. Участие в операции «Забота» (посещения на дому, вручение памятных фотографий, подарков)	первая неделя октября	Шевцова Т.Н. ст. вожатая

Здоровьесбережение и безопасность		
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	01.09	Классные руководители
Неделя безопасности дорожного движения	25.09 - 29.09	Шевцова Т.Н. зам. директора
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	04.10	Гусак Л.А., учитель ОБЖ
Участие в районных спортивных соревнованиях.	В течение года	Оболенцев С.А., учитель физ.культуры
Школьное многоборье	В течение года	Оболенцев С.А., учитель физ.культуры
Сдача норм ГТО	В течение года	Оболенцев С.А., учитель физ.культуры
Работа с родителями		
Родительский всеобуч (по плану)	В течение года	Кудинова Л.В., директор
Заседания Управляющего совета школы	В течение года	Кудинова Л.В., директор
Заседания родительского комитета	В течение года	Бутко О.Ю. зам. директора
Заседания Совета отцов	В течение года	Бутко О.Ю. , зам. директора
Общешкольные, классные родительские собрания	В течение года	Бутко О.Ю. зам. директора
Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)		

1.3.2. План воспитательной работы на основной уровень образования

Ключевые общешкольные дела		
Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
День знаний	01.09	Шевцова Т.Н., зам. директора
День солидарности по борьбе с терроризмом	03.09	Шевцова Т.Н., зам. директора
Месячник «Внимание дети»	сентябрь	Шевцова Т.Н., зам. директора
Школьные предметные Олимпиады	Сентябрь-октябрь	Шевцова Т.Н., зам. директора
День учителя. Праздничный концерт. Выставка цветов	05.10	Шевцова Т.Н., зам. директора
День Флага Белгородской области.	14.10	Шевцова Т.Н., учитель истории
Осенний бал	Последняя неделя	Шевцова Т.Н., ст. вожатая

	октябрь	
День народного единства	04.10	Кл. руководители
Всероссийская акция «Урок Цифры»	декабрь	Хозова В.А., учитель информатики
Час доброты «Наперекор судьбе»	3.12	Шевцова Т.Н., зам. директора
День Конституции Российской Федерации	12.12	Бутко О.Ю., учитель истории
Акция «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Шевцова Т.Н., зам. директора
Украшение школы к новому году.	Последняя декада декабря	Шевцова Т.Н., зам. директора
День снятия блокады Ленинграда Международный день памяти жертв Холокоста	январь	Бутко О.Ю., учитель истории
Месячник патриотического воспитания	февраль	Гусак Л.А., учитель ОБЖ
Праздничная программа, посвященная Дню защитника отечества	февраль	Шевцова Т.Н., ст. вожатая
День воссоединения Крыма и России	18.03	Кл. руководители
Всероссийская неделя детской и юношеской книги	Последняя неделя марта	Шевцова Т.Н., школьный библиотекарь
День космонавтики	12.04	Кл. руководители
Легкоатлетический кросс «Весенние ласточки»	апрель	Оболенцев С.А., учитель физ. культуры
Президентские состязания	апрель	Оболенцев С.А., учитель физ. культуры
«Класс-километр»	Первая неделя мая	Оболенцев С.А., учитель физ. культуры
Митинг, посвященный Дню Победы, участие в Бессмертном полке	09.05	Шевцова Т.Н., зам. директора
День славянской письменности и культуры	24.05	Шевцова Т.Н., зам. директора
Праздничная линейка, посвященная последнему звонку.	25.05	Шевцова Т.Н., зам. директора
Благоустройство территории школы	В течение года	Шевцова Т.Н., зам. директора
Школьное многоборье	В течение года	Оболенцев С.А., учитель физ. культуры
Сдача норм ГТО	По плану	Оболенцев С.А., учитель физ. культуры

Операция «Каникулы»	В течение года	Шевцова Т.Н., зам. директора
Операция «Подросток»	Май-сентябрь	Шевцова Т.Н., зам. директора
Участие в экологических субботниках на территории школьного двора и на территории поселения	В течение года	Шевцова Т.Н., зам. директора
Акция «Сохраним наши леса». Сбор макулатуры	В течение года	Шевцова Т.Н., ст. вожатая
Акция «Живи источник»	В течение года	Шевцова Т.Н., ст. вожатая
Самоуправление		
Выборы органов самоуправления в классах (школе). Выборы в Совет старшеклассников	сентябрь	Шевцова Т.Н. ст. вожатая
Работа Совета учащихся	По плану	Шевцова Т.Н., ст. вожатая
Отчётные собрания в классах. «Предварительные итоги года».	май	Кл. руководители
Профориентация		
Встречи с представителями СУЗов области	в течение года	Шевцова Т.Н., зам. директора
Посещение СУЗов в дни открытых дверей	Март-апрель	Шевцова Т.Н. зам. директора
Профориентационные игры	в течение года	Шевцова Т.Н., зам. директора
Изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования	в течение года	Шевцова Т.Н., зам. директора
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет	в течение года	Шевцова Т.Н., зам. директора
Освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору 5-9	в течение года	Бутко О.Н., зам. директора
Школьные медиа		
Выпуск школьной газеты	Ежемесячно	Шевцова Т.Н., ст. вожатая
Экскурсии, экспедиции, походы		
Учебно-познавательные экскурсии по Ракитянскому району и Белгородской области	В течение года	Шевцова Т.Н., зам. директора
Экскурсии в художественный музей г. Белгород	В течение года	Шевцова Т.Н., зам. директора
Эколого – туристические походы по территории Зинаидинского сельского поселения	В течение года	Гусак Л.А., Учитель ОБЖ
Пешие походы	В течение года	Кл. руководители
Волонтерство		
Участие в проекте «Зеленая столица»	В течение года	Шевцова Т.Н., ст. вожатая
Участие в экологических субботниках на территории школьного двора и на территории поселения	В течение года	Шевцова Т.Н., ст. вожатая

Акция «Сохраним наши леса». Сбор макулатуры	В течение года	Шевцова Т.Н., ст. вожатая
Акция «Чистый двор и огород», волонтерская помощь пожилым людям.	В течение года	Шевцова Т.Н., ст. вожатая
Международный день пожилых людей. Участие в операции «Забота» (посещения на дому, вручение памятных фотографий, подарков)	первая неделя октября	Шевцова Т.Н., ст. вожатая
Волонтерская помощь по уборке прилегающей территории ветеранам ВОВ, одиноким пожилым жителям поселка	В течение года	Шевцова Т.Н., ст. вожатая
Благоустройство и уборка территории вокруг памятников и исторических мест с. Зинаидино	Апрель	Шевцова Т.Н., ст. вожатая
Здоровьесбережение и безопасность		
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	01.09	Классные руководители
Неделя безопасности дорожного движения	25.09 - 29.09	Шевцова Т.Н., зам. директора
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	04.10	Гусак Л.А., педагог организатор ОБЖ
Участие в районных спортивных соревнованиях.	В течение года	Оболенцев С.А., учитель физ.культуры
Школьное многоборье	В течение года	Оболенцев С.А., учитель физ.культуры
Сдача норм ГТО	В течение года	Оболенцев С.А., учитель физ.культуры
Работа с родителями		
Родительский всеобуч (по плану)	В течение года	Кудинова Л.В., директор
Заседания Управляющего совета школы	В течение года	Кудинова Л.В., директор
Заседания родительского комитета	В течение года	Шевцова Т.Н., зам. директора
Заседания Совета отцов	В течение года	Шевцова Т.Н., зам. директора
Общешкольные, классные родительские собрания	В течение года	Шевцова Т.Н., зам. директора
Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)		

1.4. Методическая работа

1.4.1. План методической работы школы на 2021/22 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Зам. директора
Заседание методического совета школы	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования	Председатель методического совета, зам. директора
Заседания школьных методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет учета в их тематическом планировании рабочей программы воспитания. Изучить федеральный перечень учебников, основные положения приоритетного национального проекта «Образование». Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов	Руководитель методического объединения
Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам составления планов воспитательной работы на учебный год. Проверить соответствие планов	Замдиректора по ВР, руководитель методического объединения

воспитания			воспитательной работы рабочей программе воспитания	
Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР, замдиректора по УР, руководитель методического объединения
СЕНТЯБРЬ				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР. Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Председатель методического совета, замдиректора по УР
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2021/22 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Руководители методических объединений, замдиректора по УР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2021/22 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УР
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Замдиректора по ВР
Обучающий семинар по дистанционному образованию	2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам организации дистанционного обучения	Технический специалист, замдиректора по УР
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	замдиректора по УР

Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения	замдиректора по УР
Взаимопосещение уроков	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководитель методического объединения, замдиректора по УР
Виртуальная экскурсия в музей-заповедник	4-я неделя	Развивающая	Познакомить педагогов с историей и архитектурой местности, чтобы расширить их культурный кругозор	Председатель школьной профсоюзной организации
Заседания методического объединения	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Руководитель методического объединения
Анкетирование обучающихся 9 кл по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Замдиректора по ВР, классный руководитель 9 кл.
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УР
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УР
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УР

Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УР, технический специалист
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УР, технический специалист

ОКТАБРЬ

Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Замдиректора по УР,
Заседания методических объединений	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–9-х классов	Замдиректора по УР,
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися	Замдиректора по УР,
Методический марафон: взаимопосещение уроков	Со 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УР
Предметная неделя: русский язык и литература. «Праздник Белых	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	учителя русского языка и литературы

журавлей»				
Заседание методического объединения	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить новые концепции преподавания (по «Истории России», «Химии», «Физике», «Астрономии» и др.). Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Замдиректора по УР
Контроль реализации новой концепции преподавания курса «История России»	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки истории. Проверить, как педагоги поняли и реализуют концепцию преподавания курса «История России»	Замдиректора по УР
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить, насколько успешно педагоги используют дистанционные образовательные технологии и электронные образовательные ресурсы	Замдиректора по УР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УР
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УР,
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УР, технический специалист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики,	Замдиректора по УР, технический специалист

			приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	
НОЯБРЬ				
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство. Конференция «Христианские мотивы в культурно-историческом наследии страны»	2-я неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Замдиректора по УР, учитель истории и обществознания, русского языка и литературы, технологии, музыки и искусства
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Замдиректора по УР,
Мастер-классы «Как повысить результаты на ВПР», «Формирующее оценивание»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УР,
Интерактивное методическое занятие «Федеральные концепции в сфере образования»	3-я неделя	Развивающая	Правовая подготовка. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УР
Заседания методического объединения	3-я неделя	Коррекционная	Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся,	Руководитель методического объединения
Консультация для педагогов по	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить творческий отчет, мастер-класс,	Замдиректора по УР

проблеме распространения результатов экспериментальной и/или инновационной деятельности			школу профессионального мастерства, педагогическую студию, публикацию, открытый урок и т. д.	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УР
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УР
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УР
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УР технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УР,
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УР, технический специалист
ДЕКАБРЬ				
Методический семинар «Готовая карта	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УР, председатель методического

педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»				совета
Предметная неделя в начальной школе	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	учителя начальной школы
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС	Зам. директора по УР
Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести школьную конференцию для обучающихся 9-х классов в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов	Методический совет, Зам. директора по УР
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Руководитель методического объединения
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Председатель методического совета
Участие в методических	В течение	Развивающая	Повысить уровень профессиональной	Руководитель методического

мероприятиях на уровне школы, района, области	месяца		компетентности педагогов	объединения
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УР, председатель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Зам.директора по УР, председатель методического совета, руководитель методического объединения
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам.директора по УР,
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам.директора по УР,
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	
ЯНВАРЬ				
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Председатель методического совета

Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области»	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководитель методического объединения
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Председатель методического совета, замдиректора по УР
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по ВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель методического объединения
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Руководитель методического объединения
Пополнение банка	В течение	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических	технический специалист

методических материалов	месяца		материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	
ФЕВРАЛЬ				
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	учителя математики, физики, информатики, замдиректора по УР
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Заседание методического совета школы «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Замдиректора по УР, председатель методического совета
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопрос о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Замдиректора по УР
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Замдиректора по УР, председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы,	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель методического объединения

города, района, области				
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УР, председатель методического совета, педагог-психолог
Методический марафон: взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УР, председатель методического совета
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УР,
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	технический специалист
МАРТ				
Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	учитель иностранного языка, замдиректора по УР
Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	1–2-я недели	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Технический специалист, замдиректора по УР
Мастер-классы	2-я	Коррекционная,	Повысить уровень	Замдиректора по

«Формирующее оценивание»	неделя	развивающая	профессиональной компетентности педагогов	УР, председатель методического совета
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Учителя биологии, химии, географии, зам.ди ректора по УР
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Умение учиться – стратегия успеха»	Председатель методического совета
Мастер-класс по ИКТ-компетентности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Технический специалист, замдиректора по УР, учителя с лучшими показателями ИКТ-компетентности
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УР
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной	технический специалист

			грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	
АПРЕЛЬ				
Метапредметная декада «Все работы хороши»	2–3я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Замдиректора по УР
Научно-практическая конференция для обучающихся 7–8-х классов «Умение учиться – стратегия успеха» в рамках метапредметной декады	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	замдиректора по УВР
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	замдиректора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УР
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	

Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	
МАЙ				
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающая	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Замдиректора по УР
Заседание методического совета	3-я неделя	Коррекционная	Подвести предварительные итоги работы методических объединений. Выявить проблемы и наметить пути решения в следующем учебном году	Замдиректора по УР
Заседания методических объединений	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания	Замдиректора по УР
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2021/22 учебном году»	Замдиректора по УР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими	Замдиректора по УВР

			<p>отметками обучающихся.</p> <p>Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предмету за год.</p> <p>Проанализировать результаты работы за год, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы, которые следует решать в следующем учебном году.</p> <p>Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций.</p> <p>Проанализировать успешность внедрения новых концепций преподавания</p>	
Выпуск методического вестника по итогам года	4-я неделя	Развивающая	Познакомить с новшествами в методике преподавания и воспитания. Осветить наиболее значимые методические события за период	Замдиректора по УР
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения; расширение информационного поля педагогов; планирование задач на 2022/23 учебный год	Замдиректора по УР

1.4.2. План работы педагогического совета на 2021/22 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
<p>Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2020/21 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2021/22 учебном году»</p>		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2020/21 учебном году. 2. Согласование изменений в ООП уровня образования на 2021/22 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 3. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность 	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>

Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 3. Организация оценочной деятельности учителя 	Заместитель директора по УР Заместитель директора по информационным технологиям Руководитель ШМО
Педагогический совет № 3 «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Внедрение национальной системы учительского роста. 4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников 	Заместитель директора по УР
Педагогический совет № 4 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3. Реализация инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. 4. Основные направления самоанализа воспитательной работы 	Директор школы Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-го класса к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2022 году 	Заместитель директора по УР
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х классов»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс 	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2021/22 учебном году»		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2021/22 учебном году. 	Директор школы

	2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 1.	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
--	---	--

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности

2.1.1. План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2021/22 учебный год

Критерии деятельности	Планируемые результаты деятельности	Содержание деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество образовательных программ			
Школьная документация	Соответствие структуры ООП уровней образования требованиям ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС	Замдиректора по УР
	Соответствие структуры АООП требованиям ФГОС ОВЗ, УО	Проанализировать АООП убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС ОВЗ, УО	Замдиректора по УР
	Соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ нормативным правовым актам в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям <i>Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам</i> и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Методическая работа	План работы методических объединений	Согласовать план работы методических объединений, включить в него вопросы по контролю качества реализации рабочих программ	Председатель МО

Комфортность и безопасность условий образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года. Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Директор, завхоз, замдиректора по УР
Материально-техническое оснащение	Обеспечение обучающихся учебными пособиями	Проверить соответствие учебных пособий ФПУ. Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Замдиректора по УР, библиотекарь
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Директор, завхоз, замдиректора по УР
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных программ			
Школьная документация	Личные дела первоклассников и прибывших обучающихся оформлены в соответствии с локальными нормативными актами школы	Проверить оформление личных дел первоклассников и прибывших обучающихся, их соответствие локальным нормативным актам школы	Замдиректора по УР
	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Замдиректора по УР
	Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению	Проверить заполнение дневников обучающихся	Замдиректора по УР
	Рекомендации педагогам по	Проверить рабочие тетради	Замдиректора

	проверке рабочих тетрадей	обучающихся	по УР
	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Замдиректора по УР, технический специалист
Качество образовательных результатов обучающихся			
Образовательные результаты школьников	Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению. План работы с обучающимися группы риска	Провести диагностические работы в 1–9-х классах, проанализировать результаты. Выявить обучающихся с высоким, средним и низким уровнями подготовки к обучению в 1-м классе. Определить готовность обучающихся 5-го класса к обучению на новом уровне общего образования. Определить уровень предметных результатов обучающихся 2–4-х, 6–9 классов	Замдиректора по УР, педагог-психолог
Аттестация обучающихся	План контроля подготовки к ГИА-2022	Проанализировать результаты ОГЭ и ГВЭ 2021 года. Определить приоритетные направления методической работы школы на 2021/22 учебный год, в соответствии с которыми составить план подготовки к ГИА-2022	Замдиректора по УР, руководитель ШМО
Воспитательная работа	Организация самоуправления и волонтерского движения	Изучить уровень общественной активности обучающихся, проконтролировать их вовлеченность в самоуправление и волонтерское движение	Замдиректора по ВР, классные руководители,
	Контроль посещаемости обучающихся	Проанализировать данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УР, замдиректора по ВР

	Выявление обучающихся с низким уровнем социализации	Проанализировать уровень социализации обучающихся 1-х, 5- классов	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Информационная безопасность	Мониторинг качества ИКТ-ресурсов	Проконтролировать работу школьного интернет соединения и списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах	Замдиректора по УВР, технический специалист
Организация образовательной деятельности	Организация внеурочной деятельности в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Проанализировать данные о комплектовании школьных кружков и клубов внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Замдиректора по УР, классные руководители
	Организация дополнительного образования в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Проанализировать данные о комплектовании школьных кружков и секций дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Замдиректора по ВР, классные руководители
	Педагоги учли результаты ВПР, ГИА, PISA в работе и включили сложные задания в уроки	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, PISA в работе и включили сложные задания в уроки	Руководитель ШМО, замдиректора по УР
	Корректирование образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Проверить внедрение новой концепции преподавания учебного курса «История России» и реализацию остальных концепций преподавания учебных предметов	Руководитель ШМО, замдиректора по УР
	Оценить качество организации урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов	Проконтролировать, как вновь прибывшие педагоги и молодые специалисты организуют урочную деятельность	Руководитель ШМО, замдиректора по УР
	Организация работы с родителями обучающихся с	Организовать сопровождение и	Зам.директора по УР

	ОВЗ	консультирование родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк	
Методическая работа	Приказ об утверждении кураторов молодых специалистов. План работы с молодыми педагогами	Разработать и утвердить программу наставничества молодых и вновь прибывших специалистов. Назначить кураторов молодым специалистам, определить зону ответственности при выполнении обязанностей	Замдиректора по УР, председатель МО
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов	Директор, замдиректора по УР
	План работы по повышению ИКТ-компетенций педагогов	Разработать и утвердить план работы по повышению ИКТ-компетенций педагогического состава	Технический специалист, педагоги с высоким уровнем ИКТ-компетенций
	Обновленный фонд оценочных средств	Включить в фонд оценочных средств новые комплекты контрольно-оценочных средств, разработанных по каждому учебному предмету и соответствующих ФГОС и локальным нормативным актам школы	Замдиректора по УР, руководитель ШМО
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности	Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк	Замдиректора по ВР
Качество работы с родителями	Повысить качество работы с родителями	Оценить качество работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УР
ОКТАБРЬ			
Качество образовательных программ			
Школьная	Журналы заполнены по	Проверить заполнение	Замдиректора

документация	единым требованиям к оформлению	электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД	по УР
	Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению	Проверить заполнение дневников обучающихся	Замдиректора по УР
	Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей	Проверить рабочие тетради обучающихся	Замдиректора по УР
	Реализация ООП в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации ООП в 1-й четверти	Замдиректора по УР
	Реализация АООП в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации АООП в 1-й четверти	Замдиректора по УР
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Замдиректора по УР
Качество образовательных результатов обучающихся			
Образовательные результаты школьников	Определена степень готовности обучающихся к внешним проверкам качества образования	Провести мониторинг, чтобы определить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся. Проконтролировать готовность обучающихся к внешним проверкам качества образования (ВПР, PISA и др.)	Замдиректора по УР
	Определить образовательные результаты обучающихся	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Замдиректора по УР
Аттестация обучающихся	Корректирование подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) и к итоговому собеседованию	Проконтролировать качество подготовки выпускников к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководитель ШМО, замдиректора по УР

	Корректирование подготовки выпускников к ГИА	Проконтролировать качество подготовки выпускников к ГИА-2022. Проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала	Замдиректора по УР, руководитель ШМО
	Корректирование преподавания учебных предметов по итогам промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Проанализировать результаты проверочных работ за 1-ю четверть, оценить качество результатов обучающихся	Руководители ШМО, замдиректора по УР
Воспитательная работа	Рекомендации по улучшению адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов	Мониторинг адаптации обучающихся, перешедших на новый уровень образования	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УР, замдиректора по ВР
	Контроль посещаемости обучающихся	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УР, замдиректора по ВР
	Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы	Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе	Замдиректора по ВР
	Работа с обучающимися группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости обучающихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Организация образовательной	Корректирование системы оценивания результатов обучающихся	Проконтролировать объективность оценивания достижения планируемых	Замдиректора по УР

деятельности		результатов освоения рабочих программ по учебным предметам	
	Корректирование объема домашних заданий	Проконтролировать объем домашних заданий	Замдиректора по УР
	Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Проверить реализацию новых концепций преподавания учебных предметов	Замдиректора по УР
	Рекомендации педагогам по повышению качества работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися	Проконтролировать качество организации работы педагогов с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др.	Замдиректора по УР
	Оценить качество организации урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов	Проконтролировать, как вновь прибывшие педагоги и молодые специалисты организуют урочную деятельность	Руководитель ШМО, замдиректора по УР
	Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Психолого-педагогические условия	Справка по итогам контроля	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения реализации ООП в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
Материально-техническое оснащение	Готовность школы к проведению регионального исследования качества образования по модели PISA	Подготовить компьютеры для регионального исследования качества образования по модели PISA	Замдиректора по УВР, технический специалист
Методическая работа	Определение уровня ИКТ-компетентности педагогов	Посетить уроки и проконтролировать, как педагоги используют современные средства обучения и педагогические технологии для повышения мотивации обучающихся	Замдиректора по УР, руководитель ШМО, технический специалист

	Консультации педагогов, испытывающих трудности в работе по ФГОС	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе по ФГОС	Замдиректора по УР
	Методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов	Проконтролировать реализацию программы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов	Замдиректора по УР, руководитель ШМО
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов	Директор, замдиректора по УР
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Оценка состояния здоровья обучающихся	Аналитическая справка об итогах анкетирования родителей «Оценка состояния здоровья ребенка»	Проанализировать результаты анкетирования родителей, провести сравнение результатов с предыдущим учебным годом	Замдиректора по УР, классные руководители
Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности	Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк	Замдиректора по УР
Удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов	Рекомендации педагогам по корректировке работы	Провести родительские собрания по итогам промежуточной аттестации за 1-ю четверть, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректора по УР, классные руководители
Качество работы с родителями	Улучшение качества взаимодействия семьи и школы	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Директор, замдиректора по УР, педагог-психолог
НОЯБРЬ			

Качество образовательных программ			
Школьная документация	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Замдиректора по УР
	Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению	Проверить заполнение дневников обучающихся	Замдиректора по УР
	Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей	Проверить рабочие тетради обучающихся	Замдиректора по УР
	Работа над ошибками в тетрадях для контрольных работ выполняется вовремя и в необходимом объеме	Проверить тетради обучающихся для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Замдиректора по УР
Качество образовательных результатов обучающихся			
Образовательные результаты школьников	Определена степень готовности обучающихся к внешним проверкам качества образования	Провести мониторинг, чтобы определить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся. Проконтролировать готовность обучающихся к внешним проверкам качества образования (ВПР, PISA и др.)	Замдиректора по УР
	Подвести итоги школьного этапа ВсОШ	Проанализировать результативность участия обучающихся в школьном этапе ВсОШ по учебным предметам	Замдиректора по УР, руководитель ШМО
	Реализация программы формирования УУД на уровне НОО	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Замдиректора по УР
	Определить образовательные результаты обучающихся	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Замдиректора по УР

Аттестация обучающихся	Корректирование подготовки обучающихся к собеседованию	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах. Проконтролировать, как педагоги проанализировали результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Замдиректора по УР, руководитель ШМО
	Корректирование подготовки выпускников к итоговому собеседованию	Проконтролировать качество подготовки выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию	Замдиректора по УР, руководитель ШМО
	Корректирование подготовки выпускников к ГИА	Проконтролировать качество работы учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты обучающихся и их динамику	Замдиректора по УР, руководители ШМО
Воспитательная работа	Контроль посещаемости обучающихся	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УР, замдиректора по ВР
	Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы	Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Выполнение санитарно-гигиенических требований, материально-техническое обеспечение	Корректирование организации уроков по позициям здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СП, СанПиН и ФГОС	Зам. директора по УР
Организация образовательной деятельности	Педагоги учли результаты ВПР, ГИА, PISA в работе и включили сложные задания в уроки	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, PISA в работе и включили сложные задания в уроки	Замдиректора по УР, руководитель ШМО
	Рекомендации педагогам по повышению качества работы с высокомотивированными и	Проконтролировать качество организации работы педагогов с	Замдиректора по УР

	низкомотивированными обучающимися	высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др.	
	Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк	Замдиректора по УР
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов	Директор, замдиректора по УР
	Повышение уровня ИКТ-компетентности педагогов	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Замдиректора по УР, руководители ШМО, технический специалист
	Оценить охват и результативность участия педагогов в семинарах, профессиональных конкурсах, конференциях и т. п.	Проконтролировать качество подготовки и проведения конференций, семинаров, мастер-классов и т. п. на базе школы; вычислить долю педагогов, которые принимают участие в профессиональных конкурсах; проконтролировать своевременность информирования членов педагогического коллектива	Замдиректора по УР,
	Прохождение аттестации педагогами	Проконтролировать обеспечение методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию	Замдиректора по УР, руководители ШМО, педагог-психолог
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Удовлетворенность родителей	Рекомендации для педагогов по повышению	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы	Замдиректора по УР

качеством образовательных результатов	эффективности работы с родителями	оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся	
Качество работы с родителями	Повысить качество работы педагогического коллектива с родителями	Оценить качество работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УР
Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности	Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк	Замдиректора по УР
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных программ			
Школьная документация	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД	Замдиректора по УР
	Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению	Проверить заполнение дневников обучающихся	Замдиректора по УР
	Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей	Проверить рабочие тетради обучающихся	Замдиректора по УР
	Реализация ООП в I полугодии	Проконтролировать объем реализации ООП в I полугодии	Замдиректора по УР
	Реализация АООП в I полугодии	Проконтролировать объем реализации АООП в I полугодии	Замдиректора по УР
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ в I полугодии	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в I полугодии	Замдиректора по УР
Качество образовательных результатов обучающихся			
Образовательные результаты школьников	Рекомендации по улучшению образовательных результатов обучающихся группы риска	Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях обучающихся группы риска. Провести	Замдиректора по УР, педагог-психолог, классные руководители

		индивидуальные беседы с обучающимися группы риска по прогнозируемым результатам промежуточной и итоговой аттестации	
	Реализация программы развития УУД на уровне ООО	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Замдиректора по УР
	Подвести итоги муниципального этапа ВсОШ	Проанализировать результативность участия обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ по учебным предметам	Замдиректора по УР, руководитель ШМО
	Определить образовательные результаты обучающихся	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Замдиректора по УР
Аттестация обучающихся	Допуск обучающихся 11-х классов к ГИА, корректирование подготовки к ГИА с учетом результатов итогового сочинения (изложения)	Организовать итоговое сочинение (изложение) и анализ его результатов. Скорректировать план подготовки выпускников к ГИА с учетом результатов итогового сочинения (изложения)	Замдиректора по УР, руководитель ШМО
	Корректирование подготовки выпускников к итоговому собеседованию	Проконтролировать качество подготовки выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию	Замдиректора по УР, руководитель ШМО
	Корректирование подготовки выпускников к ГИА	Проконтролировать качество работы учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты обучающихся и их динамику	Замдиректора по УР, руководитель ШМО
	Диагностика качества образовательных результатов по итогам I полугодия. Корректирование качества преподавания учебных предметов на II полугодие	Проанализировать качество образовательных результатов обучающихся 2–10-х классов за I полугодие. Проконтролировать итоги промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам за I полугодие	Замдиректора по УР, руководитель ШМО
Воспитательная работа	Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы	Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по	Замдиректора по ВР

		воспитательной работе за I полугодие	
	Оценить результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Замдиректора по ВР
	Контроль посещаемости обучающихся	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УР, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Организация образовательной деятельности	Корректирование системы оценивания результатов обучающихся	Проконтролировать объективность оценивания достижения планируемых результатов освоения рабочих программ по учебным предметам	Замдиректора по УР
	Корректирование объема домашних заданий	Проконтролировать объем домашних заданий	Замдиректора по УР
	Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк	Замдиректора по УР
Психолого-педагогические условия	Корректирование работы педагога-психолога на II полугодие	Проконтролировать работу педагога-психолога по реализации плана профилактических мероприятий в I полугодии, скорректировать план на II полугодие	Замдиректора по ВР
Методическая работа	Скорректированный план работы с молодыми педагогами на второе полугодие	Проанализировать эффективность кураторской работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами	замдиректора по УР
	Скорректированный план повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УР
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации,	Директор, замдиректора по УР

		проконтролировать прохождение курсов	
	Скорректированный план работы методических объединений на II полугодие	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Замдиректора по УР,
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Удовлетворенность родителей внеурочн ой деятельностью	Рекомендации педагогам по корректированию внеурочной деятельности на II полугодие	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить степень удовлетворенности родителей внеурочной деятельностью	Классные руководители, замдиректора по УР
Удовлетворенность родителей услугами дополнит ельного образования	Рекомендации педагогам по корректированию дополните льного образования на II полугодие	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить степень удовлетворенности родителей услугами дополнительного образования	Классные руководители, замдиректора по ВР
Удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов	Рекомендации педагогам по корректировке работы	Провести родительские собрания по итогам промежуточной аттестации за I полугодие, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректора по УР, классные руководители
Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности	Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк	Замдиректора по УР
Качество работы с родителями	Улучшение качества взаимодействия семьи и школы	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Директор, замдиректора по УР, педагог- психолог
ЯНВАРЬ			
Качество образовательных программ			

Школьная документация	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД	Замдиректора по
	Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению	Проверить заполнение дневников обучающихся	Замдиректора по УР
	Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей	Проверить рабочие тетради обучающихся	Замдиректора по УР
	Работа над ошибками в тетрадях для контрольных работ выполняется вовремя и в необходимом объеме	Проверить тетради обучающихся для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Замдиректора по УР
	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Замдиректора по УР, технический специалист
Качество образовательных результатов обучающихся			
Образовательные результаты школьников	Реализация программы развития УУД на уровне СОО	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Замдиректора по УР
	Определена степень готовности обучающихся к внешним проверкам качества образования	Провести мониторинг, чтобы определить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся. Проконтролировать готовность обучающихся к внешним проверкам качества образования (ВПР, PISA и др.)	Замдиректора по УР
	Определить образовательные результаты обучающихся	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Замдиректора по УР
Аттестация обучающихся	Корректирование подготовки обучающихся к итоговому собеседованию	Организовать и провести пробное итоговое собеседование в 9-х классах. Проконтролировать, как педагоги проанализировали результаты и скорректировали	Замдиректора по УР, руководитель МО

		подготовку выпускников	
	Корректирование подготовки выпускников к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам. Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и информируют обучающихся о новых критериях оценки, проводят консультации, организуют диагностические работы в форме КИМ ГИА	Замдиректора по УР, председатель МО
Воспитательная работа	Контроль посещаемости обучающихся	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УР, замдиректора по ВР
	Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы	Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе	Замдиректора по ВР
	Оказать помощь в работе самоуправления и волонтерского движения	Изучить уровень общественной активности обучающихся, проконтролировать вовлеченность обучающихся в самоуправление и волонтерское движение	Замдиректора по ВР, классные руководители,
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Комфортность и безопасность условий образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Директор, завхоз, замдиректора по УР

Материально-техническое оснащение	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Директор, замдиректора по УР
Организация образовательной деятельности	Рекомендации педагогам по повышению качества работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися	Проконтролировать качество организации работы педагогов с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др.	Замдиректора по УР
	Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк	Замдиректора по УР
Методическая работа	Методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов	Проконтролировать реализацию программы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов	Замдиректора по УР, руководители ШМО
	Обновленный фонд оценочных средств	Включить в фонд оценочных средств новые комплекты контрольно-оценочных средств, разработанных по каждому учебному предмету и соответствующих ФГОС и локальным нормативным актам школы	Замдиректора по УР, руководители ШМО
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов	Директор, замдиректора по УВР
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности	Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк	Замдиректора по УР
Удовлетворенность родителей качеством	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить долю родителей,	Замдиректора по УР

образовательных результатов	родителями	удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся	
ФЕВРАЛЬ			
Качество образовательных программ			
Школьная документация	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД	Замдиректора по УР
	Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению	Проверить заполнение дневников обучающихся	Замдиректора по УР
	Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей	Проверить рабочие тетради обучающихся	Замдиректора по УР
Качество образовательных результатов обучающихся			
Образовательные результаты школьников	Определена степень готовности обучающихся к внешним проверкам качества образования	Провести мониторинг, чтобы определить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся. Проконтролировать готовность обучающихся к внешним проверкам качества образования (ВПР, PISA и др.)	Замдиректора по УР,
	Определить образовательные результаты обучающихся	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Замдиректора по УР
	Реализация программы формирования УУД на уровне НОО	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Замдиректора по УР
Аттестация обучающихся	Допуск обучающихся 9-х классов к ГИА, корректирование подготовки к ГИА с учетом результатов итогового собеседования	Организовать итоговое собеседование и анализ его результатов. Скорректировать план подготовки выпускников к ГИА с учетом результатов итогового собеседования	Замдиректора по УР, классные руководители
	Корректирование подготовки выпускников к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке обучающихся к	Замдиректора по УР,

		ГИА по предметам. Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и информируют обучающихся о новых критериях оценки, проводят консультации	
Воспитательная работа	Контроль посещаемости обучающихся	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УР, замдиректора по ВР
	Работа с обучающимися группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости обучающихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР
	Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы	Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Информационная безопасность	Мониторинг качества ИКТ-ресурсов	Проконтролировать работу школьного интернет соединения и списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах	Замдиректора по УР, технический специалист
Организация образовательной деятельности	Корректирование объема домашних заданий	Проконтролировать объем домашних заданий	Замдиректора по УР
	Корректирование системы оценивания результатов обучающихся	Проконтролировать объективность оценивания достижения планируемых результатов освоения рабочих программ по учебным предметам	Замдиректора по УР
	Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с	Замдиректора по УР

		ОВЗ с помощью ППк	
	Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Проверить реализацию новых концепций преподавания учебных предметов	Замдиректора по УР
Методическая работа	Корректирование перспективного плана аттестации педагогов	Проанализировать реализацию перспективного плана аттестации, скорректировать его в соответствии с результатами аттестации	замдиректора по УР
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов	Директор, замдиректора по УР
	Эффективность использования ИКТ в обучении	Оценить системность и качество использования педагогами ИКТ в обучении, чтобы выявить «точки роста» для методической работы с учителями	Замдиректора по УР
	Консультации педагогов, испытывающих трудности в работе по ФГОС	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе по ФГОС	Замдиректора по УР
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности	Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк	Замдиректора по УР
Удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов	Рекомендации педагогам по корректировке работы	Провести родительские собрания по итогам промежуточной аттестации за 3-ю четверть, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректора по УР, классные руководители
Качество работы с	Повысить качество работы с	Оценить качество работы	Директор,

родителями	родителями	педагогического коллектива с родителями обучающихся	замдиректора по УР
МАРТ			
Качество образовательных программ			
Школьная документация	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД	Замдиректора по УР
	Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению	Проверить заполнение дневников обучающихся	Замдиректора по УР
	Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей	Проверить рабочие тетради обучающихся	Замдиректора по УР
	Реализация ООП в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации ООП в 3-й четверти	Замдиректора по УР
	Реализация АООП в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации АООП в 3-й четверти	Замдиректора по УР
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Замдиректора по УР
Качество образовательных результатов обучающихся			
Образовательные результаты школьников	Рекомендации по улучшению образовательных результатов обучающихся группы риска	Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях обучающихся группы риска. Провести индивидуальные беседы с обучающимися группы риска по прогнозируемым результатам промежуточной и итоговой аттестации	Замдиректора по УР, педагог-психолог, классные руководители
	Подвести итоги регионального этапа ВсОШ	Проанализировать результативность участия обучающихся в региональном этапе ВсОШ по учебным предметам, оценить динамику участия и результатов	Замдиректора по УР, руководитель ШМО
	Реализация программы развития УУД на уровне	Проконтролировать, как педагоги реализуют	Замдиректора по УР

	ООО	программу развития УУД на уровне ООО	
	Определить образовательные результаты обучающихся	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Замдиректора по УР
Аттестация обучающихся	Корректирование подготовки выпускников к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам. Проверить, как педагоги организовали работу с обучающимися группы риска. Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и информируют обучающихся о новых критериях оценки, проводят консультации	Замдиректора по УР, руководитель ШМО
	Корректирование преподавания учебных предметов по итогам промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Проанализировать результаты проверочных работ за 3-ю четверть, оценить качество результатов обучающихся	Руководители ШМО, замдиректора по УР
Воспитательная работа	Контроль посещаемости обучающихся	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УР, замдиректора по ВР
	Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы	Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Выполнение санитарно-гигиенических требований, материально-техническое обеспечение	Корректирование организации уроков по позициям здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СП, СанПиН и ФГОС	Замдиректора по УР
Организация образовательной деятельности	Рекомендации педагогам по повышению качества работы с высокомотивированными и низкомотивированными	Проконтролировать качество организации работы педагогов с высокомотивированными и	Замдиректора по УР

	обучающимися	низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др.	
	Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк	Замдиректора по УР
Психолого-педагогические условия	Справка по итогам контроля	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения реализации ООП в 3-й четверти	Замдиректора по ВР
Методическая работа	Прохождение аттестации педагогами	Проконтролировать обеспечение методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию	Замдиректора по УР, руководители ШМО, педагог-психолог
	Методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов	Проконтролировать реализацию программы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов	Замдиректора по УР, руководители ШМО
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов	Директор, замдиректора по УР
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности	Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк	Замдиректора по УР
Оценка состояния здоровья обучающихся	Аналитическая справка об итогах анкетирования родителей «Оценка состояния здоровья ребенка»	Проанализировать результаты анкетирования родителей, провести сравнение результатов с опросом в октябре	Замдиректора по УР, классные руководители
Удовлетворенность родителей качеством образовательных	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством	Замдиректора по УР

результатов		образовательных результатов обучающихся	
Качество работы с родителями	Улучшение качества взаимодействия семьи и школы	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Директор, замдиректора по УР, педагог-психолог
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных программ			
Школьная документация	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Замдиректора по УР
	Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению	Проверить заполнение дневников обучающихся	Замдиректора по УР
	Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей	Проверить рабочие тетради обучающихся	Замдиректора по УР
	Работа над ошибками в тетрадях для контрольных работ выполняется вовремя и в необходимом объеме	Проверить тетради обучающихся для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Замдиректора по УР
Качество образовательных результатов обучающихся			
Образовательные результаты школьников	Реализация программы развития УУД на уровне СОО	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Замдиректора по УР
	Определить образовательные результаты обучающихся	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Замдиректора по УР
Аттестация обучающихся	Корректирование подготовки выпускников к ГИА	Проанализировать готовность обучающихся к ГИА. Проконтролировать работу учителей по подготовке к ГИА по предметам. Проверить, как педагоги организовали работу с обучающимися группы риска	Замдиректора по УР

Воспитательная работа	Контроль посещаемости обучающихся	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УР, замдиректора по ВР
	Работа с обучающимися группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости обучающихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР
	Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы	Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Организация образовательной деятельности	Корректирование объема домашних заданий	Проконтролировать объем домашних заданий	Замдиректора по УР
	Корректирование системы оценивания результатов обучающихся	Проконтролировать объективность оценивания достижения планируемых результатов освоения рабочих программ по учебным предметам	Замдиректора по УР
	Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Проверить реализацию новых концепций преподавания учебных предметов	Замдиректора по УР
	Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк	Замдиректора по УР
Методическая работа	Оценить охват и результативность участия педагогов в семинарах, профессиональных конкурсах, конференциях и т. п.	Проконтролировать качество подготовки и проведения конференций, семинаров, мастер-классов и т. п. на базе школы; вычислить долю педагогов, которые принимают участие в профессиональных	Замдиректора по УР,

		конкурсах; проконтролировать своевременность информирования членов педагогического коллектива	
	Повышение уровня ИКТ-компетентности педагогов	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Замдиректора по УР, руководители ШМО, технический специалист
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов	Директор, замдиректора по УР
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности	Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк	Замдиректора по УР
Удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов	Рекомендации педагогам по корректировке работы	Провести родительские собрания по итогам учебного года, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректора по УР, классные руководители
Удовлетворенность родителей внеурочной деятельностью	Рекомендации педагогам по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить степень удовлетворенности родителей внеурочной деятельностью	Классные руководители, замдиректора по УР
Удовлетворенность родителей услугами дополнительного образования	Рекомендации педагогам по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить степень удовлетворенности родителей услугами дополнительного образования	Классные руководители, замдиректора по ВР
МАЙ			

Качество образовательных программ			
Школьная документация	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД	Замдиректора по УР
	Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению	Проверить заполнение дневников обучающихся	Замдиректора по УР
	Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей	Проверить рабочие тетради обучающихся	Замдиректора по УР
	Реализация ООП за учебный год	Проверить реализацию ООП за учебный год	Замдиректора по УР
	Реализация АООП за учебный год	Проверить реализацию АООП за учебный год	Замдиректора по УР
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ за учебный год	Проверить реализацию дополнительных общеразвивающих программ за учебный год	Замдиректора по УР
Качество образовательных результатов обучающихся			
Образовательные результаты школьников	Определить образовательные результаты обучающихся по итогам учебного года	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Замдиректора по УР
	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности	Замдиректора по УР
Аттестация обучающихся	Рекомендации для обучающихся по подготовке к ГИА	Проанализировать готовность обучающихся к ГИА, составить рекомендации по прохождению ГИА	Замдиректора по УР, классные руководители
	Диагностика качества образовательных результатов по итогам II полугодия, учебного года	Проанализировать качество образовательных результатов обучающихся 2–10-х классов за II полугодие, учебный год. Проконтролировать итоги промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам за II полугодие	Замдиректора по УР, руководитель ШМО
Воспитательная работа	Оценить результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия обучающихся в творческих	Замдиректора по ВР

		конкурсах	
	Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы	Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе за II полугодие	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Организация образовательной деятельности	Рекомендации по организации работы ППк в новом учебном году	Оценить качество работы ППк за учебный год, скорректировать работу ППк на новый учебный год	Замдиректора по УР
Психолого-педагогические условия	Статистическая справка по итогам работы педагога-психолога за учебный год, аналитический отчет педагога-психолога по результатам работы за учебный год	Проконтролировать работу педагога-психолога по реализации плана профилактических мероприятий за учебный год	Замдиректора по ВР
Методическая работа	Отчет об итогах наставничества	Проконтролировать реализацию программы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год	Замдиректора по УР,
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности	Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк	Замдиректора по УР
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся за учебный год	Замдиректора по УР
Качество работы с родителями	Рекомендации педагогам по повышению качества работы с родителями	Оценить качество работы педагогического коллектива с родителями обучающихся в учебном году	Директор, замдиректора по УР
ИЮНЬ			
Качество образовательных программ			

Школьная документация	Рекомендации по оформлению классных журналов по итогам учебного года	Проконтролировать оформление классных журналов по итогам учебного года	Замдиректора по УР
	Справка по итогам учебного года, анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год, Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР,
Качество образовательных результатов обучающихся			
Аттестация обучающихся	Рекомендации по составлению плана подготовки к ГИА-2023	Проанализировать результаты ГИА-2022	Замдиректора по УР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Организация образовательной деятельности	Оценка качества реализации мониторинга, рекомендации по корректированию структуры и технологий внутришкольного мониторинга	Проанализировать эффективность реализации внутренней системы оценки качества образования, рекомендации по корректированию структуры и технологий внутришкольного мониторинга	Директор, замдиректора по УР, замдиректора по ВР,
Методическая работа	Справка по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	замдиректора по УР
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Качество работы с обучающимися и родителями	Повышение качества работы с обучающимися и их родителями	Оценить качество работы с обучающимися и их родителями за учебный год, скорректировать работу педагогического и управленческого коллектива на следующий учебный год	Директор, замдиректора по УР, замдиректора по ВР,

2.1.2. Внутришкольный контроль. План внутришкольного контроля на 2021/22 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Итоги контроля
АВГУСТ						
Организация условий обучения	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Директор, завхоз	Справка по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Замдиректора по УР, завхоз	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Наблюдение, анализ	Замдиректора по УР, директор, библиотекарь	Справка по итогам проверки школьной библиотеки
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли школьники обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Тематический	Наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР, библиотекарь	Справка по итогам проверки школьной библиотеки
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий	Тематический	Наблюдение, анализ	Замдиректора по УР, завхоз	Справка по итогам контроля реализации ФГОС для учеников с ОВЗ

		для учеников с ОВЗ				
Соответствие ООП уровней образования требованиям ФГОС	Соответствие структуры ООП уровней образования ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС по уровням образования	Тематический	Анализ документации	Директор, замдиректора по УР	Справка по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: планируемые результаты освоения учебного предмета; содержание учебного предмета; тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УР	Справка по итогам проверки рабочей программы Справка по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
	Соответствие АООП и учебных планов требованиям ФГОС ОВЗ, ОУО	Проанализировать АООП, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС ОВЗ, ОУО	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УР	Лист контроля качества учебного плана для учеников с ОВЗ
	Соответствие рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы

		работы, убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания				
	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса; содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности; тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля организации внеурочной деятельности
Школьная документация	Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Анализ документации	Замдиректора по УР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Реализация ООП	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Сбор информации о продолжении обучения об-ся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Анализ	Замдиректора по ВР	Справка о распределении выпускников 9 класса

СЕНТЯБРЬ

Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УР	Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов Справка по итогам проверки электронного классного журнала Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности Справка по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы	Тематический	Изучение, анализ	Технический специалист, замдиректора по УР	Справка по итогам анализа школьного сайта
Реализация ООП	Организация стартовой диагностики учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования	Тематический	Стартовая диагностика, анализ	Замдиректора по УР	Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 1,5 классах

	Организация входной диагностики предметных результатов	Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов учащихся 2–11-х классов	Тематический	Входная диагностическая работа, анализ	Педагоги-предметники, замдиректора по УР	Справка по итогам входных диагностических работ Справка по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
Методическая работа	Организация работы методических объединений	Проверить планы работы методических объединений на год	Фронтальный	Анализ документации	Руководитель методического объединения, замдиректора по УР	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
Состояние преподавания учебных предметов	Урочная деятельность вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководитель методического объединения, замдиректора по УР	Справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, замдиректора по УР	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Провести совещание на тему «Международное исследование читательской грамотности PISA» и посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность	Тематический	Организация совещания	Руководители методических объединений, замдиректора по УР	Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению

		школьников				
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УР	Справка по итогам посещения урока
	Внедрение концепций преподавания физкультуры, ОБЖ и предметной области «Искусство»	Посетить уроки физкультуры, ОБЖ и предметной области «Искусство». Проверить, как педагоги поняли и реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УР	Справка по результатам контроля реализации предметных концепций на уроках технологии, ОБЖ, физической культуры, изобразительного искусства и музыки
	Внедрение концепций преподавания предметов: химия, физика, астрономия	Посетить уроки физики, химии, астрономии. Проверить, как педагоги поняли и реализуют новые концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УР	Справка по результатам контроля реализации концепций преподавания на уроках химии, физики и астрономии
Воспитательная работа	Контроль посещаемости	Проанализировать данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Персональный	Наблюдение, беседа	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки кружковой работы
	Контроль антитеррористической деятельности	Проверить, проводят ли классные руководители просветительские	Тематический	Наблюдение, беседа	Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям по улучшению качества антитеррористической

		родительские собрания и классные часы по противодействию терроризму				деятельности.
ОКТАБРЬ						
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УР	Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов Справка по итогам проверки электронного классного журнала Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
	Проверка дневников учащихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УР	Справка по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-х и 10-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УР	Справка по итогам проверки тетрадей
Реализация ООП	Адаптация учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень	Тематический	Анализ	Классные руководители, педагог-	Справка по итогам контроля адаптации учеников 1-го

	образования			психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	класса Справка по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса
Мониторинг личностных образовательных результатов учащихся	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учащихся	Тематический	Анализ	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников
Реализация рабочих программ воспитания НОО, ООО и СОО	Проконтролировать, как классные руководители 1– 11-х классов спланировали воспитательную работу с учетом требований ФГОС НОО, ООО и СОО	Комплексный	Анализ документации	Классные руководители 1–9 классов, замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля воспитательной работы за 1- ю четверть Справка по итогам проверки планов воспитательной работы классных руководителей
Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 1-ю четверть	Проанализировать классные журналы и тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за 1-ю четверть	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Анализ промежуточной аттестации по итогам 1- й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УР	Справка по итогам промежуточной аттестации за четверть
Организация подготовительного этапа индивидуальных	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по	Тематический	Анализ	Классные руководители, замдиректора	Справка по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных

	проектов на уровне СОО	<p>выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта 			по УР, координаторы и руководители проектов	проектов СОО
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Планирование, организация	Директор, замдиректора по УР	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе по ФГОС	Тематический	Диагностика, анализ	Замдиректора по УР	Справка по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»
Состояние преподавания учебных предметов	Качество уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УР	Справка по итогам посещения урока
	Развитие навыков	Посетить уроки, чтобы	Тематический	Посещение,	Руководители	Справка по результатам

	читательской грамотности по модели PISA	проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников	(персональный)	наблюдение, анализ	методических объединений, замдиректора по УР	диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Внедрение концепций преподавания обществознания, географии, технологии	Посетить уроки обществознания, географии, технологии. Проверить, как педагоги поняли и реализуют новые концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УР	Справка по результатам контроля реализации предметных концепций на уроках технологии, ОБЖ, физической культуры, изобразительного искусства и музыки
	Внедрение новой концепции преподавания истории России	Посетить уроки истории. Проверить, как педагоги поняли и реализуют концепцию преподавания учебного предмета	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УР	Коррекция работы педагогов, если выявлены недочеты
	Объем домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учащихся	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля нормы домашнего задания
	Работа с высокомотивированным и учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учащихся. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Анализ документации, посещение, наблюдение	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Подготовка к ГИА	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 9 классе, чтобы	Тематический	Посещение, наблюдение,	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля качества подготовки к

		проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому собеседованию: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям		анализ		итоговому собеседованию
	Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учащимися 9-х
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УР	Коррекция и обновление стендов Справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Посещаемость обучающихся	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Фронтальный	Анализ	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УР, замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости Справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Работа с детьми группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости детей группы риска, привлечение их к	Тематический	Посещение, наблюдение, беседа, анализ	Классные руководители, социальный педагог,	Справка по итогам контроля деятельности педагога с учащимися группы риска

		участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями			замдиректора по ВР	Справка по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
НОЯБРЬ						
Организация условий обучения	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учащихся	Фронтальный	Анализ документации	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля нормы домашнего задания
Школьная документация	Состояние журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УР	Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов Справка по итогам проверки электронного классного журнала Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности Справка по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учащихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УР	Справка по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 6–8-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники	Тематический	Анализ тетрадей	Замдиректора по УР	Справка по итогам проверки тетрадей

		соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию				
Реализация ООП	Посещаемость уроков предметной области «Общественно-научные предметы» на уровне ООО и «Общественные науки» на уровне СОО	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Тематический	Анализ документации	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УР, замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости
	Выполнение требований к урокам в 1–4-х классах с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Посещение, анализ	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках Карта анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Проведение занятий внеурочной деятельности	Проверить журналы внеурочной деятельности, посетить занятия внеурочной деятельности, чтобы проконтролировать, как педагоги реализуют план внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля организации внеурочной деятельности Справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО Справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий

						внеурочной деятельности на уровне ООО Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
	Мониторинг метапредметных результатов учащихся	Проанализировать, как учащиеся достигают метапредметных результатов	Тематический	Метапредметная контрольная, анализ	Замдиректора по УР	Справка по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательных результатов	Тематический	Административные контрольные работы, анализ	Замдиректора по УР	Справка по итогам проведения контрольных работ
	Реализация программы формирования УУД в начальной школе	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу формирования УУД в начальной школе	Комплексный	Посещение, беседа, анализ	Замдиректора по УР	Справка по итогам мониторинга УУД
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Наблюдение, анализ	Директор, замдиректора по УР	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Наблюдение, анализ	Замдиректора по УР, педагог-психолог	Отчет о самообследовании педагога перед аттестацией Отчет наставника о результатах работы подопечного

Состояние преподавания учебных предметов	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, замдиректора по УР	Справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УР	Справка по итогам посещения урока
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, замдиректора по УР	Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Подготовка к ГИА	Развитие навыков выразительного чтения учеников 9-х классов с низкой мотивацией к обучению	Посетить уроки, чтобы проверить, как развиты навыки выразительного чтения у низкомотивированных обучающихся	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Организация консультации по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам,	Тематический	Посещение, анализ	Замдиректора по УР	Справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА

		которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций				
Воспитательная работа	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации	Тематический	Анализ	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля профориентационной работы
ДЕКАБРЬ						
Школьная документация	Состояние журналов (внеурочной деятельности, электронных журналов)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УР	Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов Справка по итогам проверки электронного классного журнала Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
	Проверка дневников учащихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 1–3-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей
Реализация	Посещаемость уроков	Выявить учащихся,	Тематический	Анализ	Классные	Справка по итогам контроля

ООП	предметных областей «Русский язык и литература», «Иностранные языки» на уровнях ООО и СОО и предметной области «Родной язык и родная литература» на уровне ООО	которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины		документации	руководители, социальный педагог, замдиректора по УР, замдиректора по ВР	посещаемости Справка по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Реализация программы развития УУД на уровне ООО	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Посещение, анализ документации	Замдиректора по УР	Справка по итогам мониторинга УУД
	Выполнение объема рабочих программ учебных предметов	Проконтролировать по классным журналам, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому	Проконтролировать, как педагоги реализуют АООП и индивидуальные учебные планы, как ведут документацию	Комплексный	Посещение, со беседование, анализ документации	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля организации индивидуального обучения Справка по итогам контроля организации обучения на дому
	Выполнение объема рабочих программ воспитания за первое полугодие	Провести экспертную оценку качества реализации рабочих программ воспитания и	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по ВР	Справка по итогам воспитательной работы за первое полугодие

		и календарных планов воспитательной работы уровней образования за полугодие				
	Выполнение объема плана внеурочной деятельности за первое полугодие	Проконтролировать по журналам внеурочной деятельности, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов, отведенных на курсы внеурочной деятельности в годовом плане внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УР	Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
	Выполнение требований к урокам в 5–7-х классах с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Посещение, анализ	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках Карта анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УР	Справка по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Методическая работа	План повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УР	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Индивидуальные консультации для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по подготовке документов для аттестации	Тематический	Организация совещания	Замдиректора по УР, руководители методических объединений	Консультации организованы и проведены

	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Выполнение плана работы методических объединений	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
Состояние преподавания учебных предметов	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, замдиректора по УР	Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению

	Организация оценочной деятельности	Проконтролировать качество оценивания учащихся с высокой и низкой учебной мотивацией: сравнить текущее оценивание и результаты итоговых проверочных работ	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками Справка по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УР	Справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Подготовка к ГИА	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Итоговое сочинение, анализ	Замдиректора по УР	Аналитическая справка о результатах итогового сочинения
	Качество монологической и диалогической речи учащихся 9-х классов	Посетить уроки, чтобы проверить качество монологической и диалогической речи учащихся: определение коммуникативной задачи, наличие речевых ошибок, логика повествования	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УР	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Работа по новым КИМ ГИА	Проконтролировать, как педагоги оценивают работу учащихся по новым критериям ГИА, понимают ли учащиеся критерии оценивания	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9

	Работа с низкомотивированными учащимися	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА	Тематический	Беседа, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учащимися 9 класса
Воспитательная работа	Посещаемость обучающихся	Проконтролировать посещаемость занятий учащимися, склонными к пропускам уроков	Тематический	Беседа, анализ	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости
	Результативность участия школьников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия школьников в творческих конкурсах	Тематический	Анализ	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля результатов участия учащихся в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
ЯНВАРЬ						
Организация условий обучения	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с СП и СанПиН	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Замдиректора по УР	Справка по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учащихся	Фронтальный	Анализ документации	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля нормы домашнего задания
	Состояние школьного сайта	Проанализировать контент школьного сайта на	Тематический	Изучение сайта, анализ	Замдиректора по УР,	Справка замдиректора по итогам анализа школьного

		соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА			технический специалист	сайта
Школьная документация	Проверка документации социального педагога и педагога-психолога	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Изучение и анализ документации	Замдиректора по ВР	Информационная справка по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
	Периодичность проверки рабочих тетрадей	Выборочно проверить рабочие тетради учеников разных классов, чтобы изучить работу учителей-предметников с рабочими тетрадями	Тематический	Изучение документации, собеседование	Замдиректора по УР	Справка по итогам проверки тетрадей
Реализация ООП	Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 2-ю четверть/первое полугодие	Проверить классные журналы 1–11-х классов, журналы элективных курсов, журнал обучающихся по ИУП. Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 2-ю четверть/первое полугодие, в том числе практической части	Фронтальный	Изучение документации, собеседование, анализ	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Реализация тематического планирования по курсам внеурочной деятельности, программам кружков за первое полугодие	Проверить журналы внеурочной деятельности, кружков, ГПД, неаудиторной занятости и проанализировать выполнение программ за первое полугодие	Фронтальный	Изучение документации, собеседование, анализ	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие Справка по итогам проверки кружковой работы

Методическая работа	Реализация планов работы ШМО	Изучить работу ШМО за первое полугодие учебного года, чтобы скорректировать план работы на второе полугодие	Фронтальный	Анализ, собеседование	Руководитель МО	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Взаимодействие классного руководителя с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Посещение воспитательных мероприятий, наблюдение, анкетирование	Замдиректора по ВР	Рекомендации по коррекции взаимодействия классных руководителей и учителей-предметников
	Разбор олимпиадных заданий	Проконтролировать проведение заседаний ШМО и обсуждаемые вопросы: включение заданий олимпиадного уровня в содержание уроков при работе с высокомотивированными учащимися	Тематический	Анализ, собеседование	Замдиректора по УР,	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Состояние преподавания учебных предметов	Формирование математической и финансовой грамотности учащихся	Изучить и проконтролировать, как педагоги формируют математическую и финансовую грамотность учащихся	Тематический	Посещение уроков, собеседование, карты контроля работы учителей по развитию математической грамотности	Замдиректора по УВР, руководитель МО	Справка по итогам мониторинга сформированности финансовой грамотности
	Дифференциация и индивидуализация	Проанализировать эффективность	Тематический	Изучение планов уроков,	Замдиректора по УР	Справка по итогам классно-обобщающего контроля

	обучения в работе с учащимися с разной учебной мотивацией	использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода		посещение уроков, проверочные работы по основным предметам		развития мотивации учеников Карта анализа мотивационных ресурсов урока
	Реализация требований к урокам позиций здоровьесбережения и требований ФГОС	Проконтролировать работу педагогов по реализации системно-деятельностного подхода, требований СП и СанПиН	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Замдиректора по УР,	Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках Карта анализа урока по позициям здоровьесбережения
Подготовка к ГИА	Включение заданий новых КИМ ГИА в содержание уроков	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и информируют учащихся о новых критериях оценки	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
	Качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию: развивают навыки выразительного и смыслового чтения, качество монологической и диалогической речи	Тематический	Посещение уроков, беседа, проведение пробного собеседования	Замдиректора по УР	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Качество подготовки учащихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению учащихся 11-х классов,	Тематический	Посещение уроков, беседа	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

	сочинению (изложению)	которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)				
	Качество подготовки к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам	Тематический	Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
	Пробное итоговое собеседование	Организовать пробное итоговое собеседование, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Проверочная работа по демоверсии КИМ итогового собеседования, анализ	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитательная работа	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 5–9-х классов	Проконтролировать работу классных руководителей по реализации рабочей программы воспитания ООО	Тематический	Анализ, собеседование	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки планов работы классных руководителей
	Работа классных руководителей 8–9-х классов по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений	Тематический	Посещение воспитательных мероприятий, анкетирование, изучение документации	Замдиректора по ВР	Карта мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений Справка по итогам посещения классного часа
	Контроль работы органов	Изучить уровень общественной активности	Тематический	Посещение воспитательных	Замдиректора по ВР	Коррекция работы волонтерского движения,

	самоуправления: организация волонтерского движения	учащихся, проконтролировать вовлеченность учеников в волонтерское движение		х мероприятий, анкетирование, изучение документации		рекомендации педагогам по мотивации школьников
ФЕВРАЛЬ						
Организация образователь- ного процесса	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Комплексный	Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации, посещение уроков	Замдиректора по УР, ВР, педагог- психолог	Справка по итогам контроля использования современных образовательных технологий Справка по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Школьная документация	Выборочная проверка классных журналов на предмет работы учителей и классных руководителей по учету посещаемости учащимися учебных занятий	Оценить своевременность и точность отражения педагогами информации о пропусках учеников для предупреждения неуспеваемости	Тематический	Изучение документации	Замдиректора по УР	Справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учащихся с помощью работ над ошибками	Тематический	Изучение документации	Замдиректора по УР, руководитель ШМО	Справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Реализация ООП	Результативность и качество внеурочной деятельности на уровне СОО	Контроль организации внеурочной деятельности на уровне СОО	Тематический	Анализ	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля организации внеурочной деятельности
	Механизм учета индивидуальных	Оценить состояние работы по совершенствованию	Тематический	Анализ портфолио	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки портфолио учеников

	достижений обучающихся 3–5 классов	механизма учета индивидуальных достижений учащихся				
Состояние преподавания учебных предметов	Реализация требований к урокам позиций здоровьесбережения и требований ФГОС	Проконтролировать работу педагогов по реализации системно-деятельностного подхода, требований СП и СанПиН	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Замдиректора по УР, руководитель ШМО	Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках Карта анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Качество подготовки учащихся к ВПР	Проконтролировать, как учителя включают в уроки типовые задания ВПР	Тематический	Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР
	Внедрение концепций преподавания истории, химии, физики, астрономии, обществознания, технологии, искусства, географии, ОБЖ, физической культуры	Проконтролировать, как педагоги включают в содержание уроков требования предметных концепций	Тематический	Изучение планов уроков, посещение уроков	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Справка по результатам контроля реализации предметных концепций на уроках технологии, ОБЖ, физической культуры, изобразительного искусства и музыки Справка по результатам контроля реализации

						концепций преподавания на уроках химии, физики
	Работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися группы риска	Проконтролировать работу учителей со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска и неуспевающими учащимися по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками Справка по итогам контроля деятельности педагога с учащимися группы риска
Подготовка к ГИА	Итоговое собеседование	Организовать и провести итоговое собеседование	Тематический	Итоговое собеседование	Замдиректора по УР	Аналитическая справка о результатах итогового собеседования
Воспитательная работа	Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию	Проконтролировать работу классных руководителей по гражданско-патриотическому направлению	Тематический	Посещение, анализ	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию
	Работа классных руководителей 8-х классов по формированию у учащихся потребности в здоровом образе жизни	Анализ работы классных руководителей по формированию у учащихся потребности в ЗОЖ	Тематический	Посещение мероприятий, анализ документации	Замдиректора по ВР	Рекомендации по коррекции работы педагогов, если выявлены недочеты
	Посещаемость учащихся 1–9-х классов	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению	Фронтальный	Анализ	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости

		посещаемости уроков				
МАРТ						
Школьная документация	Проверка классных журналов 1–9-х классов, журналов элективных курсов, журнала обучающихся по ИУП на тему «Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть»	Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 3-ю четверть, в том числе практической части	Фронтальный	Изучение документации, собеседование, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов Справка по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учащихся 4-х, 6-х, 8-х классов	Проанализировать, как учителя-предметники работают с дневниками	Тематический	Анализ, изучение документации	Замдиректора по УР, ВР	Справка по итогам проверки дневников
	Проверка электронных журналов 2–9-х классов	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников с электронными журналами	Тематический	Изучение электронных журналов	Замдиректора по УР	Справка по итогам проверки электронного классного журнала
Реализация ООП	Состояние работы с родителями учащихся 5-х классов	Проанализировать работу классных руководителей с семьями учащихся 5-х классов	Тематический	Наблюдение, собеседование, изучение протоколов родительских собраний	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса
	Реализация рабочих программ воспитания НОО, ООО и СОО	Проконтролировать работу педагогов по реализации рабочих программ воспитания НОО, ООО и СОО	Тематический	Посещение классных часов, собеседование, опрос	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
	Организация основного этапа индивидуальных	Проверить, как на уровне СОО организуется	Тематический	Анализ	Классные руководители,	Справка по итогам контроля индивидуальных проектов

	<p>проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта).</p> <p>Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)</p>	<p>деятельность обучающихся по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка плана реализации проекта; • осуществление сбора и изучения литературы; • осуществление отбора и анализа информации. <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность обучающихся по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • состояние проекта перед защитой 			замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	СОО
Методическая работа	Работа ШМО по обобщению, распространению опыта работы педагогов	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Анализ, изучение материалов ШМО,	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО	Справка по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации

				собеседование		ФГОС НОО, ООО, СОО» Справка по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
	Взаимопосещения уроков, в том числе в рамках методического марафона	Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Анализ, посещение уроков, собеседование	Замдиректора по УР, ВР, руководитель ШМО,	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
Состояние преподавания учебных предметов	Качество подготовки учащихся к ВПР	Проконтролировать, как учителя готовят низкомотивированных и слабоуспевающих учащихся к ВПР	Тематический	Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР
	Качество подготовки проектов и исследований с учениками	Проконтролировать, как учителя организуют проектную деятельность учащихся 7–8-х классов	Тематический	Собеседование, анализ, посещение занятий	Замдиректора по УР	Рекомендации по корректировке проектной деятельности, если выявлены недочеты
	Контроль организации профориентационной деятельности	Проконтролировать, как педагоги и классные руководители включают в	Тематический	Собеседование, анализ, посещение	Замдиректора по УР, ВР	Справка по итогам контроля профориентационной работы

		содержание уроков и классных часов материалы профориентационной направленности		уроков		
Подготовка к ГИА	Качество подготовки к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам по выбору	Тематический	Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
	Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: график, посещаемость	Тематический	Посещение занятий, беседа	Замдиректора по УР, , учителя-предметники	Рекомендации по коррекции графика посещаемости выпускниками занятий, если выявлены недочеты
Воспитательная работа	Посещаемость учащихся 1–9-х классов	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины. Проанализировать, как классные руководители обеспечивают посещаемость уроков	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, анализ	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости
	Качество проведения классных часов, в том числе тематических	Проконтролировать качество проводимых классных часов	Тематический	Посещение, анализ	Замдиректора по ВР	Справка по итогам посещения классного часа
	Работа с неблагополучными семьями, трудными	Проконтролировать работу педагогов с неблагополучными	Тематический	Собеседование, анализ	Замдиректора по ВР	Справка по итогам профилактической работы с

	подростками	семьями и детьми группы риска				неблагополучными семьями Справка по итогам контроля деятельности педагога с учащимися группы риска
АПРЕЛЬ						
Школьная документация	Выборочная проверка классных журналов	Проверить накопляемость и своевременность выставления учителем отметок учащимся	Тематический	Изучение документации, анализ, собеседование	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля своевременности заполнения журнала успеваемости Справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Проверка журналов внеурочной деятельности, неаудиторной занятости, журналов надомного обучения, элективных курсов, ГПД «Своевременность заполнения»	Проверить, своевременно ли учителя-предметники заполняют журналы	Тематический	Изучение документации	Замдиректора по УР, ВР	Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности Справка по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Организация летней занятости учащихся	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Изучение документации, анализ	Замдиректора по ВР	Рекомендации по коррекции деятельности классных руководителей, социального педагога и педагога-психолога, если выявлены недочеты
	Работа системы внеурочной деятельности	Выявить запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности	Тематический	Анкетирование, работа с документацией	Замдиректора по ВР, руководители объединений	Справка по итогам контроля организации внеурочной деятельности

Подготовка к ГИА	Качество подготовки к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
	Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: посещаемость	Тематический	Посещение занятий, беседа	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Коррекция посещаемости неаудиторной занятости, если выявлены недочеты
Воспитательная работа	Организация экологического воспитания	Проконтролировать работу педагогов по экологическому воспитанию	Тематический	Анализ	Замдиректора по ВР	Коррекция работы педагогов, если выявлены недочеты
МАЙ						
Школьная документация	Выполнение учителями программ по учебным предметам, курсам за учебный год	Проверить классные журналы, журналы обучающихся по ИУП и журналы элективных курсов, чтобы проанализировать качество выполнения содержания рабочих программ за учебный год	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ по учебным предметам
	Выполнение рабочих программ внеурочной деятельности	Проверить журналы неаудиторной занятости, внеурочной деятельности и ГПД, чтобы проконтролировать	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности

		выполнение программ внеурочной деятельности, своевременность записи пройденного на занятиях и соответствие часов				
Реализация ООП	Промежуточная аттестация учащихся 1–11-х классов в соответствии с календарным учебным графиком	Выявить уровень и динамику развития знаний, умений и навыков учащихся	Тематический	Педагогическое наблюдение в 1-х классах, контрольная работа с элементами тестирования, тестирование, контрольная работа	Учителя-предметники, замдиректора по УР	Справка по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию задолженности к концу учебного года	Тематический	Мониторинг, проверочные работы	Учителя-предметники, замдиректора по УР	Справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить качество и эффективность работы классных руководителей, реализацию календарных планов воспитательной работы, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Фронтальный	Мониторинг, изучение документации	Замдиректора по ВР,	Справка по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
	Реализация АООП для	Проанализировать выполнение требований	Тематический	Наблюдение,	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества образования детей с

	учеников с ОВЗ в соответствии с ФГОС, контроль качества образования детей с ОВЗ	ФГОС при обучении обучающихся с ОВЗ, оценить качество образовательной деятельности		анализ документации		ОВЗ Справка по итогам контроля реализации ФГОС для учеников с ОВЗ
Методическая работа	Проверка работы ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Собеседование, анализ, изучение документации	замдиректора по УР	Справка по итогам контроля деятельности ШМО
	Диагностирование членов педагогического коллектива	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности учителя	Тематический	Мониторинг, критериальная система оценивания уровня компетентности и учителя для определения направления профессионального развития в соответствии с ФГОС и профстандартом	замдиректора по УР	Таблица анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям Аналитическая справка по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Состояние преподавания учебных предметов	Мониторинг физического развития учащихся	Определить динамику уровня физического развития учащихся	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по ВР, медработник, учителя физической культуры	Справка по итогам контроля преподавания физической культуры

Воспитательная работа	Организация патриотического воспитания	Проконтролировать работу педагогов по патриотическому воспитанию в преддверии Дня Победы	Тематический	Посещение мероприятий	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию
ИЮНЬ						
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам окончания основной и средней школы, сдачи ГИА	Проверить классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Работа школы за год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Изучение документации, анализ, сравнение, анкетирование	Замдиректора по УР, ВР,	Справка по итогам учебного года Анализ работы школы за учебный год
Реализация ООП	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и обучающихся по разработке индивидуальных проектов,	Тематический	Анализ	Классные руководители, замдиректора по УР	Справка по итогам контроля индивидуальных проектов СОО

	проектов СОО	и выявить слабые стороны процесса				
Воспитательная работа	Занятость учащихся в летний период, организация летней оздоровительной кампании и анализ ее проведения	Проконтролировать качество организации полезной занятости школьников в каникулярное время	Тематический	Наблюдение, посещение плановых мероприятий, опрос	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля работы летнего лагеря

2.2. Работа с кадрами

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения
Шевцова Т.Н.	Заместитель по ВР	Апрель 2022 г.
Борченко Т.А.	Учитель биологии	Апрель 2022 г.
Костинова В.А.	учитель по работе с детьми с ОВЗ	Апрель 2022 г.

2.3. Цифровизация

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести мониторинг технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах у педагогов и обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора по УР, завхоз
Создать персональные учительские сайты (электронное портфолио)	Ноябрь	Педагоги, программист
Внедрить в работу использование сетевых сервисов и облачных технологий	В течение года	Административные и педагогические работники
Сформировать способы мотивации педагогов по созданию и использованию ресурсов цифровой образовательной среды	В течение года	Заместитель директора по УР

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР,	Декабрь–	Директор, библиотекарь

комплектование библиотечного фонда	март	
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, завхоз
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2021/2022	Июнь-август	Работники школы

3.1.2. Мероприятия по поддержанию материально-технической базы в исправном состоянии

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз, ответственный за производственный контроль

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность. План профилактической работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1	Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности	Август	Директор школы,
2	Издание приказа на назначение ответственного за проведение работы по ГО и ЧС	Сентябрь	Директор школы
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	Ежедневно	Директор школы
4	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Май	Учитель-организатор ОБЖ
2. Предупредительные меры режима безопасности			
1	Корректировка Паспорта безопасности	Сентябрь	Директор школы
2	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом; запретить нахождение посторонних лиц в школе и въезд постороннего транспорта на территорию школы.	В течение года	Директор школы, тех. персонал
3	Контроль за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	Ежедневно	Администрация, дежурные
4	Обследование территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно	Завхоз, сторожа
5	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	Ежедневно	завхоз, тех. персонал
6	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	Постоянно	Завхоз
7	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течение года	Администрация
8	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.)	Ежедневно	Директор школы, завхоз
9	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Завхоз
10.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками	в течение недели после поступления	Директор школы
11.	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	в теч. недели после поступления	Классные руководители
12	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности	Ситуационно	Директор школы, заместитель директора (ВР)

	массовых мероприятий		
13	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	Ситуационно	Директор школы, заместитель директора (ВР), кл.руководители
3. Обучение и проведение инструктажей			
1	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: - «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; - «Действия при угрозе террористического акта»; - «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	В течение года	Учитель-организатор ОБЖ, классные руководители
2	Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий	По плану ГО	Директор школы
3	Проведение инструктажей со сторожами, вахтерами по пропускному режиму	Ежедневно	Директор школы, завхоз, учитель-организатор ОБЖ
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	По графику	Учитель ОБЖ
5	Оформление в фойе 1 этажа уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму	Сентябрь	Учитель организатор ОБЖ
6.	Общешкольное родительское собрание «Терроризм-опасность обществу»	В течение года	Зам.дир.по ВР
7.	Кл.часы: беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах, беседы на тему: «Правила нашей безопасности»; «Терроризм-угроза обществу»; «Уголовная ответственность за терроризм»	Сентябрь	Классные руководители
8	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при организации школьных мероприятий	В течение года	Зам.дир.по ВР, Классные руководители
9	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике	В течение года	Школьный библиотекарь

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех	Октябрь и декабрь	Завхоз и

противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей		ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Завхоз
– генеральной уборки	Еженедельно в 2021 году, ежемесячно – в 2022 году	